**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

**ECOLECT GROUP**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru procedura de atribuire a**

**CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂŢI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE OPERARE STAȚIE DE TRANSFER ȘI SORTARE BEIUȘ, INCLUSIV COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI**

**ZONA 3 – BEIUȘ, JUDEȚUL BIHOR**

| **Procedură achiziție** | **Obiect servicii** | **Cod CPV** |
| --- | --- | --- |
| Licitație deschisă | Delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de operare stație de transfer Beiuș și stație de sortare Beiuș, inclusiv colectare și transport deșeuri | 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)  90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)  90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)  90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2) |

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE:**

1. Fișa de date a achiziție
2. **Caiet de sarcini**
3. Formulare
4. Condiții contractuale
5. Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din județul Bihor

**Cuprins**

[*PREAMBUL* 6](#_Toc525648715)

[*I.* *PARTEA I: INFORMAȚII GENERALE* 7](#_Toc525648716)

[1.1. Obiectul caietului de sarcini 7](#_Toc525648717)

[1.1.1. Art. 1 cadru 7](#_Toc525648718)

[1.1.2. Art. 2 cadru 7](#_Toc525648719)

[1.1.3. Art. 3 cadru 7](#_Toc525648720)

[1.1.4. Art. 4 cadru 7](#_Toc525648721)

[1.1.5. Art. 5 cadru 7](#_Toc525648722)

[1.1.6. Art. 6 cadru 7](#_Toc525648723)

[1.2. Date generale privind Delegatarul serviciilor 8](#_Toc525648724)

[1.3. Amplasarea geografică 9](#_Toc525648725)

[1.4. Situația socio-economică la nivelul județului Bihor 10](#_Toc525648726)

[1.5. Prezentare sumară a situației, conform studiu de fezabilitate privind managementul deșeurilor 13](#_Toc525648727)

[Compoziția deșeurilor 13](#_Toc525648728)

[1.6. Prezentare situație actualizată a cantităților de deșeuri municipale generate în județul Bihor în anul 2018 17](#_Toc525648729)

[1.7. Prezentare succintă a serviciilor de colectare și transport deșeuri anterior implementării SMID Bihor 23](#_Toc525648730)

[1.8. Obiective și ținte obligatorii ale Județului Bihor, referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor 24](#_Toc525648731)

[1.9. Investiții existente care vor fi integrate în SMID Bihor 25](#_Toc525648732)

[*II.* *PARTEA II*: *PREZENTAREA* *PROIECTULUI SMID\_Bihor* 31](#_Toc525648733)

[2.1. Contextul general al proiectului 31](#_Toc525648734)

[2.2. Zonele de colectare și transfer deșeuri în județul Bihor 34](#_Toc525648735)

[2.3. Fluxul deșeurilor conform SMID-Bihor 35](#_Toc525648736)

[2.4. Fluxurile financiare 40](#_Toc525648738)

[III. *PARTEA III: DATE PRELIMINARE PRIVIND SERVICIUL* *SOLICITAT ȘI CONDIȚIILE PRESTĂRII* 45](#_Toc525648739)

[3.1. Cerinţe organizatorice minimale 45](#_Toc525648740)

[3.1.1. Art. 6 cadru 45](#_Toc525648741)

[3.1.2. Art. 7 cadru 46](#_Toc525648742)

[3.1.3. SECȚIUNEA 1- cadru: Precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special 46](#_Toc525648743)

[3.1.3. SECŢIUNEA a 2-a cadru: Sortarea deşeurilor municipale 49](#_Toc525648744)

[3.1.4. SECŢIUNEA a 3-a cadru: Organizarea prelucrãrii, neutralizãrii şi valorificãrii materiale şi energetice a deşeurilor 50](#_Toc525648745)

[3.1.5. SECŢIUNEA a 4-a cadru: Depozitarea controlatã a deşeurilor municipale 51](#_Toc525648746)

[3.1.6. SECŢIUNEA a 5-a cadru: Înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora 52](#_Toc525648747)

[3.1.7. SECŢIUNEA a 6-a cadru: Mãturatul, spãlatul, stropirea şi întreţinerea cãilor publice 53](#_Toc525648748)

[3.1.8. SECŢIUNEA a 7-a cadru: Curãţarea şi transportul zãpezii de pe cãile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 55](#_Toc525648749)

[3.1.9. SECŢIUNEA a 8-a cadru: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unitãţilor de ecarisaj 57](#_Toc525648750)

[3.1.10. SECŢIUNEA a 9-a cadru: Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.) 58](#_Toc525648751)

[3.1.11. SECŢIUNEA a 10-a cadru: Colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodãriile populaţiei 60](#_Toc525648752)

[3.1.12. SECŢIUNEA a 11-a cadru: Colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activitãţi de construcţii şi demolãri 61](#_Toc525648753)

[3.1.13. SECŢIUNEA a 12-a cadru: Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea 62](#_Toc525648754)

[3.2. Scopul Serviciului și aria de deservire 63](#_Toc525648755)

[3.3. Conținutul Serviciului 67](#_Toc525648756)

[3.4. Conceptul Serviciului 68](#_Toc525648757)

[3.4.1. Deșeurile municipale 68](#_Toc525648758)

[3.4.2. Deșeurile similare celor menajere 69](#_Toc525648759)

[3.4.3. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire 69](#_Toc525648760)

[3.4.4. Deșeuri din piețe 69](#_Toc525648761)

[3.4.5. Alte tipuri de deșeuri 69](#_Toc525648762)

[3.4.6. Frecvențe de colectare 70](#_Toc525648763)

[3.5. Servicii regulate de colectare 70](#_Toc525648764)

[3.5.1. Deșeuri reziduale 70](#_Toc525648765)

[3.5.2. Deșeuri reciclabile 70](#_Toc525648766)

[3.5.3. Deșeuri din piețe 71](#_Toc525648767)

[3.5.4. Deșeuri în locuri nepermise 71](#_Toc525648768)

[3.6. Dreptul de proprietate asupra deșeurilor ce fac obiectul contractului 72](#_Toc525648769)

[3.7. Durata contractului 72](#_Toc525648770)

[3.8. Perioada de mobilizare și data de începere 72](#_Toc525648771)

[3.9. Încetarea contractului 73](#_Toc525648772)

[3.10. Redevența 74](#_Toc525648773)

[3.11. Cerințe privind tarifarea Serviciului 75](#_Toc525648774)

[3.11.1. Condițiile de plafonare tarifară 75](#_Toc525648775)

[3.11.2. Indexarea tarifelor 78](#_Toc525648776)

[3.12. Supravegherea serviciului 78](#_Toc525648777)

[3.13. Obligații de comunicare ale Delegatului 79](#_Toc525648778)

[3.13.1. Comunicarea cu Delegatarul 79](#_Toc525648779)

[3.13.2. Comunicarea cu consumatorii 79](#_Toc525648780)

[3.13.3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale 79](#_Toc525648781)

[3.14. Programul de lucru 80](#_Toc525648782)

[3.15. Resurse umane 80](#_Toc525648783)

[3.16. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție 81](#_Toc525648784)

[3.17. Reclamații 84](#_Toc525648785)

[3.18. Pretenții ridicate de terțe părți 84](#_Toc525648786)

[3.19. Asigurarea utilităților 85](#_Toc525648787)

[3.20. Alocarea responsabilităților și riscurilor contractuale 85](#_Toc525648788)

[3.20.1. Responsabilitățile Delegatului: 85](#_Toc525648789)

[3.20.2. Responsabilitățile Delegatarului: 87](#_Toc525648790)

[3.20.3. Matricea responsabilităților principale: 87](#_Toc525648791)

[3.20.4. Alocarea riscurilor: 90](#_Toc525648792)

[*IV.* *PARTEA IV: BAZA MATERIALĂ ȘI PRESTAREA SERVICIULUI – ZONA 4 BEIUȘ* 94](#_Toc525648793)

[4.1. Metode de colectare 94](#_Toc525648794)

[4.2. Amplasarea recipienților și colectarea deșeurilor 95](#_Toc525648795)

[4.2.1. Organizarea punctelor de colectare deșeuri reciclabile 95](#_Toc525648796)

[4.2.2. Amplasarea containerelor pentru deșeuri reziduale (precolectate în amestec) la casele individuale 97](#_Toc525648797)

[4.3. Vehicule de colectare 98](#_Toc525648798)

[4.3.1. Cerințe tehnice 99](#_Toc525648799)

[4.3.2. Întreținere și exploatare 100](#_Toc525648800)

[4.3.3. Trasee 101](#_Toc525648801)

[4.4. Caracteristici tehnologice ale stațiilor de transfer și sortare Beiuș 102](#_Toc525648802)

[4.4.1. Stația de transfer 102](#_Toc525648803)

[4.4.2. Stația de sortare: 104](#_Toc525648804)

[4.5. Aspecte privind operarea stației sortare-transfer Beiuș 106](#_Toc525648805)

[4.5.1. Operarea cântarului 106](#_Toc525648806)

[4.5.2. Deșeuri admise și neadmise 107](#_Toc525648807)

[4.5.3. 107](#_Toc525648808)

[4.5.4. Operarea stațiilor concesionate de către Delegat 107](#_Toc525648809)

[4.5.5. Întreținerea stațiilor 109](#_Toc525648810)

[4.5.6. Controlul aspectelor de mediu 110](#_Toc525648811)

[4.5.7. Vreme nefavorabilă 110](#_Toc525648812)

[4.5.8. Siguranța stațiilor concesionate 110](#_Toc525648813)

[4.5.9. Evenimente neprevăzute, urgente și incidente 111](#_Toc525648814)

[4.5.10. Echipamente, vehicule, utilaje suplimentare 111](#_Toc525648815)

[4.5.11. Costurile de operare ale stațiilor de sortare și transfer-Beiuș 111](#_Toc525648816)

[4.6. Preluarea obiectivului 112](#_Toc525648817)

[4.7. Returnarea la expirarea termenului contractului 112](#_Toc525648818)

[*PARTEA V: ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA, RAPORTĂRI ȘI MANAGEMENTUL SERVICIULUI* 114](#_Toc525648819)

[4.8. Dispoziții generale 114](#_Toc525648820)

[4.9. Documente 114](#_Toc525648821)

[4.10. Sistemul informatic și baza de date operațională 114](#_Toc525648822)

[4.11. Manuale, programe, rapoarte 116](#_Toc525648823)

[4.11.1. Rapoarte înainte de data de începere 116](#_Toc525648824)

[4.11.2. Raportul anual al Serviciilor 119](#_Toc525648825)

[4.11.3. 120](#_Toc525648826)

[4.12. Raport la returnare 120](#_Toc525648827)

[4.13. Ședințe de management al serviciilor 121](#_Toc525648828)

[4.14. Alte solicitări de informații 121](#_Toc525648829)

[4.15. Deficiențele Serviciului 122](#_Toc525648830)

[*V.* *PARTEA V: LISTĂ ANEXE* 125](#_Toc525648831)

**Lista abrevieri și denumiri:**

|  |  |
| --- | --- |
| ADI ECOLECT | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Group |
| ANRSC | Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilităţi publice |
| HG | Hotărâre de Guvern |
| OUG | Ordonanţă de urgenţă a Guvernului |
| MMAP  MDRAP  MFE | Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor  Ministerul Dezvotării Regionale și Administrației Publice  Ministerul Fondurilor Europene |
| POS Mediu  POIM | Programul Operaţional Sectorial Mediu  Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 |
| SMID\_Bihor | Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Bihor |
| SSM | Sănătate şi Securitate în Muncă |
| SS/ST | Stație de sortare/stație de transfer |
| TMB | Tratare mecano-biologică |
| UAT | Unitate Administrativ Teritorială |
| UE | Uniunea Europeană |
| UIP  Delegatar | Unitatea de Implementare a Proiectului  ADI ECOLECT Group- în calitate de autoritate contractantă semnatară a contractului de delegare prin concesiune |
| Delegat | Operatorul economic desemnat câștigătorul procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune servicii de salubrizare |
| Beneficiar | Consiliul Județean Bihor- Beneficiarul proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bihor |
| Serviciu | Serviciul de salubrizare ce face obiectul delegării prin concesiune prin documentația dfe atribuire din care prezentul caiet de sarcini este parte integrantă |
|  |  |

**PREAMBUL**

**Prezentul caiet de sarcini este aferent procedurii de achiziţie publică pentru atribuirea a unui contract de delegare prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv colectarea deșeurilor municipale din Zona 4 – Beiuș, transportul acestora la stația de transfer din zonă, sau la stația de sortare din zonă, operarea stației de transfer și a stației de sortare, precum și transportul deșeurilor reziduale de la aceste instalații la instalația de tratare mecano-biologică Oradea și la depozitul conform Oradea.**

Conținutul prezentului caiet de sarcini \_ZONA 4 a fost aprobat de ADI Ecolect Group prin hotârârea nr............../..................

Caietul de sarcini \_ZONA 4 Beiuș este întocmit în concordanţã cu necesitãţile obiective ale Delegtarului (ADI Ecolect Group) și membrilor acestuia (101 UAT-uri din județul Bihos și Consiliul Județean Bihor- Beneficiar proiect SMID\_Bihor), cu respectarea în totalitate a regulilor de bazã precizate în caietul de sarcini-cadru şi a Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare.

Prevederile caietului de sarcini completează dispozițiile obligatorii ale Ordinului nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

Conținutul caietului de sarcini reflectă specificului Serviciului și proiectului SMID\_Bihor și incorporează prevederile obligatorii relevante ale caietului de sarcini cadru conform Ordinului 111/2007, acestea fiind încadrate în chenar distinct, în caractere cursive și marcate cu mențiunea “cadru” ce urmează numerotării inițiale. Prevederile/acțiunile din caietul de sarcini cadru care nu se aplică Serviciului sunt păstrate în cuprinsul documentației și marcate cu mențiunea: NU SE APLICĂ.

1. **PARTEA I: INFORMAȚII GENERALE**

## Obiectul caietului de sarcini

|  |
| --- |
| Art. 1 cadru *Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfãşurare a activitãţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionãrii acestui serviciu în condiţii de eficienţã şi siguranţã.* Art. 2 cadru *Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnicã şi de referinţã în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfãşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.* Art. 3 cadru *Caietul de sarcini face parte integrantã din documentaţia necesarã desfãşurãrii activitãţii* ***de*** *colectare a deșeurilor municipale din Zona 4 – Beiuș transportul acestora la stația de transfer din zonă, sau la stația de sortare din zonă, operarea stației de transfer și a stației de sortare, precum și transportul deșeurilor reziduale de la aceste instalații la instalația de tratare mecano-biologică Oradea și la depozitul conform Oradea şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bazã.* Art. 4 cadru *Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţã, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calitãţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformitãţii cu standarde relevante sau altele asemenea.* Art. 5 cadru  1. *Specificaţiile tehnice se referã, de asemenea, la algoritmul executãrii activitãţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrãrilor, precum şi la alte condiţii ce derivã din actele normative şi reglementãrile în legãturã cu desfãşurarea serviciului de salubrizare.* 2. *Caietul de sarcini precizeazã reglementãrile obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestãrii serviciului de colectare a deșeurilor municipale din Zona 4 – Beiuș, transportul acestora la stația de transfer din zonă, sau la stația de sortare din zonă, operarea stației de transfer și a stației de sortare, precum și transportul deșeurilor reziduale de la aceste instalații la instalația de tratare mecano-biologică Oradea și la depozitul conform Oradea şi care sunt în vigoare.*  Art. 6 cadru *Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare* |

## Date generale privind Delegatarul serviciilor

In luna mai 2011, în județul Bihor s-a înființat Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP (Certificatul de înscriere la Judecătoria Oradea nr. 79/A/2011 din 24.05.2011. Din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI ECOLECT GROUP) fac parte toate unitățile administrativ teritoriale din județ și Consiliul Județean Bihor, în total un numar de 102 membri.

Principalele responsabilități ale ADI ECOLECT, conform Statutului și Actului Constitutiv sunt:

* implementarea proiectului prin înființarea/extinderea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condițiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziție publică către diferiți operatori conform legislației în vigoare;
* promovarea/implementarea în comun a unor programe de înființare, eficientizare și/sau dezvoltare a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților;
* asigurarea furnizării/prestării pe raza unităților administrativ-teritoriale asociate a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;
* promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și/sau, după caz, modernizarea și gestionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților (cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin programele operaționale sectoriale sau prin PPP);
* dezvoltarea capacității instituționale și decizionale a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației;
* coordonarea planificării locale și județene (prin pregătirea și aprobarea strategiilor de management al deșeurilor).

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare al proiectului\_SMID Bihor și studiul de fezabilitate ce stă la baza acestuia, precum și în conformitate cu Documentul de Poziție semnat de cele 102 UAT-uri ale județului Bihor, s-a stabilit că delegarea operarii activitatii de colectare si transport a deseurilor generate de populație pentru cele 6 zone se va realiza de catre ADI ECOLECT GROUP in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale din fiecare zona, respectiv:

* un operator pentru zona de colectare Oradea (zona 1) care să asigure colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora, după caz, la stația TMB Oradea, la stația de sortare Oradea, la stația de compostare Oradea sau la depozitul conform Oradea;
* un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru zona de colectare 1 (Oradea), care să asigure funcționarea stației de tratare mecano-biologică Oradea;
* câte un operator pentru fiecare zonă (zonele 2-6), care să asigure colectarea deșeurilor municipale din zona respectivă, transportul acestora la stația de transfer din zona sau sau la stația de stocare temporară, respectiv la stația de sortare din zonă, operarea stației de transfer, a stației de stocare temporară, a stației de sortare din zonă, precum și transportul deșeurilor reziduale de la aceste stații la stația TMB și la depozitul conform Oradea.

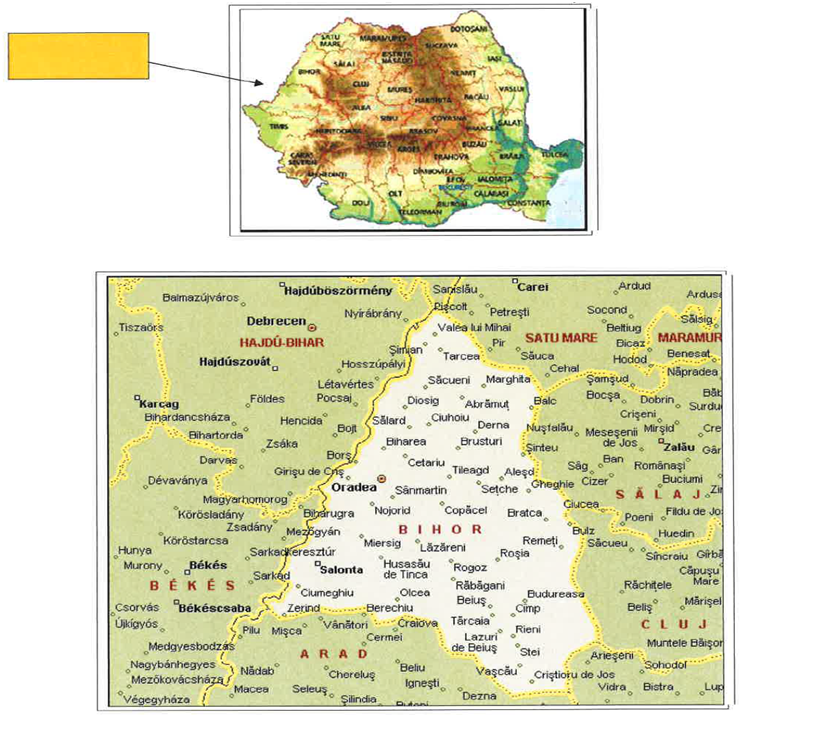
Prezentul document, caietul de sarcini, conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității și autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.

Informațiile furnizate de prezentul document au doar scopul de a-i ajuta pe ofertanţi să îşi elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv. Cantitățile de deșeuri sunt cantități estimate și nu sunt garantate de Autoritatea Contractantă.

Ofertanţii sunt încurajaţi să-și organizeze propriile investigații şi vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile, independent de cele conținute de acest document informativ, precum şi pentru a obține alte informații suplimentare, înainte de a depune ofertele.

## Amplasarea geografică

Județul Bihor, simbol BH, se situează în Regiunea de Nord-Vest a României, este situat la granița cu Ungaria și se învecinează cu județul Satu Mare la Nord-Est, județele Sălaj și Cluj la Est, județul Alba la Sud-Est și județul Arad la Sud. Reședința județului Bihor este municipiul Oradea



În județ există un aeroport în municipiul reședință de județ – Oradea. Ponderea transportului pe calea ferată este însă foarte mare pentru judeţul Bihor. Rețeaua feroviară are o lungime de 474 km (4.2% din total rețea CFR a țării), ocupând locul 4 pe țară. Din această rețea, 453 km sunt cu o singură cale iar 21 km sunt cu 2 căi.

Relieful județului este format din munți, podișuri și câmpii, să apară ca un amfiteatru în trepte care coboară de la nord-nord-vest la sud-est. Județul Bihor este străbătut de 412 km de drumuri naționale împărțite între E60, DN 19, DN 76 si DN 79. În Municipiul Oradea se află 20 km de drumuri naționale și anume: 10 km E 60.6 km DN 19.4 km DN 76.3 km DN 79. Administrarea acestor drumuri este asigurată de filiala Bihor a R.A. Drumuri Naționale.

## Situația socio-economică la nivelul județului Bihor

Populația județului Bihor este alcătuită din 617827 locuitori conform situației prezentate de Direcția Statistică Bihor pe site-ul: [www.bihor.insse.ro](http://www.bihor.insse.ro) (date disponibile la 1 ianuarie 2018). Se constată astfel o creștere numerică cu 7.4 % a populației față de valoarea de 575.398 locuitori înregistrată conform rezultatelor finale ale ultimului Recensământ realizat în 2011. Față de datele disponibile în 2011, distribuţia pe medii de locuire înregistrează o ușoară crește în urban- respective 51.23% (316545 locuitori) față de 49,1% (283.042 locuitori), iar în mediul rural la începutul anului 2018 se înregistrează 48,76% din populaţia judeţului (301282 locuitori)- în ușoară scădere față de anul 2011 când se înregistrau 50,8% (292.356 locuitori). Repartiţia pe grupe de sex se menține și arată că predomină populaţia feminină, însă diferenţa dintre cele două sexe nu este semnificativă (48,6% bărbaţi, 51,4% femei). *(http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul/)*

Suprafața totală a județului este de 7.544 km². Județul Bihor este structurat administrativ în 101 localități, din care 91 în mediu rural și 10 în mediul urban, aşa cum reiese şi din Anuarul statistic al României 2016.

*(*[*http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/anuarul\_statistic\_al\_romaniei\_1.pd*](http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/anuarul_statistic_al_romaniei_1.pd)*)*

Întrucât rezultatele finale ale Recensământului 2011 sunt considerate a fi datele oficiale cele mai recente la data prezentului, ne vom raporta la acestea în considerarea analizei contextului socio-economic.

În judeţ sunt 246.364 locuinţe convenţionale, din care 203.323 locuinte conventionale ocupate. (<http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul-iv-cladiri-locuinte-gospodarii/>)

Conform rezultatelor preliminare ale Recensământului 2011, numărul total al gospodăriilor în judeţul Bihor este de 201.352, din care 103.938 în mediul urban şi 97.414 în mediul rural. Acest lucru reprezintă o medie de cca. 2,71 locuitori/gospodărie la nivelul judeţului, respectiv 2.53 în mediul urban şi 2,9 în mediul rural. În ceea ce privește datele demografice, populația prezintă o tendință de scădere, ca și în restul țării. Mai precis în populația este de așteptat să scadă cu aproximativ 10% până în 2040 (534.000 de locuitori). Această scădere corespunde atât populației urbane cat și rurale.

Declinul demografic este înregistrat la nivel de județ, ca urmare a factorilor sociali și economici negativi și cresc cumulat pe unități administrativ-teritoriale luând în considerare potențialul economic și posibilitățile de angajare de resurse.

În mediul rural caracteristicile dominante sunt reprezentate de scădere a populației, asistăm la un proces continuu de depopulare ușoară localităților. Între timp, creșteri ale populației au înregistrat o ușoară crestere decât în localitățile în care activitățile economice sunt în continuare efectuate și sunt situate în apropiere de orașele sau inregistreaza-te un spor natural pozitiv mai mare.

Potrivit actualei administrari a teritoriului, în 2002, în timpul ultimului recensământ, județul Bihor a avut o populatie de 600.246 de locuitori. În următorii ani, populația a înregistrat o tendință de scădere, astfel că, în 2008, acesta a scăzut de la 80 la 79 de locuitori/km2 adica 593.431 de locuitori, dintre care 297.825 locuitori în mediul urban și 295.606 locuitori în mediul rural. În 2011, sporul natural era de -1.308, aşa cum reiese din datele INS - Repere economice şi sociale regionale: Statistică teritorială 2013.

*(*<http://www.insse.ro/cms/files/publicatii/Statistica%20teritoriala/Statistica%20teritoriala%202013.pdf>*)*

Conform datelor prezentate în PLAI 2014-2020 pentru judeţul Bihor (2015), populaţia era în scădere cu 4,75% faţă de populaţia judeţului cu 12 ani în urmă. Sporul natural negativ are drept efect, pe de o parte, schimbarea ponderilor între diferite contingente de vârstă şi pe de altă parte, un fenomen general de îmbătrânire a populaţiei Regiunii de Nord-Vest precum şi a judeţului Bihor. *(*http://www.isjbihor.ro/isjbihor/fisiere/noutati/PLAI BIHOR 2014-2020.pdf*).*

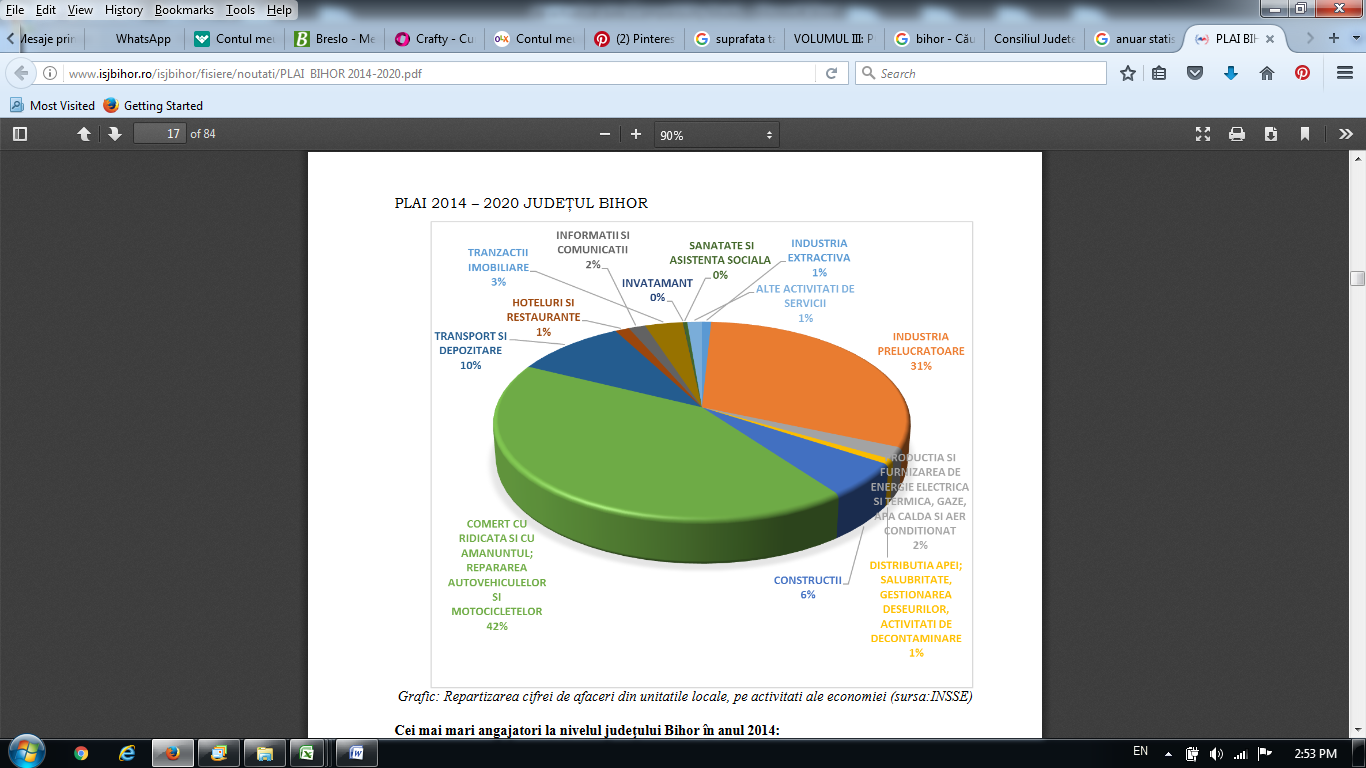
**Proiectarea populatiei in judetul Bihor:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AN** | **populatia [numar de locuitori]** | | |
| **Urban** | **Rural** | **Total** |
| 2012 | 287.026 | 304.081 | 591.107 |
| 2013 | 286.589 | 303.619 | 590.208 |
| 2014 | 286.152 | 303.157 | 589.309 |
| 2015 | 285.715 | 302.695 | 588.410 |
| 2030 | 271.430 | 287.565 | 558.995 |
| 2040 | 259.301 | 274.717 | 534.018 |

*Sursa: INS, 2010*

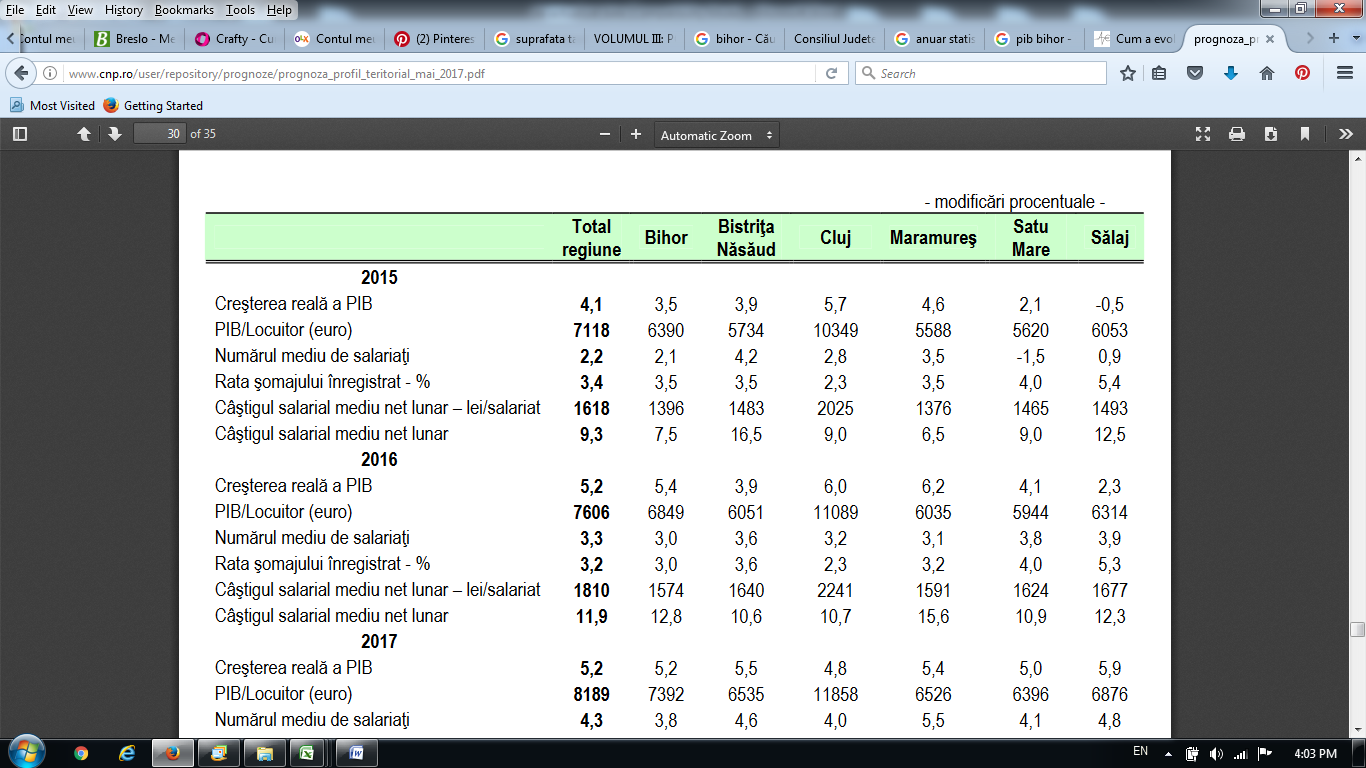
În 2015, cifra de afaceri a mediul de afaceri bihorean era realizată în cea mai mare parte de către întreprinderi active în domeniul comertului cu ridicata şi a industriei prelucrătoare, reprezentând 73% din cifra de afaceri realizată la nivel de judeţ. Activităţi ale economiei, precum construcţiile, transport şi depozitare vin să completeze până la 88% tabloul structurii cifrei de afaceri din judeţul Bihor. Aşadar, baza economică a judeţului se sprijină pe servicii (din domeniul comerţului cu ridicata, construcţiilor şi a transportului) şi pe industria prelucrătoare.

Judeţul Bihor este al doilea ca mărime, din punct de vedere al PIB-ului, din Regiunea Nord-Vest şi al 10-lea în topul judeţelor, din punct de vedere al contribuţiei la PIB-ul naţional. Evoluţia PIB-ului a fost una pozitivă pe parcursul ultimei decade, mentinandu-se la o medie de peste 13.150 milioane. Se remarcă o creştere a disparităţilor intraregionale în cadrul Regiunii Nord-Vest, în sensul că rata de creştere a PIB-ului pentru Cluj şi Bihor a fost superioară celorlalte judeţe, mărindu-se decalajul de dezvoltare dintre acestea. ([*http://www.isjbihor.ro/isjbihor/fisiere/noutati/PLAI BIHOR 2014-2020.pdf*](http://www.isjbihor.ro/isjbihor/fisiere/noutati/PLAI%20BIHOR%202014-2020.pdf)).



Conform datelor Comisiei Naţionale de Prognoză, din Proiecţia principalilor indicatori economico – sociali în PROFIL TERITORIAL până în 2020 (mai 2017), valoarea PIB pentru anul 2016 în judeţul Bihor este de 17.446 (milioane lei), iar câştigul salarial mediu net lunar este de 1.574 lei.

*(*[*http://www.cnp.ro/user/repository/prognoze/prognoza\_profil\_teritorial\_mai\_2017.pdf*](http://www.cnp.ro/user/repository/prognoze/prognoza_profil_teritorial_mai_2017.pdf)*)*



**Evoluţia principalilor indicatori economico-sociali**

| **Parametri** | **Informații de bază** |
| --- | --- |
| Suprafața (km2) | Total Judet: 7.544 |
| Așezări | 4 municipii, 6 orase, 91 comune, 430 sate  (conform Anuar statistic al României 2016)  201.352 gospodării  Persoane / gospodarie: 2,71  (conform rezultatelor preliminare ale Recensământului 2011) |
| Populație (număr locuitori în 2010) | Total Judet: 575.398  Zone urbane: 283.042  Zone rurale: 292.356  (conform rezultatelor finale ale ultimului Recensământ realizat în 2011)  g) Populația a înregistrat o tendință de scădere de aproximativ 0,5% n perioada 2010 – 2013 și 9,9% in perioada 2010 – 2040 |
| Densitatea populației (loc/km2) | h) Densitatea medie a populaţiei judeţului este de 78,5 locuitori/km2  (conform Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Bihor 2014-2010) |
| Principale activități economice | Baza economică a județului se sprijină pe servicii (din domeniul comerțului cu ridicata, construcțiilor și a transportului) și pe industria prelucratoare  (conform PLAI 2014-2020 judeţul Bihor - 2015) |
| PIB | 17.446 (milioane lei) |

*Principalele caracteristici ale județului Bihor. Sursa: Studiu de fezabilitate (2011)*

**NOTĂ:**

Având în vedere diferențele rezultate ca urmare a analizei comparative a informațiilor statistice disponibile la nivelul anului 2011, respectiv cele incluse în Studiul de Fezabilitate pentru proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor și informațiile cele mai recente disponibile pe site-ul Direcției Județene de Statistică-Bihor (ianuarie 2018), se constată o diferență pozitivă la nivel demografic, respectiv populația județului Bihor nu a înregistrat declinul prognozat inițial, ci a înregistrat o creștere cu 7,23%.

Se mai constată faptul că, distribuția populației pe medii (urban/rural) a înregistrat ușoare modificări, în sensul că în ianuarie 2018 se constată o inversare a ponderii mediilor de locuire față de anul 2011, respectiv majoritatea locuitorilor județului Bihor (51,23%) locuiesc în mediul urban.

Menționăm că informațiile din studiul de fezabilitate (2011) sunt cele la care se raportează prognozele și analizele socio-economice ce stau la baza proiectului SMID Bihor.

Datele statistice oficiale cele mai recente sunt cele anunțate de INS prin recensământul din 2011- date care din punct de vedere socio-economic înregistrează diferențe nesemnificative față de cele incluse în Studiul de Fezabilitate al proiectului. Diferențele înregistrate între nivelul inițial/prognozat al populației față de buletinul statistic din ianuarie 2018 al DJS-Bihor pot proveni din situații în care cetățeni ai județului Bihor nu mai locuiesc pe teritoriul județului, însă au păstrat adresele de domiciliu/actele de identitate.

## Prezentare sumară a situației, conform studiu de fezabilitate privind managementul deșeurilor

**ARORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECTUL SMID\_BIHOR**

### Compoziția deșeurilor

Serviciul de salubrizare prestat în prezent în localitățile județului Bihor are drept obiectiv gestionarea unor categorii de deșeuri precum: deșeuri municipale, deșeuri industriale nepericuloase, nămolurile provenite de la stațiile de tratare a apelor uzate.

Principalele categorii de deșeuri municipale, după proveniența acestora, precum și cantitatea generată ce depinde de sursa de generare, se prezintă astfel:

* Cantități de deșeuri menajere (colectate separat sau în amestec) generate de populație – CED 20 01, si 20 03 01;
* Deșeuri menajere similare celor din comerț, industrie și instituții – CED 20 01, și 20 03 01;
* Deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire) – CED 20 02;
* Deșeuri din piețe – CED 20 03 02;

Conform informațiilor cuprinse în studiul de fezabilitate pe baza căruia a fost elaborat și aprobat proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor”, cantitatea anuală de deșeuri generate este de aproximativ 216.800 t/an (în 2011), din care aproximativ 77% provine din mediul urban și 23% din mediul rural. Mai mult, aproximativ 68% din deșeuri sunt generate în gospodării, în timp ce restul provine din activități comerciale, parcuri, străzi etc. Totalul de deșeuri municipale solide este de aproximativ 363 kg/cap.loc/an, cu cantitate mai mare în mediul urban (587 kg/cap.loc/an).

Cea mai mare parte a deșeurilor este generată în gospodării (147.700 t/an) și suplimentar 56.000 t/an deșeuri asimilabile, comercial, industriale și de la instituții. Aproximativ 13.300 t/an de deșeuri sunt generate în piețe, grădini, parcuri și străzi. Rata de conectare la servicii de salubritate este de 100%, dar colectarea separată a deșeurilor este implementată doar parțial. Colectarea deșeurilor este în prezent realizată în principal pe baza sistemului de door-to-door, atât în mediul urban pentru gospodăriile individuale, cât și în mediul rural prin utilizarea unor tipuri diferite de pubele, containere și camioane. În mediul urban, în zona de blocuri de locuințe, colectarea deșeurilor reziduale se realizează cu ajutorul containerelor de 1,1 m3.

Următoarea figură prezintă compoziția deșeurilor municipale:



hârtie; 14,4%

sticlă; 5,8%

plastic; 14,5%

metal; 4,1%

lemn; 5,9%

biodegradabile;

44,0%

altele; 11,3%

*Sursa: Studiu de fezabilitate (2011)*

În județul Bihor aproximativ 215.400 t/an de deșeuri municipale au fost generate (în 2010), ceea ce corespunde la 363 kg/persoana/an. În zonele urbane, generarea de deșeuri este de aproximativ 165.400 t/an și în zonele rurale 50.000 t/an. Principalele surse de gestionare a deșeurilor includ deșeuri menajere, ceea ce corespunde la 67% din producția de deșeuri totale și asimilabile, de la instituții și activități comerciale corespund cca 26% din totalul de deșeuri generate. Conectarea la servicii de salubritate a ajuns la 100% în zonele urbane și rurale în 2011.

Urmatorul tabel prezintă generarea deșeurilor municipale solide conform studiului de fezabilitate.

|  | **Tip deseu** | **Cod EWC** | **2009** | **2010** | **2011** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Deseuri municipale solide generate din care:** | **20 03** | **214.114** | **215.404** | **216.883** |
| 1.1 | Deseuri gospodaresti in amestec | 20 03 01, 20 01 | 145.995 | 146.743 | 147.693 |
| 1.2 | Deseuri similare in amestec sau deseuri colectate separat din comert, industrie, institutii | 20 03 01, 20 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 07 | 55.057 | 55.497 | 55.941 |
| 1.3 | Deseuri din gradini si parcuri – deseuri din piete | 20 02, 20 03 02 | 4.354 | 4.388 | 4.416 |
| 1.4 | Deseuri stradale | 20 03 03 | 8.708 | 8.776 | 8.833 |
| 1.5 | Deseuri generate dar necolectate | 20 01 15 01 | 4.982 | 2.319 | 0 |

*Sursa: Studiu de fezabilitate (2011)*

După cum s-a menționat deja, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și în planurile regionale de gestionare a deșeurilor este considerata o creștere anuală a generării de deșeuri de 0,8%, care urmează să fie aplicate pentru toate tipurile de deșeuri municipale.

În ceea ce privește datele demografice, populația prezintă o tendință de scădere, ca și în restul țării. Mai precis populația (2010) a 592.900 locuitori este de așteptat să scadă cu aproximativ 1% până în 2016 (ajungând la 586.900 de locuitori) și cu 10% până în 2040 (534.000 de locuitori). Această scădere corespunde atât populației urbane, cât și rurale.

***Zone urbane***

* deşeuri menajere – 0,94 x1,008 kg/locuitor/zi, cu o creştere anuală de 0,8%;
* deşeuri asimilabile – 50% din deşeurile menajere, cu o creştere anuală de 0,8%;
* deşeuri verzi (grădini şi parcuri) – 5 kg/locuitor/an, cu o creştere anuală de 0,8%;
* deşeuri din pieţe – 10 kg/locuitor/an, cu o creştere anuală de 0,8%;
* deşeuri stradale – 30 kg/locuitor/an, cu o creştere anuală de 0,8%;
* deşeuri periculoase – colectarea acestora va începe din anul 2012, 2,5 kg/locuitor/an;
* deşeuri voluminoase – colectarea acestora va începe din anul 2012, 5 kg/locuitor/an în perioada 2012 - 2015; 7 kg/locuitor/an în perioada 2016 - 2020, 10 kg/locuitor/an după 2021

***Zone rurale***

* deşeuri menajere – 0,41 x1,008 kg/locuitor/zi, cu o creştere anuală de 0,8%;
* deşeuri asimilabile – 10% din deşeurile menajere, cu o creştere anuală de 0,8%;
* deşeuri stradale – după 2014, 5 kg/locuitor/an;
* deşeuri periculoase – colectarea acestora va începe din anul 2012, 1,5 kg/locuitor/an;
* deşeuri voluminoase – colectarea acestora va începe din anul 2012, 1 kg/locuitor/an în perioada 2012 - 2015; 2 kg/locuitor/an în perioada 2016 – 2020, 4 kg/locuitor/an după 2021

Conform studiului de fezabilitate (2011), compoziția **deșeurilor municipale** în județul Bihor se prezintă astfel:

| **Nr.crt.** | **Componență deşeuri municipale depozitate în anul 2009** | **% materiale din deşeurile colectate în mediul urban** | **% materiale din deşeurile colectate din mediul rural** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Hârtie  şi carton | 6,67 | 4,7 |
| 2. | Sticla | 2,08 | 8,05 |
| 3. | Plastic | 12 | 9,4 |
| 4. | Metale | 2,08 | 4,03 |
| 5. | Lemn | 0 | 1,34 |
| 6. | Biodegradabile  (textil gradina parcuri) | 10,9 | 23,5 |
| 7. | Alte tipuri de deşeuri | 67,2 | 49 |
| 8. | **TOTAL** | **100** | **100** |

*Sursa: APM Bihor*

Datele rezultate evidenţiază o pondere mai mare a **deşeurilor biodegradabile** în mediul rural faţă de mediul urban. În acelasi timp, materialele reciclabile (hârtie şi carton, plastic) au o pondere mai mare în deşeurile menajere din mediul urban faţă de mediul rural, in timp ce sticla si metalele au o pondere mai mare in mediul rural.

Întrucât, conform *SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice*, măsuratorile relevante de compoziție se fac pe o perioada de un an, nu au putut fi realizate în cadrul acestui proiect.

**Deşeurile de ambalaje** sunt colectate selectiv de către generatorii din  instituţii, industrii, populaţie, operatori de salubritate şi operatori colectori  pentru valorificatori-reciclatori comerciali şi urmează fluxuri consacrate pînă la reciclatori şi valorificatori. Deșeurile de ambalaje au doua surse de generare, și anume: populația și industria comerțul și insituțiile. În vederea dimensionarii sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile de la populație care să asigure atingerea țintelor, este necesară cunoașterea cantităților generate de populație.

Întrucât în anul 2011 la nivelul județului nu există măsurători privind compoziția deșeurilor menajere raportată la deșeurile de ambalaje, cantitățile de deșeuri de ambalaje generate de populație, pe tip de material, se estimează pe baza ponderii la nivel național a deșeurilor de ambalaj în funcție de sursa de generare.

Cantitățile de ambalaje care urmeaza a fi valorificate sunt reprezentate de deșeurile de ambalaje colectate separat de la populație, precum și cele din deșeurile asimilabile.

Cantitatea de deșeuri biodegradabile care trebuie redusa la depozitare este de:

* 31.030 tone in anul 2010;
* 64.239 tone in anul 2013;
* 84.767 tone in anul 2016.

Conform estimărilor cuprinse în studiul de fezabilitate, cantitatea de deșeuri biodegradabile reduse la depozitare prin compost în primii 5 ani va fi de 6.000 t/an (5.000 t/an compost de la Oradea, 1.000 t/an compost de la Valea lui Mihai)

**Deșeurile menajere periculoase** sunt toxice pentru mediu și sănătatea umană și includ o serie de substanțe sau amestecuri oxidante care prezintă un grad mare de inflamabilitate, sunt explozive, corozive, infecțioase, iritante, cancerigene, mutagene, reactive și ecotoxice (a se vedea tabelul de mai jos). Cele mai răspândite substanțe utilizate în gospodării sunt: detergenți, prafuri și lichide de curățat, medicamente, vopseluri, uleiuri, pesticide etc. În cele ce urmează se prezintă o listă a deșeurilor periculoase întâlnite în deșeurile menajere în conformitate cu Catalogul European de Deșeuri.

Conform Listei europene a deseurilor și a HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deseurile periculoase, din cele 40 tipuri de deșeuri municipale, urmatoare 14 sunt încadrate ca deșeuri periculoase:

|  |  |
| --- | --- |
| **Referințe CED** | **Categoria** |
| 20 01 13 | Solvenți |
| 20 01 15 | Baze |
| 20 01 19 | Pesticide |
| 20 01 23 | Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonați |
| 20 01 14 | Acizi |
| 20 01 17 | Substanțe chimice fotografice |
| 20 01 21 | Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur |
| 20 01 26 | Uleiuri și grăsimi, altele decât cele specificate în 20 01 25 |
| 20 01 27 | Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase |
| 20 01 29 | Detergenți cu conținut de substanțe periculoase |
| 20 01 31 | Medicamente citotoxice și citostatice |
| 20 01 33 | Baterii și acumulatori incluși în 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați ce conțin aceste baterii |
| 20 01 35 | Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate în 20 01 21 și 20 01 23 ce conțin componente periculoase |
| 20 01 37 | Lemn cu conținut de substanțe periculoase |

**Deșeuri rezultate din construcții și desființări**

Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la <LLNK 832014D0955 27>Decizia Comisiei 2014/955/UE.

## Prezentare situație actualizată a cantităților de deșeuri municipale generate în județul Bihor în anul 2018

**ARORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECTUL SMID\_BIHOR**

În paragraful următor se prezintă datele actualizate, necesare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor.

Ipotezele de calcul pentru cantitățile de deșeuri municipale generate în prezent, iau în considerare populația județului la data de 1 ianuarie 2018, conform Direcției de Statistică Județeană și apoi, calculată pentru fiecare zonă.

Cantitățile de deșeuri generate la nivel de județ pentru anul 2018, au fost calculate în conformitate cu prevederile din noul Plan Național de Gestionare al Deșeurilor.

**1. Populația județului pe zone și total (număr locuitori la 1 ianuarie 2018, date preluate de la Direcția Județeană de Statistică Bihor)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zona** | **Urban** | **Rural** | **Total** |
| 1 | 221796 | 96852 | 318648 |
| 2 | 11202 | 39005 | 50207 |
| 3 | 19081 | 37857 | 56938 |
| 4 | 22959 | 59919 | 82878 |
| 5 | 17933 | 36875 | 54808 |
| 6 | 23574 | 30774 | 54348 |
| **TOTAL** | **316545** | **301282** | **617827** |

Repartiția populației pe zone este prezentată în tabelele următoare.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **ZONA 1 ORADEA** | **POPULAȚIA** |
|  | **URBAN** |  |
| 1 | MUNICIPIUL ORADEA | 221796 |
|  | **TOTAL URBAN** | **221796** |
|  | **RURAL** |  |
| 2 | BIHARIA | 4554 |
| 3 | BORȘ | 4252 |
| 4 | CEICA | 3467 |
| 5 | CETARIU | 2161 |
| 6 | DRAGESTI | 2625 |
| 7 | GIRIȘU DE CRIȘ | 3939 |
| 8 | HIDIȘELU DE SUS | 3169 |
| 9 | HOLOD | 3194 |
| 10 | INEU | 4910 |
| 11 | LĂZĂRENI | 3281 |
| 12 | OȘORHEI | 7123 |
| 13 | SÎNMARTIN | 11384 |
| 14 | SÎNTANDREI | 6354 |
| 15 | SÎRBI | 2442 |
| 16 | SPINUȘ | 1162 |
| 17 | VÂRCIOROG | 2028 |
| 18 | HUSASĂU DE TINCA | 2372 |
| 19 | GEPIU | 1907 |
| 20 | SALARD | 4474 |
| 21 | TOBOLIU | 2093 |
| 22 | COPĂCEL | 2133 |
| 23 | NOJORID | 5779 |
| 24 | PALEU | 3124 |
| 25 | TILEAGD | 7090 |
| 26 | SĂCĂDAT | 1835 |
|  | **TOTAL RURAL** | **96852** |
|  | **TOTAL ZONA** | **318648** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **ZONA 2 ALEȘD** | **POPULAȚIA** |
|  | **URBAN** |  |
| 1 | ORAȘ ALEȘD | 11202 |
|  | **TOTAL URBAN** | **11202** |
| 2 | AȘTILEU | 3703 |
| 3 | AUȘEU | 2949.00 |
| 4 | BOROD | 3961 |
| 5 | BRATCA | 4830 |
| 6 | BRUSTURI | 3555 |
| 7 | BULZ | 2088 |
| 8 | LUGAȘU DE JOS | 3677 |
| 9 | MĂGEȘTI | 2696 |
| 10 | ȘINTEU | 1109 |
| 11 | ȘUNCUIUȘ | 3169 |
| 12 | TETCHEA | 3273 |
| 13 | VADU CRIȘULUI | 3995 |
|  | **TOTAL RURAL** | **39005** |
|  | **TOTAL ZONA** | **50207** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **ZONA 3 SALONTA** | **POPULAȚIA** |
|  | **URBAN** |  |
| 1 | MUNICIPIUL SALONTA | 19081 |
|  | **TOTAL URBAN** | **19081** |
|  | **RURAL** |  |
| 2 | AVRAM IANCU | 3466 |
| 3 | BATAR | 5638 |
| 4 | CEFA | 2361 |
| 5 | CIUMEGHIU | 4620 |
| 6 | COCIUBA MARE | 2902 |
| 7 | MĂDĂRAȘ | 2776 |
| 8 | OLCEA | 2729 |
| 9 | TINCA | 8321 |
| 10 | TULCA | 2750 |
| 11 | SÂNNICOLAU ROMAN | 2294 |
|  | **TOTAL RURAL** | **37857** |
|  | **TOTAL ZONA** | **56938** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **ZONA 4 BEIUȘ** | **POPULAȚIA** |
|  |  |  |
|  | **URBAN** |  |
| 1 | MUNICIPIUL BEIUȘ | 11255 |
| 2 | ORAȘ NUCET | 2124 |
| 3 | ORAȘ ȘTEI | 7253 |
| 4 | ORAȘ VAȘCĂU | 2357 |
|  | **TOTAL URBAN** | **22959** |
|  | **RURAL** |  |
| 5 | BUDUREASA | 2711 |
| 6 | BUNTEȘTI | 4408 |
| 7 | CĂBEȘTI | 1822 |
| 8 | CĂPÂLNA | 1419 |
| 9 | CĂRPINET | 1761 |
| 10 | CÎMPANI | 2322 |
| 11 | CRISTIORU DE JOS | 1285 |
| 12 | CURĂȚELE | 2451 |
| 13 | DOBREȘTI | 5410 |
| 14 | DRĂGĂNEȘTI | 2915 |
| 15 | FINIȘ | 3640 |
| 16 | LAZURI DE BEIUȘ | 1562 |
| 17 | LUNCA | 2686 |
| 18 | PIETROASA | 3154 |
| 19 | POCOLA | 1440 |
| 20 | POMEZU | 2727 |
| 21 | RĂBĂGANI | 1976 |
| 22 | REMETEA | 2849 |
| 23 | RIENI | 3032 |
| 24 | ROȘIA | 2458 |
| 25 | SÎMBĂTA | 1350 |
| 26 | ȘOIMI | 2490 |
| 27 | TĂRCAIA | 2029 |
| 28 | UILEACU DE BEIUȘ | 2022 |
|  | **TOTAL RURAL** | **59919** |
|  | **TOTAL ZONA** | **82878** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **ZONA 5 MARGHITA** | **POPULAȚIA** |
|  | **URBAN** |  |
| 1 | MUNICIPIUL MARGHITA | 17933 |
|  | **TOTAL URBAN** | **17933** |
|  | **RURAL** |  |
| 2 | ABRAM | 3074 |
| 3 | ABRĂMUȚ | 3080 |
| 4 | BOIANU MARE | 1307 |
| 5 | BALC | 3281 |
| 6 | BUDUSLĂU | 2076 |
| 7 | CHIȘLAZ | 3165 |
| 8 | DERNA | 2590 |
| 9 | POPEȘTI | 7892 |
| 10 | SUPLACU DE BARCĂU | 4559 |
| 11 | TĂUTEU | 4520 |
| 12 | VIIȘOARA | 1331 |
|  | **TOTAL RURAL** | **36875** |
|  | **TOTAL ZONA** | **54808** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **ZONA 6 SĂCUIENI** | **POPULAȚIA** |
|  | **URBAN** |  |
| 1 | ORAȘ SĂCUIENI | 12652 |
| 2 | ORAȘ VALEA LUI MIHAI | 10922 |
|  | **TOTAL URBAN** | **23574** |
|  | **RURAL** |  |
| 3 | SÂNIOB | 2271 |
| 4 | CHERECHIU | 2467 |
| 5 | CURTUIȘENI | 3987 |
| 6 | DIOSIG | 7105 |
| 7 | ROȘIORI | 3004 |
| 8 | SĂLĂCEA | 3076 |
| 9 | ȘIMIAN | 4050 |
| 10 | TARCEA | 2735 |
| 11 | TĂMĂȘEU | 2079 |
|  | **TOTAL RURAL** | **30774** |
|  | **TOTAL ZONA** | **54348** |

**2. Calcul cantități de deșeuri municipale generate în județul Bihor**

Calculul cantităților de deșeuri municipale generate este realizat prin aplicarea indicilor de generare a deșeurilor municipale, conform PNGD.

**2.1. Indicii de generare conform noului Plan Național de Gestionare al Deșeurilor**

Indicii de calcul pentru generarea deșeurilor menajere (valori preluate din PNGD pentru anul 2018):

* Populație urban - 0,65 kg/locxzi;
* Populație rural - 0,3 kg/locxzi;
* Deșeuri similare - 25% din deșeurile menajere; se generează 70% în zone urbane și 30% în zone rurale;
* Deșeuri din parcuri și grădini - 2% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
* Deșeuri din piețe - 2,8% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
* Deșeuri stradale - 9,6% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
* Deșeuri periculoase - 2 kg/locxan (identic si pentru urban si pentru rural, PNGD);
* Deșeuri voluminoase - 2% din deșeurile menajere și similare (6,6 kg/locxan).

**2.2. Cantități de deșeuri municipale generate**

Folosind datele din PNGD, au fost calculate cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Bihor pentru fiecare zonă în anul 2018, conform tabelului următor, exprimate în (t/an).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zona 1** | **Zona 2** | **Zona 3** | **Zona 4** | **Zona 5** | **Zona 6** | **TOTAL** |
| **Deșeuri menajere** | 63170,95 | 6925,92 | 8667,54 | 12002,41 | 8287,93 | 8956,79 | **108011,54** |
| **Deșeuri similare deșeurilor menajere** | 15792,74 | 1731,48 | 2166,88 | 3600,72 | 2486,38 | 2687,04 | **28465,24** |
| **Deșeuri voluminoase** | 2198,67 | 346,43 | 392,87 | 571,86 | 378,18 | 375 | **4263,01** |
| **Deșeuri periculoase din deșeurile menajere** | 637,3 | 100,41 | 113,88 | 165,76 | 109,62 | 108,7 | **1235,67** |
| **Deșeuri din parcuri și grădini** | 1768,79 | 193,93 | 242,69 | 336,07 | 232,06 | 179,14 | **2952,68** |
| **Deșeuri din piețe** | 1263,42 | 138,52 | 173,35 | 240,05 | 165,76 | 134,35 | **2115,45** |
| **Deșeuri stradale** | 6064,41 | 343,07 | 832,08 | 1152,23 | 795,64 | 859,85 | **10047,28** |
| **TOTAL** | **90896,28** | **9779,76** | **12589,29** | **18069,10** | **12455,57** | **13300,87** | **157090,87** |

***Notă:*** *cantitățile de deșeuri municipale rezultate din analiza datelor primite de la operatori, OTR-uri, UAT-uri (76%), pentru anul 2017, se referă în principal la deșeurile menajere și similare, deșeuri din servicii și din parcuri și grădini și cantitatea totală este de 125.990,42 t/an.*

*Diferența față de calculele bazate pe indicii de generare din PNGD se datorează modulului de colectare a deșeurilor pe fluxuri, de activitatea sectorului informal și de modul colectare și interpretare a datelor.*

**2.3. Prognoza privind cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Bihor pentru perioada 2018-2025**

La realizarea prognozei cantităților de deșeuri municipale pentru perioada 2018-2025 au fost luate în considerare de asemenea, indicii de generare conform PNGD și obiective naționale ce au ca țintă *"atingerea până la data de 31 decembrie 2020 a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere, sau, după caz, din alte surse, în masura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodarii".*

Prognoza cantităților de deșeuri municipale în județul Bihor pentru perioada 2018-2025 este prezentată în tabelul de mai jos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip deșeu (t/an)** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Deșeuri menajere** | 108011,5 | 106931,4 | 106610,6 | 106290,8 | 105865,6 | 105336,3 | 104809,6 | 104285,6 |
| **Deșeuri similare** | 28465,24 | 26732,86 | 26652,66 | 26572,7 | 26466,41 | 26334,08 | 26202,41 | 26071,39 |
| **Deșeuri voluminoase** | 4263,01 | 4263,01 | 4263,01 | 4263,01 | 4263,01 | 4263,01 | 4263,01 | 4263,01 |
| **Deșeuri periculoase** | 1235,67 | 1235,67 | 1235,67 | 1235,67 | 1235,67 | 1235,67 | 1235,67 | 1235,67 |
| **Deșeuri din parcuri și grădini** | 2952,68 | 2952,68 | 2952,68 | 2952,68 | 2952,68 | 2952,68 | 2952,68 | 2952,68 |
| **Deșeuri din piețe** | 2115,45 | 2115,45 | 2115,45 | 2115,45 | 2115,45 | 2115,45 | 2115,45 | 2115,45 |
| **Deșeuri stradale** | 10047,28 | 10047,28 | 10047,28 | 10047,28 | 10047,28 | 10047,28 | 10047,28 | 10047,28 |
| **Total deșeuri municipale** | **157090,9** | **154278,4** | **153877,4** | **153477,6** | **152946,1** | **152284,5** | **151626,1** | **150971,1** |

Compoziția deșeurilor menajere și similare este prezentată în tabelul de mai jos (au fost luate în considerare procentele din PNGD).

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul deșeurilor** | **%** |
| Deșeuri biodegradabile | 57,5 |
| Deșeuri de ambalaje | 32,8 |
| Deșeuri reziduale plus altele | 9,7 |
| **Total** | **100** |

## Prezentare succintă a serviciilor de colectare și transport deșeuri anterior implementării SMID Bihor

La nivelul lunii August 2018, din situaţia centralizată privind serviciul de salubrizare în cele 101 unităţi administrativ-teritoriale din judeţ, pentru **zona 4 Beiuș** reiese că din cele 28 UAT- uri din zona urbană și rurală:

1. 14 unităţi administrativ teritoriale au contracte cu operatori de salubrizare;
2. 14 localităţi sunt fără contract de salubrizare.

Operatorii de salubrizare sunt prezentați în Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini.

În tabelul următor se prezintă sistemul actual de colectare și transport deșeuri municipale în județul Bihor.

| **Sistemul actual de colectare și transport al deșeurilor municipale** | **Mediul urban** | **Mediul rural** |
| --- | --- | --- |
| **Colectare** | Deșeurile menajere sunt colectate din municipii și orașe de operatorii de salubritate. Punctele de colectare pentru deșeurile menajere sunt stabilite pe baza unor considerente de ordin practic, cum ar fi la distanță adecvata de clădirile rezidențiale și în proximitatea accesului vehiculelor.  Colectarea deșeurilor în mediu urban se realizează cu o frecvență de două ori pe săptămână, astfel:   1. din UȘĂ în UȘĂ la casele individuale 2. puncte de colectare în cazul blocurilor de apartamente   În mediul urban in zona blocurilor, colectarea deseurilor reziduale se realizeaza in containere de 1,1 mc.  În mun. Oradea (atât pentru populația care locuiește la case, cât și pentru cea care locuiește la bloc) se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile. în fiecare punct de colectare există 4 containere: unul pentru deșeuri organice, unul pentru deșeuri din plastic și din sticlă, unul pentru deșeuri reziduale și unul pentru deșeuri din hârtie și carton | În unele zone rurale, în special cele învecinate cu zonele urbane, unii operatori de salubritate și-au extins serviciile de salubrizare pentru a acoperi zonele respective.  În mediul rural, colectarea deșeurilor menajere se realizează fie din ușă în ușă în unele localități sau prin puncte de colectare în alte localități. Frecvența de colectare este o dată/săptămână. |
| **Transport** | Deșeurile menajere sunt transportate de către operatorii de salubritate din fiecare oraș la cel mai apropiat depozit de deșeuri. Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere se folosesc vehicule de compactare, cu diferite capacitați | Deșeurile menajere sunt transportate de către operatorii de salubritate din fiecare zonă la cel mai apropiat depozit de deșeuri. Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere se folosesc vehicule de compactare, cu diferite capacitați.  În zonele în care nu există operatorii de salubritate, colectarea de deșeuri menajere și transportul se face cu mijloace rudimentare (căruțe, tractoare cu remorcă), care nu sunt adecvate pentru transportul deșeurilor menajere |

## Obiective și ținte obligatorii ale Județului Bihor, referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Implementarea SMID în județul Bihor a luat în considerare obiectivele și țintele pentru perioada 2009 - 2016 care sunt prezentate în tabelul de mai jos..

| **Nr. crt.** | **Ţinte prevăzute pentru anul:** | **Descrierea obiectivului principal/subsidiar** | **Ţintă** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2008 | Reducerea cantităţii de deşeuri de ambalaje eliminate prin valorificare | Reciclarea a minimum 60% pentru hârtie/carton şi minimum 50% pentru metal, din greutatea fiecărui tip de material conţinut în deşeurile de ambalaj |
| 2 | 2011 | Reciclarea a minimum 15% pentru plastic şi pentru lemn, din greutatea fiecărui tip de material conţinut în deşeurile de ambalaj |
| 3 | 2013 | Reciclarea a minimum 55% din greutatea totala a materialelor de ambalaj conţinute în deşeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticla şi minimum 22,5% pentru plastic |
| 4 | 2010 | Valorificarea deşeurilor biodegradabile prin compostare sau alte metode legate de referinţa din 1995 | Coeficient de reducere 25%, baza de calcul: cantitate produsa in 1995 |
| 5 | 2013 | Promovarea investiţiilor în instalaţii de sortare şi compostare în vederea reducerii deşeurilor biodegradabile | Coeficient de reducere 50% baza de calcul: cantitate produsa in 1995 |
| 6 | 2016 | Coeficient de reducere 65% baza de calcul: cantitate produsa in 1995 |
| 7 | 2007 | Gestiunea deşeurilor de echipamente electrice si electronice  Organizarea colectării selective şi a componentelor sale | Colectarea a 3 kg deşeu/locuitor/an |
| 8 | 2008 | Colectarea a 4 kg deşeu/locuitor/an |
| 9 | 2006 | Gestiunea deşeurilor de echipamente electrice si electronice  Reducerea componentelor periculoase | Reutilizarea, reciclarea si valorificarea a 50% din cantitatea de deşeuri electrice şi electronice colectata |
| 10 | 2008 | Reutilizarea, reciclarea si valorificarea a 75% din cantitatea de deşeuri electrice si electronice colectata. |

Pentru atingerea țintelor sunt foarte importante: cantitățile de deșeuri care urmează a fi gestionate, activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale pe fracții, operarea instalațiilor existente și a celor implementate prin proiect.

Un obiectiv important al proiectului pentru conformarea cu prevederile OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor este atingerea, până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării.

Conform OUG nr. 74/2018, contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare, indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare care să cuprindă atât indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 7 din OUG, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât şi penalităţi pentru nerealizarea lor. indicatorii de performanță sunt prezentați în Anexa 5 la prezentul caiet de sarcini.

Începând cu data de 01 ianuarie 2019, se vor respecta prevederile <LLNK 11992 21133 3;1 0 33>Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic **„plăteşte pentru cât arunci“**, bazat pe cel puţin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvenţă de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizaţi

## Investiții existente care vor fi integrate în SMID Bihor

**Obiective specifice:**

1. Colectarea deşeurilor menajere de la întreaga populaţie a judeţului;
2. Implementarea colectării separate a deşeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât şi în mediul rural;
3. Realizarea unui grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor municipale şi asigurarea îndeplinirii ţintelor privind deşeurile de ambalaje;
4. Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile la depozitare prin compostare şi alte metode de tratare, astfel încât să se asigure atingerea ţintelor legislative;
5. Gestionarea corespunzătoare a fluxurilor speciale de deşeuri (deşeuri municipale periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, nămoluri rezultate de la staţiile de epurare orăşeneşti);
6. Colectarea şi valorificarea potentialului util din deşeurile din construcţii şi demolări;  
   Închiderea depozitelor neconforme;

Prin implementarea investițiilor din cadrul proiectului vizând creșterea capacității sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale în concordanță cu ierarhia deșeurilor se urmărește dezvoltarea infrastructurii la nivelul județelor necesare pentru obținerea următoarelor rezultate:

1. *închiderea depozitelor neconforme* - conform obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor, România trebuie să închidă 240 depozite urbane neconforme, din care 8 depozite aferente Județului Bihor: Oradea, Salonta, Valea lui Mihai, Beiuș, Marghita, Săcuieni, Ștei, Aleșd în suprafață totală de 24,9 h si cu cca 3,1 mil mc deșeuri.
2. *depozitarea conformă a deșeurilor și sistarea activității depozitelor neconforme*, în conformitate cu prevederile directivelor europene și cu angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și închiderea acestora, ceea ce va contribui la reducerea impactului negativ asupra mediului;
3. *extinderea colectării selective a deșeurilor municipale,* astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor legate de creșterea ponderii deșeurilor reciclate/valorificate în totalul cantității de deșeuri colectate. Măsura va avea ca rezultat și reducerea cantității de deșeuri depozitate și, astfel, creșterea duratei de viață a depozitului de deșeuri;
4. optimizarea sistemului de management al deșeurilor prin reducerea impactului aferent transportului deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare.

Proiectul va contribui în mod substanțial și la atingerea unuia dintre principalele obiective ale Strategiei Europa 2020, pe baza cărora a fost promovat și Programul Operațional Infrastructură Mare, respectiv obiectivul ce vizează creșterea durabilă – promovarea unei economii mai eficiente, mai verzi și mai competitive.

Acest obiectiv este atins prin investițiile din cadrul proiectului ce contribuie la reducerea riscului degradării mediului prin închiderea a 8 depozite neconforme și al utilizării nesustenabile a resurselor (dezvoltarea de 4 noi stații de transfer, achiziția echipamentelor de colectare a deșeurilor, operaționalizarea a 3 stații de sortare deșeuri, distribuirea a peste 20.000 compostoare individuale către gospodăriile din județ), toate aceste activități contribuind la valorificarea și reciclarea deșeurilor și protejarea resurselor naturale.

Beneficiarii finali ai acestui proiect de management al deșeurilor vor fi gospodăriile din județ (populația din mediul urban și cel rural), instituțiile administrative sociale, precum și agenții economici ce își desfășoară activitatea în județul Bihor, în funcție de tipul de deșeu pe care îl produc.

În acest context, Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor vizează continuarea investițiilor în sectorul de gestionare a deșeurilor solide începute prin POS Mediu 2007-2013 și finalizarea componentelor proiectului din cea de-a doua fază, inclusiv cele aferente contractelor de servicii și furnizare echipamente, respectiv: colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și asistență tehnică și sensibilizare a opiniei publice.

Se poate concluziona, astfel, că proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor”, finațat prin POS Mediu 2007-2013 (faza 1) respectiv prin Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (faza 2) gestionat de MDRAPFE, va contribui la îndeplinirea tuturor angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare, precum și a celor stabilite prin documentele strategice la nivel național (POIM 2014-2020, Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor pentru orizontul de timp 2014-2020, aprobată în 2013, Planul Național de Gestiune a Deșeurilor etc.), regional (PRGD Regiunea 6 Nord-Vest) și local.

În județul Bihor există o serie de proiecte de gestionare a deșeurilor, finanțate, atât prin PHARE CES, cât și prin Fondul pentru Mediu ce au fost integrate în fluxul tehnologic dezvoltat prin proiectul SMID.

Acest obiectiv este atins prin investițiile din cadrul proiectului ce contribuie la reducerea riscului degradării mediului prin:

* construcția unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Oradea;
* construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în Municipiul Marghita;
* construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în Municipiul Salonta;
* construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în Municipiul Beiuș;
* construcția unei stații de transfer în Orașul Săcuieni;
* construcția unei instalații de stocare temporară în Orașul Ștei;
* extinderea stației de transfer Aleșd și a stației de sortare Valea lui Mihai;
* achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru toate localitățile din județul Bihor;
* achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile menajere în Municipiul Oradea și în orașul Valea lui Mihai;
* achiziționarea de mijloace de transport pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ECOBIHOR sau la instalația de tratare mecano-biologică;
* achiziționarea de unități de compostare individuală pentru localitățile din mediul rural;
* închiderea a 8 depozite neconforme (Oradea, Beiuș, Aleșd, Săcueni, Ștei, Marghita, Valea lui Mihai și Salonta);
* utilizarea depozitului conform ECOBIHOR pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOLECT GROUP până la epuizarea capacității;
* utilizarea stației de sortare și a stației de compostare aparținând ECOBIHOR, care vor trata deșeurile colectate din zona de colectare 1, respectiv din Municipiul Oradea;
* Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice în domeniul salubrizării localităților, pentru cele șase zone ale județului Bihor, astfel împărțite:
* Zona de Gestionare Deșeuri 1, acoperă partea de vest a județului (cu municipiul Oradea) cu populație totală de 283.284 locuitori și deșeuri generate de 134.413 tn/an, care va fi deservita de depozitul județean din Oradea, stația de sortare din Oradea, stația de compostare existentă în Oradea, stația TMB construită în cadrul acestui proiect, în apropiere de depozitul conform.
* Zona de Gestionare Deșeuri 2, acoperă partea de est a județului (cu orașul Aleșd), cu o populatie de 52.509 locuitori si deseuri generate de 14.379 tn/an, care va fi deservita de statiile de transfer si sortare existente.
* Zona de Gestionare Deșeuri 3, acopera partea de sud-vest a județului (cu municipiul Salonta), cu populație de 53.874 locuitori și deșeuri generate de 16.756 tn/an, care va fi deservită de noile stații de transfer și sortare.
* Zona de Gestionare Deșeuri 4, acoperă partea de sud-est a județului (cu municipiul Beiuș), cu populație de 90.002 locuitori și deșeuri generate de 25.549 tn/an, care va fi deservită de noile stații de transfer și sortare și de zona de stocare temporara a deșeurilor.
* Zona de Gestionare Deșeuri 5, acoperă partea de nord-est a județului (cu municipiul Marghita), cu populație de 55.693 locuitori și deșeuri generate de 17.291 tn/an, care va fi deservită de noile stații de transfer și sortare.
* Zona de Gestionare Deșeuri 6, acoperă partea de nord a județului (cu orașul Săcuieni), cu populație de 51.563 locuitori și deșeuri generate de 17.410 tn/an, care va fi deservită de noua stație de transfer și de stația de sortare existentă și stația de compostare din Valea Lui Mihai.

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (Aplicație de Finanțare), județul Bihor este împărțit în șase zone, iar în tabelul de mai jos se prezintă informații despre fiecare zonă în parte.

| **Zona colectare** | **Localitati componente-unitati administrativ-teritoriale** | **Suprafata totală oraș/municipiu/**  **comună (km2)** | **Nr total populație/**  **localitate componentă (2016)** | **Nr total populație/**  **localitate componentă**  **(2011)** | **Nr total gospodarii/**  **localitate componenta (2011)** | **Rural** | **Urban** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL ZONA 1-ORADEA** | | **1787 km2** | **316849 locuitori** | **287476 locuitori** | **104091 gospodării** | **25** | **1** |
| **TOTAL ZONA 2-ALEȘD** | | **1003.89 km2** | **50786 locuitori** | **48961 locuitori** | **17033 gospodării** | **12** | **1** |
| **TOTAL ZONA 3-SALONTA** | | **1061.91 km2** | **57270 locuitori** | **53699 locuitori** | **18120 gospodării** | **10** | **1** |
| **TOTAL ZONA 4-BEIUȘ** | | **2029.08 km2** | **84147 locuitori** | **82707 locuitori** | **26574 gospodării** | **24** | **4** |
| **TOTAL ZONA 5-MARGHITA** | | **748.66 km2** | **55474 locuitori** | **51048 locuitori** | **17757 gospodării** | **11** | **1** |
| **TOTAL ZONA 6-SACUIENI** | | **666.85 km2** | **54576 locuitori** | **51468 locuitori** | **17791 gospodării** | **9** | **2** |
| **TOTAL GENERAL** | | **7297.39** | **619102** | **575359** | **201366** | **91** | **10** |

***Sursa:*** Pentru numărul de locuitori s-au prezentat comparativ în coloanele 3 și 4 respectiv Date de la Direcția Județeană de Statistică-Bihor pentru 2016 <http://www.bihor.insse.ro/phpfiles/Pop_dom_1ian2016.pdf> și date de la INSSE- Rezultate finale Recensământ 2011/http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/

Prognoza de generare a deșeurilor municipale se prezintă în tabelul de mai jos.

| **Prognoza privind generarea deșeurilor municipale, total județ** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **Cantitate [tone/an]** | | | | | | | | | |
| **Deseuri menajere colectate in amestec si separat**  **[20 03 01,**  **20 01, 15 01][[1]](#footnote-1)** | **Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat**  **[20 03 01,**  **20 01, 15 01]** | **Deseuri colectate din gradini si parcuri**  **[20 02]** | **Deseuri colectate din piete**  **[20 03 02]** | **Deseuri stradale colectate**  **[20 03 03]** | **Deseuri menajere generate si necolectate**  **[20 03 01]** | **Deseuri periculoase menajere**  **[20 03 13\*-23\*, 26\*,27\*,29\*,31\*,33\*,35\*,37\*]** | **Deseuri voluminoase**  **[20 03 07]** | **Total deseuri municipale colectate**  **[20]** | **Total deseuri municipale generate**  **[20]** |
| **2018** | 154.044 | 59.150 | 1.535 | 3.071 | 10.763 | 0 | 1.160 | 2.586 | 232.309 | **232.309** |
| **2019** | 154.882 | 59.624 | 1.544 | 3.088 | 10.822 | 0 | 1.157 | 2.579 | 233.694 | **233.694** |
| **2020** | 155.723 | 60.101 | 1.552 | 3.104 | 10.880 | 0 | 1.154 | 2.573 | 235.087 | **235.087** |
| **2021** | 156.428 | 60.581 | 1.559 | 3.118 | 10.930 | 0 | 1.150 | 4.003 | 237.769 | **237.769** |
| **2022** | 157.134 | 61.066 | 1.566 | 3.132 | 10.979 | 0 | 1.146 | 3.989 | 239.012 | **239.012** |
| **2023** | 157.841 | 61.555 | 1.573 | 3.147 | 11.028 | 0 | 1.142 | 3.975 | 240.261 | **240.261** |
| **2024** | 158.550 | 62.047 | 1.580 | 3.161 | 11.078 | 0 | 1.138 | 3.961 | 241.515 | **241.515** |
| **2025** | 159.260 | 62.543 | 1.587 | 3.175 | 11.128 | 0 | 1.134 | 3.948 | 242.774 | **242.774** |
| **2026** | 159.860 | 63.044 | 1.593 | 3.187 | 11.169 | 0 | 1.129 | 3.931 | 243.914 | **243.914** |
| **2027** | 160.460 | 63.548 | 1.599 | 3.199 | 11.211 | 0 | 1.124 | 3.914 | 245.056 | **245.056** |
| **2028** | 161.059 | 64.056 | 1.605 | 3.211 | 11.253 | 0 | 1.119 | 3.898 | 246.202 | **246.202** |
| **2029** | 161.658 | 64.569 | 1.611 | 3.223 | 11.295 | 0 | 1.115 | 3.881 | 247.351 | **247.351** |
| **2030** | 162.255 | 65.085 | 1.617 | 3.234 | 11.337 | 0 | 1.110 | 3.865 | 248.504 | **248.504** |
| **2031** | 162.818 | 65.606 | 1.623 | 3.246 | 11.376 | 0 | 1.105 | 3.847 | 249.622 | **249.622** |
| **2032** | 163.380 | 66.131 | 1.628 | 3.257 | 11.415 | 0 | 1.100 | 3.830 | 250.742 | **250.742** |
| **2033** | 163.940 | 66.660 | 1.634 | 3.268 | 11.455 | 0 | 1.095 | 3.813 | 251.865 | **251.865** |
| **2034** | 164.499 | 67.193 | 1.640 | 3.279 | 11.494 | 0 | 1.090 | 3.795 | 252.990 | **252.990** |
| **2035** | 165.057 | 67.731 | 1.645 | 3.290 | 11.533 | 0 | 1.085 | 3.778 | 254.118 | **254.118** |
| **2036** | 165.621 | 68.273 | 1.651 | 3.302 | 11.572 | 0 | 1.080 | 3.761 | 255.259 | **255.259** |
| **2037** | 166.184 | 68.819 | 1.656 | 3.313 | 11.611 | 0 | 1.075 | 3.743 | 256.402 | **256.402** |
| **2038** | 166.745 | 69.369 | 1.662 | 3.324 | 11.650 | 0 | 1.070 | 3.726 | 257.547 | **257.547** |
| **2039** | 167.304 | 69.924 | 1.668 | 3.335 | 11.690 | 0 | 1.065 | 3.709 | 258.695 | **258.695** |
| **2040** | 167.862 | 70.484 | 1.673 | 3.346 | 11.729 | 0 | 1.060 | 3.692 | 259.846 | **259.846** |

*Sursa: Studiu de fezabilitate (2011)*

**Notă:** Cantitățile de deșeuri municipale generate în perioada 2018-2025 vor scădea, dar aceasta nu va afecta funcționarea instalației TMB Oradea (capacitatea este mai mare ceea ce va face necesar reducerea timpului de operare).

1. **PARTEA II: PREZENTAREA PROIECTULUI SMID\_Bihor**

## Contextul general al proiectului

Obiectivul specific 3.1 („Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România"), promovează sistemele de management integrat al deșeurilor, ceea ce este în deplină concordanță cu politicile UE în domeniu, precum și cu documentele agreate la nivel național.

Astfel, prin această axă prioritară se propun proiecte de consolidare și extindere a sistemelor de management integrat al deșeurilor, cu respectarea ierarhiei deșeurilor (prevenire, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, alte metode de valorificare, inclusiv tratare și eliminare): închiderea și reabilitarea de depozite neconforme și deschiderea/extinderea de noi depozite, implementarea sistemelor de colectare selectivă, construcția de instalații de transfer și valorificare/tratare, inclusiv platforme de compostare individuală și stații de tratare mecanobiologică.

Prin implementarea investițiilor din cadrul proiectului vizând creșterea capacității sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale în concordanță cu ierarhia deșeurilor se urmărește dezvoltarea infrastructurii la nivelul județelor necesare pentru obținerea următoarelor rezultate:

* depozite neconforme închise; conform obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor, România trebuie să închidă 240 depozite urbane neconforme, din care 8 depozite aferente Județului Bihor: Oradea, Salonta, Valea lui Mihai, Beiuș, Marghita, Săcuieni, Ștei, Aleșd în suprafață totală de 24,9 h si cu cca 3,1 mil mc deșeuri.

Totodată, investițiile continuate vor avea ca rezultat:

* depozitarea conformă a deșeurilor și sistarea activității depozitelor neconforme, în conformitate cu prevederile directivelor europene și cu angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și închiderea acestora, ceea ce va contribui la reducerea impactului negativ asupra mediului;
* extinderea colectării selective, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor legate de creșterea ponderii deșeurilor recilate/valorificate în totalul cantității de deșeuri colectate. Măsura va avea ca rezultat și reducerea cantității de deșeuri depozitate și, astfel, creșterea duratei de viață a depozitului de deșeuri;
* optimizarea sistemului de management al deșeurilor prin reducerea impactului aferent transportului deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare.

Proiectul propus urmărește să rezolve problemele de mediu și operaționale legate de generarea și gestionarea deșeurilor și dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Bihor, având în vedere că actualul sistem, deși superior altor zone din România, nu îndeplinește obiectivele în ceea ce privește reciclarea deșeurilor și reducerea cantității de deșeuri biodegradabile din depozite.

Proiectul contribuie la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și sprijină România în atingerea obiectivelor de gestionare a deșeurilor, impuse de tratatul de aderare la UE. Sistemul va fi în deplină conformitate cu principiile naționale de mediu și legislația UE. Sistemul propus este adaptat la nevoile județului și a fost identificat ca fiind cel mai eficient din punct de vedere cost-beneficiu, cu prețuri accesibile pentru cetățenii din județ.

Proiectul va contribui în mod substanțial și la atingerea unuia dintre principalele obiective ale Strategiei Europa 2020, pe baza cărora a fost promovat și Programul Operațional Infrastructură Mare, respectiv obiectivul ce vizează creșterea durabilă – promovarea unei economii mai eficiente, mai verzi și mai competitive. Acest obiectiv este atins prin investițiile din cadrul proiectului ce contribuie la reducerea riscului degradării mediului prin închiderea a 8 depozite neconforme și al utilizării nesustenabile a resurselor (dezvoltarea de 4 noi stații de transfer, achiziția echipamentelor de colectare a deșeurilor, operaționalizarea a 3 stații de sortare deșeuri, distribuirea a peste 20.000 de homecompostere către gospodăriile din județ), toate aceste activități contribuind la valorificarea și reciclarea deșeurilor și protejarea resurselor naturale.

Beneficiarii finali ai acestui proiect de management al deșeurilor vor fi gospodăriile din județ (populația din mediul urban și cel rural), instituțiile administrative sociale, precum și agenții economici care își desfășoară activitatea în județul Bihor, în funcție de tipul de deșeu pe care îl produc.

În acest context, Fazarea proiectului sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bihor vizează continuarea investițiilor în sectorul de gestionare a deșeurilor solide începute prin POS Mediu 2007-2013 și finalizarea componentelor proiectului din cea de-a doua fază, inclusiv cele aferente contractelor de servicii și furnizare echipamente, respectiv: colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și asistență tehnică și sensibilizare a opiniei publice.

Se poate concluziona, astfel, că proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor”, finațat prin POS Mediu 2007-2013 (faza 1) respectiv prin Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (faza 2) gestionat de MDRAPFE, va contribui la îndeplinirea tuturor angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare, precum și a celor stabilite prin documentele strategice la nivel național (POIM 2014-2020, Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor pentru orizontul de timp 2014-2020, aprobată în 2013, Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, în curs de actualizare, etc), regional (PRGD Regiunea 6 Nord-Vest) și local.

În județul Bihor există o serie de proiecte de gestionare a deșeurilor, finanțate atât prin PHARE CES, cât și prin Fondul pentru Mediu ce urmează să fie integrate în fluxul tehnologic dezvoltat prin proiectul SMID. Sistemul integrat de gestionare a deşeurilor în Județul Bihor implementat prin proiectul cu același nume, având ca beneficiar Consiliul Județean Bihor, este proiectat cu o capacitate suficientă pentru administrarea deşeurilor municipale pe o perioadă de 30 de ani, acoperind întregul judeţ Bihor.

Proiectul propus urmărește să rezolve problemele semnificative de mediu și operaționale legate de generarea și gestionarea deșeurilor și de a dezvolta sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în județul care vor îmbunătăți condițiile de viață ale cetațenilor săi și să sprijine România în atingerea obiectivelor de gestionare a deșeurilor impuse de aderarea tratat. Sistemul ca atare, va fi în deplină conformitate cu principiile naționale de mediu și legislația UE și vor aborda toate elementele de gestionare a deșeurilor și anume de prevenire a deșeurilor și de colectare a deșeurilor de eliminare a reziduurilor.

Sistemul propus este adaptat la nevoile județului și a fost identificat ca fiind Solutia optimă mai și la prețuri accesibile pentru cetățenii din județ, obiectivul principal fiind în linie cu obiectivul specific al OS 3.1. prin reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în rândul locuitorilor județului Bihor.

Acest obiectiv este atins prin investițiile din cadrul proiectului ce contribuie la reducerea riscului degradării mediului prin:

* construcția unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Oradea;
* construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în Municipiul Marghita;
* construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în Municipiul Salonta;
* construcția unei stații de transfer și a unei stații de sortare în Municipiul Beiuș;
* construcția unei stații de transfer în Orașul Săcuieni;
* construcția unei instalații de stocare temporară în Orașul Ștei
* extinderea stației de transfer Aleșd și a stației de sortare Valea lui Mihai;
* achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru toate localitățile din județul Bihor;
* achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile menajere în Municipiul Oradea și în orașul Valea lui Mihai;
* achiziționarea de mijloace de transport pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ECOBIHOR sau la instalația de tratare mecano-biologică;
* achiziționarea de unități de compostare individuală pentru localitățile din mediul rural;
* închiderea a 8 depozite neconforme (Oradea, Beiuș, Aleșd, Săcueni, Ștei, Marghita, Valea lui Mihai și Salonta);
* utilizarea depozitului conform ECOBIHOR pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOLECT GROUP până la epuizarea capacității;
* utilizarea stației de sortare și a stației de compostare aparținând ECOBIHOR, care vor trata deșeurile colectate din zona de colectare 1, respectiv din Municipiul Oradea;
* Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice în domeniul salubrizării localităților, pentru cele șase zone ale județului Bihor

## Zonele de colectare și transfer deșeuri în județul Bihor

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Bihor este împărțit în șase zone, după cum este prezentat în figura următoare:



* Zona de Gestionare Deșeuri 1, acoperă partea de vest a județului (cu municipiul Oradea) cu populație totală de 283.284 locuitori și deșeuri generate de 134.413 tn/an, care va fi deservită de depozitul județean din Oradea, stația de sortare din Oradea, stația de compostare existentă în Oradea, stația TMB construită în cadrul acestui proiect, în apropiere de depozitul conform.
* Zona de Gestionare Deșeuri 2, acoperă partea de est a județului (cu orașul Aleșd), cu o populație de 52.509 locuitori și deșeuri generate de 14.379 tn/an, care va fi deservită de stațiile de transfer și sortare existente.
* Zona de Gestionare Deșeuri 3, acoperă partea de sud-vest a județului (cu municipiul Salonta), cu populație de 53.874 locuitori și deșeuri generate de 16.756 tn/an, care va fi deservită de noile stații de transfer și sortare.
* Zona de Gestionare Deșeuri 4, acoperă partea de sud-est a județului (cu municipiul Beiuș), cu populație de 90.002 locuitori și deșeuri generate de 25.549 tn/an, care va fi deservită de noile stații de transfer și sortare și de zona de stocare temporară a deșeurilor.
* Zona de Gestionare Deșeuri 5, acoperă partea de nord-est a județului (cu municipiul Marghita), cu populație de 55.693 locuitori și deșeuri generate de 17.291 tn/an, care va fi deservită de noile stații de transfer și sortare.
* Zona de Gestionare Deșeuri 6, acoperă partea de nord a județului (cu orașul Săcuieni), cu populație de 51.563 locuitori și deșeuri generate de 17.410 tn/an, care va fi deservită de noua stație de transfer și de stația de sortare existentă și stația de compostare din Valea Lui Mihai

## Fluxul deșeurilor conform SMID-Bihor

În urma analizei elaborate cu ocazia elaborării studiului de fezabilitate a rezultat ca următoarea schema este concepută în funcție de necesitățile județului Bihor, îndeplinește țintele prevăzute prin legislație și asigură protecția de mediu în cea mai eficientă manieră din punct de vedere a costurilor:

* **Măsuri de prevenire a generării deşeurilor** 
  + Compostarea individuală a 4.600 t/an de deşeuri organice în zona rurală
* **Schema de colectare a deşeurilor** 
  + sistemul presupune colectarea selectivă a următoarelor fracții: fracție uscată deşeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) şi fracţia umedă (biodegradabilă)
* **Rețeaua de stații de transfer** 
  + - Zona 2 va fi deservita de stația de transfer din Aleșd, în partea de est a județului, cu capacitate totală de 12.700 tn/an
    - Zona 3 va fi deservită de stația de transfer din Salonta, în partea de sud-vest a județului, cu capacitate totală de 9.900 tn/an
    - Zona 4 va fi deservită de stația de transfer din Beiuș, în partea de sud-est a județului, cu capacitate totală de 16.100 tn/an
    - Zona 5 va fi deservită de stația de transfer din Marghita, în partea de nord-est a județului, cu capacitate totală de 10.600 tn/an
    - Zona 6 va fi deservită de stația de transfer din Săcuieni, în partea de Nord a județului cu capacitate totală de 13.000 tn/an
* **Sistemul de colectare a materialelor reciclabile:**
* Aproximativ 17% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare existentă de la Oradea (zona 1). Capacitatea stației de sortare este de 37.500 t/an și va produce 18.800 t/an deșeuri valorificabile și 18.700 t/an reziduuri (Capacitatea maximă a stației este 39.000 t/an, dar va primi circa 37.500 t/an).
* Aproximativ 1,8% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Aleșd (zona 2). Capacitatea stației de sortare este de 4000 t/an și va produce 2.000 t/an deșeuri valorificabile și 2.000 t/an reziduuri
* Aproximativ 2% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Salonta (zona 3). Capacitatea stației de sortare este de 4500 t/an și va produce 2.400 t/an deșeuri valorificabile și 2.100 t/an reziduuri.
* Aproximativ 3,1% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Beiuș (zona 4). Capacitatea stației de sortare este de 7000 t/an și va produce 3.500 t/an deșeuri valorificabile și 3.500 t/an reziduuri
* Aproximativ 2% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Marghita (zona 5). Capacitatea stației de sortare este de 4500 t/an și va produce 2.400 t/an deșeuri valorificabile și 2.100 t/an reziduuri.
* Aproximativ 2% din cantitatea totală de deșeuri ce va fi colectată în containerele reciclabile pentru hârtie și plastic/metal va fi sortată la stația de sortare de la Valea lui Mihai (zona 6). Capacitatea stației de sortare este de 4500 t/an și va produce 2.400 t/an deșeuri valorificabile și 2.100 t/an reziduuri.
* Aproximativ 11 % din cantitatea totală de deșeuri, va fi reciclată direct de la instituții și vor merge direct la companiile de reciclare și valorificare.
* Tipul materialelor care vor fi recuperate prin intermediul facilităţilor enumerate anterior sunt: metal, sticlă, hârtie/carton, plastic.
* 1 stație TMB pentru tratarea deșeurilor biodegradabile în care de va trata conținutul de fracție umedă. Capacitatea stației este de 60.000 tn/an și va genera CLO (22.200 tn/an), metale (2.100 tn/an) și reziduuri (25.600 tn/an)
* **Platforma de stocare temporară:**
* În Ştei (arondat Zonei 4) este realizată o zonă de stocare temporară cu o capacitate de 3500 t/an deşeuri precolectate în amestec. Acestea vor merge în staţia de transfer şi sortare din Beiuş. În acest scop, zona va fi echipată cu 4 containere de 30 m3, care vor fi transportate la staţia de transfer şi sortare Beiuş de 1-2 ori pe zi (la orele de vârf). În acest sens,va fi utilizată una din maşinile de tip şasiu cu sistem de încărcare cu cârlig din staţia de transfer Beiuş. Platforma Stei va avea şi un încărcător pentru încărcarea deşeurilor în container.
* **Depozitare deșeuri reziduale**
* În ceea ce privește eliminarea deșeurilor, județul întreg va fi deservit de către depozitul de deșeuri existent în Oradea (operat de ECOBIHOR SRL). Acest depozit va primi, în principal, reziduuri ale instalației de tratare a deșeurilor (TMB) și din stațiile de sortare. 57.400 t / an de reziduuri tratate vor fi eliminate, precum și provenind din curățenia stradală (10.600 t / an) și deșeuri netratate (57.000 t / an).
* Pentru a fi echilibrat volumul necesar de prelucrare/depozitare, reziduurile rezultate de la statiile de sortare vor fi transportate astfel: 30% din totalul rezultat pentru fiecare zona de operare la statia de tratare mecano-biologica (TMB) de la Oradea, iar restul de 70% la depozitul de deseuri conform de la Oradea.
* **Sistemul de colectare și transport a deșeurilor**

În tabelul de mai jos este prezentată funcționarea sistemului propus de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor, ținând cont de principalele tipuri de deșeuri, activitățile generatoare, utilizatorii serviciului de salubrizare, tarifarea și modul de prestație al acestui serviciu.

Potrivit Studiului de Fezabilitate colectarea constă din:

* + - colectarea bazată pe sistem poartă-în-poartă pentru gospodăriile individuale din mediul urban şi în mediul rural, unde acest sistem este deja implementat;
    - colectarea prin intermediul punctelor de colectare pentru zona de blocuri de locuinţe, atât în mediul urban şi în mediul rural şi în zonele cu un acces dificil.

Sistemul propus de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor:

| **Tip deșeu** | **Activitate** | **Utilizatori** | **Tarifare** | **Cadrul contractual** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deșeuri municipale precolectate în amestec | Colectarea, transportul, și eliminarea | Utilizatori casnici: Persoane fizice din gospodării individuale, asociații de locatari | Tariful de bază lunar (lei/persoana) | Pe baza unui contract de prestări servicii |
| Utilizatori non-casnici: Persoane juridice, instituții publice, organizații non-guvernamentale, asociații, etc. | Tariful de bază (lei/tonă sau mc) | Pe baza unui contract de prestări servicii |
| Deșeuri precolectate selectiv (reciclabile) / biodegradabile | Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea | Utilizatori casnici | Tariful de bază lunar (lei/persoana) | Pe baza unui contract de prestări servicii |
| Utilizatori non-casnici | Tariful de bază (lei/tonă sau mc) | Pe baza unui contract de prestări servicii |

***Deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, provenite de la utilizatorii non-casnici (din comerț, industrie și instituții, organizații ne-guvernamentale, asociații, etc.)***

Zonele comerciale mari și firmele comerciale importante utilizează europubele de 1,1 m3 (acestea sunt ori din plastic ori din metal). Instituțiile, supermarketurile și zonele industriale utilizează containere de 5-10 m3 (acestea sunt închiriate de la operatorii de salubritate care realizează și transportul pe baza de contract). Fiecare supermarket ori centru comercial mare poate fi echipat cu containere compactoare (pentru carton/hârtie), colectate prin intermediul elevatoarelor cu cârlig.

Agenții economici din zona rurală pot utiliza recipientele de pre-colectare de la platformele de colectare a deșeurilor sau pot utiliza o dotare proprie în conformitate cu prevederile Contractului de prestări servicii.

Frecvența de colectare depinde de cerințele fiecărui utilizator non-casnic, dar pentru utilizatori precum unități de alimentație publică, unități medicale, unități de învățământ trebuie să respecte rigorile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997. Frecvența de colectare se asumă prin prevederile Contractului de prestări servicii dintre utilizatorul non-casnic și Delegatul desemnat prin procedura de achiziție publică. Tariful pe baza căruia se facturează serviciul este cel stabilit prin procedura de achiziție publică de desemnare a Delegatului.

***Deșeurile din piețe***

Deșeurile colectate din piețe sunt gestionate similar cu deșeurile asimilate celor menajere provenind de la utilizatorii non-casnici. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tariful de bază) va fi achitată de către entitatea ce administrează piață fie ea agent economic privat sau autoritate publică locala.

***Deșeuri stradale***

Colectarea și transportul deșeurilor stradale cad în sarcina autorităților locale ori sunt delegate către operatori de salubritate privați. Deșeurile de acest tip vor fi colectate de operatorii cărora li s-a delegat gestiunea activităților de măturat și curățenie a căilor publice, urmând a fi transportate de aceștia la stațiile de transfer la care sunt arondate localitățile conform distribuției zonale (pentru deșeurile verzi) ori direct la depozitul conform de la Oradea.

***Deșeuri periculoase***

La nivelul județului Bihor există un operator de colectare județean de DEEE. În cazul în care se decide ca oportună delelgarea serviciilor de operare, toți operatorii stațiilor de gestionare a deșeurilor construite prin proiectul SMID-Bihor vor avea în obligație să colecteze și să depoziteze separat eventualele deșeuri periculoase ajunse accidental în deșeurile reciclabile transportate la stațiile de sortare (ex. baterii mici, fiole de medicamente sau ambalaj de erbicide, pesticide etc).

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu 01 ianuarie 2019, producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deşeurilor din deşeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deşeuri.

### Stația de tratare mecano-biologică TMB Oradea/ZONA 1

Staţia TMB/stația de biostabilizare este proiectată pentru tratarea deșeurilor biodegradabile, respectiv se va trata conținutul de fracție umedă.

Instalația de tratare mecano-biologică ocupă o suprafaţă de 40.000 m2 şi este situată în partea de Vest Municipiului Oradea. Terenul are cote de nivel cuprinse între + 114.4 şi + 115,5 mdMN. Terenul din amplasament are stabilitatea naturală asigurată şi nu prezintă semne de apariţie a unor viitoare alunecări de teren. Din punct de vedere morfologic amplasamentul se încadrează în Câmpia Crişurilor. Din punct de vedere hidrologic zona este traversată de râul Crişul Repede, care în zona amplasamentului studiat are o direcţie de curgere de la Est la Vest şi reprezintă colectorul principal al apelor de precipitaţie de pe această zonă,unde apar debite importante la ploi de lungă durată şi în special primăvara la topirea zăpezilor.

Lucrările executate în zona amplasamentului au pus în evidenţă nivelul apei subterane la adâncimea de 5,00 m fiind cantonată în stratul de pietriş cu elemente de bolovăniş. Acest nivel care este în directă corelare cu nivelul precipitaţiilor din zona, poate avea o fluctuaţie de +/- 1,0 m.

Căile de acces pe amplasamentul instalatiei TMB sunt descrise ca un drum de cca 1 km lungime până la amplasamentul situat în apropierea depozitului conform Oradea, situat in partea de Vest a Municipiului Oradea şi conectează amplasamentul de reţeaua rutieră publică.

Stația TMB constă din următoarele:

* Zona de recepţie deşeuri (într-o clădire metalică închisă, pentru a evita dispersia de mirosuri neplacute in atmosfera)
* Clădirea de pre-tratare
* Biofiltru pentru tratarea aerului evacuat din zona de receptie deseuri si zona de pre-tratare
* Zona de biostabilizare
* Zona de maturare / rafinare (sub un acoperiş metalic).
* Clădirea administrative

Pre-tratarea mecanică include o linie operationala cu următoarele echipamente:

* Maruntitor/tocator
* Magnet permanent
* Sită rotativă/ciur rotativ

La sfârșitul pre-tratării mecanice se vor obține următoarele fracții:

* Fracția uscată
* Fracția umedă
* Metale feroase

Fracţia umedă intră în grămezile acoperite cărora li se aplică aerisire forţată. Materialul rămâne în grămezi timp de 4 săptămâni, iar aprox. 25% din masa intrată se pierde sub formă de vapori de apă, CO2, compuşi volatili şi levigat.

Fracţia organică stabilizată ce iese din grămezi este apoi cernută pentru a separa produsul similar compostului de alţi posibili aditivi.

Descrierea detaliată a stației TMB este prezentată în ***Anexa nr. 4*** (conform Manual de operare), iar dotările care vor fi predate în concesiune în ***Anexa nr. 5***.

#### *Caracteristici principale de funcționare a TMB*

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametru** | **Caracteristici** |
| Capacitate proiectată pentru pre-tratare mecanică: | 60.000 t/an, 192,3 t/zi timp de 312 zile/an într-un schimb de 7 ore, sau 27,5 t/oră |
| Program funcționare tratament aerisire a fracției biodegradabile: | 350 zile pe an, 24 de ore pe zi. |
| Distanța până la depozitul de deșeuri conform Oradea | 0,1 km |
| Capacitatea de depozitare a deșeurilor | 192,3 t/zi pentru maxim 2 zile |
| Nr. localități deservite | 101 (întreg județ Bihor) |
| Cantitate CLO generată: | 22.200 t/an |
| Cantitate reziduuri generată: | 25.600 t/an |

**Notă:** Achizitorul apreciază conform datelor reactualizate la nivelul anului 2018, că în instalația TMB Oradea se vor procesa maxim 40.000 t/an deșeuri biodegradabile.

## Fluxurile financiare

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele județului Bihor este cel direct: atât în zonele rurale cât și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-și gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru fiecare contract de delegare este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului conform de la Oradea tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent (inclusiv taxa suplimentară de depozitare de 80 lei în anul 2017, respectiv 120 lei începând cu 2018 introdusă prin OUG 196/2005), respectiv operatorului stației TMB tariful pentru stabilizarea deșeurilor precolectate în amestec și reducerea cantității la depozitare a acestora.

Astfel, schema fluxurilor financiare, preconizată în cadrul SMID\_Bihor este prezentată în continuare

Gospodării, persoane fizice din mediul rural și urban

Firme și instituții din mediul rural și urban

Alte deșeuri generate în rural și urban

F1

F2

F3

***Operator i***

***colectare,***

***transport,***

***operare stație***

***transfer,***

***operare***

***stație sortare***

***(Zonele 2-6):***

***Încasează tarife***

***de la populație,***

***firme, instituții, primării***

F4

**Operator depozit Oradea (ECOBIHOR SRL):**

**Încasează tariful de depozitare deșeuri colectate în amestec (70% din volumul total la nivelul județului)**

F5

**ADI ECOLECT GROUP, încasează redevența aferentă serviciilor operare a stațiilor \_SMID Bihor, taxa de administrare ADI și taxa de publicitate**

**Operator TMB (desemnat prin licitație/delegare concesiune):**

**Încasează tariful de operare TMB (30% din volumul total la nivelul județului)**

**CJ BIHOR (Beneficiar proiect)**

**încasează de la ADI ECOLECT GROUP**

**redevența aferentă amortizării costurilor eligibile nerambursabile aferente derulării proiectului SMID Bihor**

F5

F6

F3

F7

**Fluxurile financiare în cadrul SMID\_Bihor sunt următoarele:**

| **Nr.** | **Flux financiar** | **Descriere** |
| --- | --- | --- |
|  | F1 | În mediul rural și urban, beneficiarii serviciului de salubrizare persoane fizice (gospodării) plătesc direct operatorului tariful de salubrizare. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor reciclabile; |
|  | F2 | În mediul urban și rural, beneficiarii serviciului de salubrizare persoane juridice, instituții publice, organizații sociale etc. plătesc tariful perceput de către operatorul de colectare și transport direct către acesta în baza unui contract individual semnat în prealabil. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor reciclabile; |
|  | F3 | În mediul urban și rural, operatorii delegați încasează de la primării tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor precolectate în amestec de pe domeniul public, piețe, parcuri, etc |
|  | F4 | Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru concesiunea serviciilor de operare a stațiilor de transfer și sortare, respectiv de colectare și transport, depozitează deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la depozitul județean (70% din cantiate). Operatorul depozitului percepe un tarif total de depozitare calculat “per tonă” de deșeu. Conform Documentului de poziție, art. 22 (6), tariful de depozitare precum și tarifele pentru instalațiile aparținând ECOBIHOR se propun de operatorul ECOBIHOR și se stabilesc sau se modifică prin Hotărârea ADI ECOLECT GROUP. Din ianuarie 2018 Taxele încasate pentru deşeurile inerte şi nepericuloase încredinţate în vederea eliminării finale prin depozitare este stabilit la cuantumul de 120 lei/tonă conform OUG 196/2005 actualizata. |
|  | F5 | Operatorii desemnați în baza licitațiilor pentru concesiunea serviciilor de operare a stațiilor de transfer și sortare, respectiv de colectare și transport, transferă deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural stația TMB (30% din cantitate). Operatorul TMB (desemnat prin licitație publica) percepe un tarif de operare TMB “per tonă” de deșeu. Se va avea în vedere faptul că este estimat un cost de operare și mentenanță a stației TMB de 12,63 euro fara TVA /tona introdusă (conform studiului de fezabilitate al proiectului). |
|  | F6 | Operatorii stațiilor de sortare, transfer, respectiv al stației plătesc către ADI ECOLECT GROUP redevența anuală, pentru furnizarea în numele acesteia a serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și respectiv pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect, a cărei valoare va fi menționata în cadrul fiecărei documentații de atribuire aferente contractului de delegare a serviciului menționat, precum și taxele către ADI ECOLECT GROUP (taxa de administrare și tarif publicitate). |
|  | F7 | ADI ECOLECT GROUP transferă integral către Consiliul Județean Bihor redevența anuală pentru furnizarea în numele acesteia a serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și respectiv pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect (contribuție proprie eligibilă la proiect, costuri administrare credit de angajament pentru derularea proiectului, etc) încasată prin fluxul F6. |

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

În mod opțional, pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală operatorii delegați pentru operarea serviciilor de gestionare deșeuri în cadrul zonelor 1-6 pot institui de asemenea tarife speciale, separate de tariful aferent colectării și transportului deșeurilor menajere. Utilizatorii casnici și cei non-casnici care solicită acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentar, costul acestuia nefiind inclus în tariful de bază de salubrizare.

Pentru fiecare zonă de gestionare, operatorii desemnați vor încheia contracte pentru serviciul de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale cu utilizatorii casnici și non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI Ecolect Group) și delegat (8 ani). Pentru fiecare localitate/zonă de gestiune a deșeurilor contractele cu utilizatorii casnici și non-casnici vor intra în efectivitate după încetarea contractelor în vigoare la momentul încheierii contractelor de delegare prin concesiune.

În anexa 8 este prezentată situația actuală a contractelor de salubrizare în derulare și data finalizării acestora pentru localitățile incluse în zona 4.

# PARTEA III: DATE PRELIMINARE PRIVIND SERVICIUL ***SOLICITAT ȘI CONDIȚIILE PRESTĂRII***

## Cerinţe organizatorice minimale

|  |
| --- |
| Art. 6 cadru *Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:*  *a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodãrirea apelor, protecţia mediului, urmãrirea comportãrii în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;*  *b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncã;*  *c) respectarea indicatorilor de performanţã şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotãrârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;*  *d) furnizarea cãtre autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cãrora presteazã serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;*  *e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;*  *f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unitãţii administrativ-teritoriale pentru care are hotãrâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantitãţi de deşeuri municipale şi lãsarea în stare de curãţenie a spaţiului destinat depozitãrii recipientelor de precolectare;*  *g) aplicarea de metode performante de management care sã conducã la reducerea costurilor de operare;*  *h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectãrii selective în cantitãţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;*  *i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintã defecţiuni sau neetanşeitãţi;*  *j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;*  *k) realizarea unui sistem de evidenţã a sesizãrilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativã a acestora;*  *l)evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;*  *m) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodicã a situaţiei autoritãţilor competente, conform reglementãrilor în vigoare;*  *n) personalul necesar pentru prestarea activitãţilor asumate prin contract sau prin hotãrârea de dare în administrare;*  *o) conducerea operativã prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;*  *p) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activitãţilor în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotãrârea de dare în administrare;*  *q) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.* Art. 7 cadru *Obligaţiile şi rãspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexã la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmeşte pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare).*  3.1.3. SECȚIUNEA 1- cadru: Precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special  *ART. 9*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitãţile de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorialã cuprinsă în ZONA 4: Municipiul Beiuș, orașele Nucet, Ștei și Vașcău, precum și comunele arondate, respectiv Budureasa, Căbești, Căpălna, Curățele, Dobrești, Drăgănești, Finiș, Pocola, Pomezeu, Răbăgani, Remetea, Roșia, Sămbăta, Șoimi, Tărcaia, Uileacu de Beiuș, Buntești, Cămpani, Cărpinet, Criștioru de Jos, Lazuri de Beiuș, Lunca, Pietroasa și Rieni.*  *ART. 10*  *Numãrul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 82.878 locuitori înregistraţi, inclusiv flotanţii, din care în mediul urban Zonei 4, în medie anuală 22.959 locuitori, iar în ruralul zonei 4 un număr mediu anual de 59.919 locuitori, conform informațiilor preluate de la Direcția Județeană de Statistică Bihor.*  *ART. 11*  *Punctele de colectare şi dotarea acestora vor fi stabilite de comun acord între autoritatea contractantă și operatorul de servicii.*  *ART. 12 Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare şi cantitãţile de deşeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceştia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini*  *ART. 13*  *Graficul de precolectare a deşeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toţi utilizatorii, inclusiv agenţii economici şi instituţiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini*  *ART. 14*  *Graficul de precolectare a deşeurilor municipale preselectate de la toţi utilizatorii, inclusiv agenţii economici şi instituţiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.*  *ART. 15*  *Numãrul de recipiente necesare pentru precolectarea deşeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini conform Breviarului de calcul nr. 3, anexã la caietul de sarcini-cadru).*  *ART. 16*  *Cantitatea medie zilnicã de deşeuri nesortate ce urmeazã a fi transportate la nivelul fiecărei localități deservite este prezentată în anexa 10 și este determinatã conform Breviarului de calcul nr. 1, anexã la caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 17*  *Volumul total de deşeuri municipale nesortate ce urmeazã a fi transportate la nivelul fiecărei localități deservite este prezentat în anexa 11 și este determinat conform Breviarului de calcul nr. 2, anexã la caietul de sarcini-cadru).*  *ART. 18*  *În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotãri minime cu mijloace de colectare şi transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 şi 5, anexe la caietul de sarcini-cadru- anexa 12.*  *ART. 19*  *Traseele de transport al deşeurilor municipale la staţia de sortare, transfer sau depozit, sunt cele prezentate în anexa ..................*  *ART. 20*  *(1) Deşeurile municipale, dupã colectare, se depoziteazã temporar la staţia de transfer, situatã în Beiuș, având capacitatea de prelucrare de 44,11 t/zi.*  *(2) În Zona 4 sunt arondaţi urmãtorii operatori care depoziteazã temporar deşeuri municipale:*  *Edilul Beius SA cu sediul în Str. Horea Nr. 9, Beius pentru Municipiul Beiuș și comunele Budureasa, Finiș, Tărcaia, Căbești, Uileacu de Beiuș și Curățele;*  *Solceta SA Ștei cu sediul în Strada Cuza Vodă 13, Ștei pentru Orașul Ștei și comunele Cărpinet, Cimpani, Cristișoru de Jos și Nucet;*  *Adiasal SRL cu sediul în Cociuba Mare nr. 178 pentru comunele Capîlna și Sambata.*  *ART. 21*  *(1) Deşeurile municipale se sorteazã la staţia de sortare situatã în Beiuș, având capacitatea de 26,7 tone/zi.*  *ART. 22*  *Depozitul de deşeuri în care se va depozita fracţia inutilizabilã este situat în Oradea, la care este arondatã localitatea în care operatorul presteazã serviciul, acesta fiind prevãzut în autorizaţia de mediu eliberatã de autoritatea de mediu competentã.*  *ART. 23*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 24*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 25*  *Prestarea activitãţilor de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, se va executa astfel încât sã se realizeze:*  *a) se va asigura colectarea separată pentru cel puţin deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;*  *b) continuitatea activitãţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*  *c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activitãţii la cerinţele utilizatorului;*  *d) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *e) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activitãţii;*  *f) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*  *g) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;*  *h) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*  *i) asigurarea capacitãţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorialã încredinţatã;*  *j normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurãrii unui serviciu de calitate;*  *k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestãrii activitãţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;*  *l) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient.* SECŢIUNEA a 2-a cadru: Sortarea deşeurilor municipale *ART. 26*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitatea de sortare a deşeurilor municipale, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorialã a următoarelor localități din Zona 4: municipiul Beiuș, orașele Nucet, Ștei și Vașcău și comunele Budureasa, Căbești, Căpălna, Curățele, Dobrești, Drăgănești, Finiș, Pocola, Pomezeu, Răbăgani, Remetea, Roșia, Sămbăta, Șoimi, Tărcaia, Uileacu de Beiuș, Buntești, Cămpani, Cărpinet, Criștioru de Jos, Lazuri de Beiuș, Lunca, Pietroasa și Rieni.*  *ART. 27*  *Operatorul care desfãşoarã activitatea de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, va desfãşura şi activitatea de sortare a deşeurilor municipale şi va fi sprijinit de ADI ECOLOCT GROUP/Delegatar pentru a introduce precolectarea selectivã a deşeurilor, prin dezvoltarea metodelor şi sistemelor pentru sortarea la sursã şi/sau înainte de depozitare. ART. 28*  *Spaţiile amenajate pentru colectarea selectivã a deşeurilor menajere şi dotãrile de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 1*  *ART. 29*  *Staţia de sortare amplasate în aria administrativ-teritorialã din zona de operare este cea de la Beiuș.*  *ART. 30*  *La staţia de sortare, cantitãţile şi categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 6.*  *ART. 31*  *Lista utilizatorilor arondaţi pentru depozitarea deşeurilor de ambalaje la punctele de colectare este prezentatã în anexa 8.*  *ART. 32*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi cantitãţilor. ART. 33*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 34*  *Prestarea activitãţii de sortare a deşeurilor municipale se va executa astfel încât sã se realizeze: a) continuitatea activitãţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*  *b) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activitãţii;*  *d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantitãţile de deşeuri de ambalaje colectate şi predate agenţilor economici valorificatori;*  *e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;*  *f) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*  *g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încãrcarea şi transportul deşeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivã a deşeurilor;*  *h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilitãţii de la operatorii economici autorizaţi în acest scop de Ministerul Mediului şi Gospodãririi Apelor;*  *i) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient.* SECŢIUNEA a 3-a cadru: Organizarea prelucrãrii, neutralizãrii şi valorificãrii materiale şi energetice a deşeurilor *ART. 35*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitatea de prelucrare, neutralizare şi valorificare materialã şi energeticã a deşeurilor, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorialã a localităților din Zona 4: municipiul Beiuș, orașele Nucet, Ștei și Vașcău și comunele Budureasa, Căbești, Căpălna, Curățele, Dobrești, Drăgănești, Finiș, Pocola, Pomezeu, Răbăgani, Remetea, Roșia, Sămbăta, Șoimi, Tărcaia, Uileacu de Beiuș, Buntești, Cămpani, Cărpinet, Criștioru de Jos, Lazuri de Beiuș, Lunca, Pietroasa și Rieni.*  *ART. 36*  *Deşeurile municipale generate în aria administrativ-teritorialã a a localităților .....................se vor transporta la incineratoarele precizate în anexa nr. ...................în vederea prelucrãrii, neutralizãrii şi valorificãrii materiale şi energetice a acestora.-* ***NU SE APLICĂ***  *ART. 37*  *Cantitatea estimatã de deşeuri municipale ce urmeazã a fi prelucrate, neutralizate şi valorificate material şi energetic este de 3500 tone/an.*  *ART. 38*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 39*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.* SECŢIUNEA a 4-a cadru: Depozitarea controlatã a deşeurilor municipale *ART. 40*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitatea de depozitare controlatã a deşeurilor municipale, în condiţiile legii, în Oradea (depozit conform Oradea).*  *ART. 41*  *Deşeurile municipale generate în aria administrativ-teritorialã de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în urmãtoarele depozite de deşeuri: Oradea (depozit conform).*  *ART. 42*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 43*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 44*  *Prestarea activitãţii de depozitare controlatã a deşeurilor municipale se va executa astfel încât sã se realizeze:*  *a) continuitatea activitãţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*  *b) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activitãţii;*  *d) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;*  *e) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*  *f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încãrcarea şi transportul deşeurilor de la locul de producere la staţiile de transfer, staţiile de sortare sau depozitul de deşeuri;*  *g) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient;*  *h) amenajarea staţiilor de transfer sau a staţiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.* SECŢIUNEA a 5-a cadru: Înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora A*RT. 45*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitatea de înfiinţare a depozitului de deşeuri şi administrarea acestuia, în condiţiile legii, în ....(se va completa locaţia în care urmeazã sã se presteze activitatea).*  *ART. 46*  *Depozitul de deşeuri va fi construit pe terenul aflat în proprietatea consiliului local, Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a asociaţiei de dezvoltare comunitarã, dupã caz, în conformitate cu prevederile legale.*  *ART. 47*  *Principalele date tehnice ale depozitului de deşeuri din .....(se va completa cu amplasamentul depozitului) sunt cele din anexa nr. 1 (se va completa tabelul nr. 8, anexã la prezentul caiet de sarcini-cadru, cu principalele date tehnice ale depozitului).*  *ART. 48*  *Depozitul de deşeuri trebuie sã deserveascã cel puţin* 90.000 *de locuitori, iar la construirea acestuia se va avea în vedere abordarea regionalã a gestiunii deşeurilor.*  *ART. 49*  *Cantitatea estimatã de deşeuri municipale ce urmeazã a fi depozitatã este de .... tone/zi, pe o perioadã de .... ani, fiind/nefiind necesare lucrãri de extindere pe perioada de derulare a exploatãrii, acestea constând în urmãtoarele ....(se vor trece lucrãrile ce urmeazã a fi executate în depozitul de deşeuri, dacã este cazul).*  *ART. 50*  *Mijloacele auto şi utilajele necesare efectuãrii* [*lucrãrilor*](http://www.rs.ro/) *specifice exploatãrii depozitului de deşeuri sunt specificate în anexa nr. 2 (se va completa tabelul nr. 9, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu tipuri de utilaje necesare în depozit şi principalele caracteristici tehnice ale acestora). ART. 51*  *Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea şi urmãrirea postînchidere a depozitului, care este în limita sumei de ..... lei şi se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.*  *ART. 52*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 53*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 54*  *Prestarea activitãţilor de înfiinţare a depozitului de deşeuri şi administrarea acestuia se va executa astfel încât sã se realizeze:*  *a) continuitatea activitãţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*  *b) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activitãţii;*  *d) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;*  *e) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deşeurilor;*  *f) asigurarea mijloacelor auto şi utilajelor adecvate pentru efectuarea* [*lucrãrilor*](http://www.rs.ro/) *în incinta depozitului de deşeuri;*  *g) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient; h) acceptarea la depozitare a deşeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzãtoare clasei depozitului şi stabilite de actele normative în vigoare;*  *i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sãnãtãţii umane, generate de depozitarea deşeurilor pe toatã durata de exploatare a depozitului.* SECŢIUNEA a 6-a cadru: Mãturatul, spãlatul, stropirea şi întreţinerea cãilor publice **NU SE APLICĂ**  *ART. 55*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitãţile de mãturat, spãlat, stropit şi întreţinere a cãilor publice, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorialã (se va completa aria administrativ-teritorialã în care urmeazã sã se presteze activitatea).*  *ART. 56*  *Cãile de circulaţie pe care se executã operaţia de mãturare sunt cuprinse în anexa nr. 1 (se va completa tabelul nr. 10, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu cãile de circulaţie pe care se executã operaţia de mãturat manual sau mecanizat).*  *ART. 57*  *În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotãri minime cu mijloace de colectare şi transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 5, anexã la caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 58*  *În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotãri minime cu mijloace mecanice de mãturat, utilizând Breviarul de calcul nr. 6, anexã la caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 59*  *Cãile de circulaţie pe care se executã operaţiile de spãlare, stropire şi rãzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2 (se va completa tabelul nr. 11, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu cãile de circulaţie pe care se executã operaţiile de spãlat, stropit şi rãzuit rigola).*  *ART. 60*  *În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotãri minime cu mijloace mecanice de spãlat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 7, anexã la caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 61*  *Strãzile pe care se realizeazã întreţinerea curãţeniei sunt prevãzute în anexa nr. 3 (se va completa tabelul nr. 12, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu cãile de circulaţie pe care se executã operaţia de întreţinere a curãţeniei).*  *ART. 62*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 63*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 64*  *Prestarea activitãţilor de mãturat, spãlat, stropit şi întreţinerea cãilor publice se va executa astfel încât sã se realizeze:*  *a) continuitatea activitãţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*  *b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activitãţii la cerinţele beneficiarilor;*  *c) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activitãţii;*  *e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*  *f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;*  *g) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*  *h) asigurarea capacitãţii de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spãlat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorialã încredinţatã;*  *i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrãrii în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurãrii unui serviciu de calitate;*  *j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestãrii activitãţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;*  *k) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient*. SECŢIUNEA a 7-a cadru: Curãţarea şi transportul zãpezii de pe cãile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ **NU SE APLICĂ**  *ART. 65*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitãţile de curãţare şi de transport al zãpezii de pe cãile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorialã a ...(se va completa aria administrativ-teritorialã în care urmeazã sã se presteze activitatea).*  *ART. 66*  *Cãile de circulaţie pe care se asigurã curãţarea zãpezii sunt prevãzute în anexa nr. 1 (se va completa tabelul nr. 13, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu strãzile pe care se asigurã activitatea de deszãpezire).*  *ART. 67*  *--Staţiile mijloacelor de transport în comun la care se asigurã deszãpezirea şi transportul zãpezii sunt prevãzute în anexa nr. 2 (se va completa tabelul nr. 14, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu staţiile mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrãrile în staţiile de metrou, la care se asigurã activitatea de deszãpezire şi transport al zãpezii).*  *ART. 68*  *Trecerile de pietoni şi trotuarele adiacente acestora la care se asigurã deszãpezirea şi transportul zãpezii sunt prevãzute în anexa nr. 3 (se va completa tabelul nr. 15, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu trecerile de pietoni situate în vecinãtatea staţiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrãrile în staţiile de metrou, la care se asigurã activitatea de deszãpezire şi transport al zãpezii).*  *ART. 69*  *Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cãmin destinate descãrcãrii zãpezii provenite din activitatea de deszãpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apã şi de canalizare, precum şi a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4 (se va completa tabelul nr. 16, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu localizarea capacelor cãminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere la reţeaua de canalizare).*  *ART. 70*  *Amplasamentele spaţiilor de depozitare a zãpezii rezultate din activitatea de deszãpezire sunt date în anexa nr. 5 (se va completa tabelul nr. 17, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu localizarea spaţiilor amenajate pentru descãrcarea şi depozitarea zãpezii).*  *ART. 71*  *Lista drumurilor publice ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului sunt cele din anexa nr. 6 (se va completa tabelul nr. 18, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu datele strãzilor/tronsoanelor de strãzi. Prin grad de urmãrire se înţelege modul de urmãrire preventivã a apariţiei poleiului şi viteza de acţionare în cazul apariţiei acestuia).*  *ART. 72*  *Lista substanţelor chimice şi antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. ...(se va preciza numãrul anexei).*  *ART. 73*  *În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotãri minime cu mijloace mecanice de deszãpezire, combatere a poleiului şi transportul zãpezii, utilizând Breviarul de calcul nr. 8, anexã la caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 74*  *Schema sistemului de canalizare cu poziţionarea cãminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere este prezentatã în anexa nr. ...(se va preciza numãrul anexei).*  *ART. 75*  *Operatorul serviciului de salubrizare va asigura pânã la data de..... întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folositã în acţiunea de combatere a poleiului.*  *ART. 76*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 77*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 78*  *Prestarea activitãţilor de curãţare şi transport al zãpezii de pe cãile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se vor executa astfel încât sã se realizeze:*  *a) continuitatea activitãţii pe toatã durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*  *b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activitãţii la cerinţele beneficiarilor;*  *c) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activitãţii;*  *e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*  *f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;*  *g) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*  *h) asigurarea capacitãţii de curãţare manualã şi mecanizatã a tuturor cãilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorialã încredinţatã;*  *i) asigurarea capacitãţilor de încãrcare şi transport al zãpezii în vederea descãrcãrii în locurile care au fost autorizate în acest scop;*  *j) asigurarea utilajelor şi a întregii cantitãţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe cãile publice;*  *k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrãrii în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;*  *l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestãrii activitãţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;*  *m) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient.* SECŢIUNEA a 8-a cadru: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unitãţilor de ecarisaj **NU SE APLICĂ**  *ART. 79*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitãţile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unitãţilor de ecarisaj, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorialã a ....(se va completa aria administrativ-teritorialã în care urmeazã sã se presteze activitatea).*  *ART. 80*  *Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate şi transportate în mijloace auto special amenajate şi vor fi predate la unitatea de ecarisaj din ....(se va specifica denumirea celei mai apropiate unitãţi de ecarisaj, care îşi desfãşoarã activitatea conform prevederilor legale şi care asigurã contractual acest serviciu consiliului local) sau la incineratorul din ... (se va specifica denumirea incineratorului cel mai apropiat, care îşi desfãşoarã activitatea conform prevederilor legale şi care asigurã contractual acest serviciu consiliului local).*  *ART. 81*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 82*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 83*  *Prestarea activitãţilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unitãţilor de ecarisaj se va executa astfel încât sã se realizeze:*  *a) continuitatea activitãţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*  *b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora unitãţilor de ecarisaj în termen de douã ore de la anunţare;*  *c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activitãţii la cerinţele beneficiarilor;*  *d) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*  *f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;*  *g) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*  *h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate şi dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorialã încredinţatã;*  *i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestãrii activitãţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;*  *j) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient.* SECŢIUNEA a 9-a cadru: Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.) *ART. 84*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitãţile de colectare, transport, depozitare şi valorificare a deşeurilor voluminoase (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorialã a localităților din Zona 4: municipiul Beiuș, orașele Nucet, Ștei și Vașcău și comunele Budureasa, Căbești, Căpălna, Curățele, Dobrești, Drăgănești, Finiș, Pocola, Pomezeu, Răbăgani, Remetea, Roșia, Sămbăta, Șoimi, Tărcaia, Uileacu de Beiuș, Buntești, Cămpani, Cărpinet, Criștioru de Jos, Lazuri de Beiuș, Lunca, Pietroasa și Rieni.*  *ART. 85*  *Punctele special amenajate pentru colectarea deşeurile voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici sunt specificate în anexa nr. 1*  *ART. 86*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 87*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru. ART. 88*  *Prestarea activitãţilor de colectare, transport, depozitare şi valorificare a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.) se va executa astfel încât sã se realizeze:*  *a) continuitatea activitãţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*  *b) ridicarea deşeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data şi intervalul orar stabilit;â*  *c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activitãţii la cerinţele beneficiarului;*  *d) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*  *f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;*  *g) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*  *h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantitãţi de deşeuri din aria administrativ-teritorialã încredinţatã;*  *i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestãrii activitãţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;*  *j) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient.* SECŢIUNEA a 10-a cadru: Colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodãriile populaţiei **NU SE APLICĂ**  *ART. 89*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitãţile de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor animaliere provenite din gospodãriile populaţiei, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorialã a ....(se va completa aria administrativ-teritorialã în care urmeazã sã se presteze activitatea).*  *ART. 90*  *Deşeurile animaliere provenite din gospodãriile populaţiei vor fi colectate şi transportate în mijloace auto special amenajate şi vor fi predate unitãţilor stabilite în legislaţia în vigoare din ...(se vor specifica denumirile unitãţilor care îşi desfãşoarã activitatea conform prevederilor legale şi care asigurã contractual acest serviciu consiliului local) sau incineratorul din ... (se va specifica denumirea celui mai apropiat incinerator care îşi desfãşoarã activitatea conform prevederilor legale şi care asigurã contractual acest serviciu consiliului local).*  *ART. 91*  *Colectarea deşeurilor animaliere provenite din gospodãriile populaţiei se va face de la toţi utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubrizare autorizat, cât şi de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare. ART. 92*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 93*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 94*  *Prestarea activitãţilor de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor animaliere provenite din gospodãriile populaţiei se va executa astfel încât sã se realizeze:*  *a) continuitatea activitãţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*  *b) ridicarea deşeurilor animaliere provenite din gospodãriile populaţiei în termen de 4 ore de la anunţare şi predarea acestora unitãţilor de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare;*  *c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activitãţii la cerinţele beneficiarului;*  *d) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*  *f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;*  *g) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*  *h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate şi dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorialã încredinţatã;*  *i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestãrii activitãţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;*  *j) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient*. SECŢIUNEA a 11-a cadru: Colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activitãţi de construcţii şi demolãri **NU SE APLICĂ**  *ART. 95*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitãţile de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activitãţi de construcţii şi demolãri, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorialã a ....(se va completa aria administrativ-teritorialã în care urmeazã sã se presteze activitatea).*  *ART. 96*  *(1) Deşeurile rezultate din activitãţi de construcţii şi demolãri vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deşeuri din ...(se va specifica locaţia depozitului şi materialele acceptate pentru depozitare precum şi condiţia de sortare înainte de depozitare).*  *(2) Se vor stabili condiţiile de transport al deşeurilor din construcţii în alte locaţii, în funcţie de tipul deşeului (pãmânt, pietriş, nisip, beton etc.) şi de necesitãţile autoritãţii administraţiei publice locale.*  *ART. 97*  *Precolectarea deşeurilor rezultate din activitãţi de construcţii şi demolãri se face în recipientele puse la dispoziţie de cãtre operatorul de salubrizare, în baza unui contract de prestãri servicii (se va indica tipul de recipiente ce se vor utiliza).*  *ART. 98*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 99*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 100*  *Prestarea activitãţilor de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activitãţi de construcţii şi demolãri se va executa astfel încât sã se realizeze:*  *a) continuitatea activitãţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*  *b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activitãţii la cerinţele beneficiarului;*  *c) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*  *e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;*  *f) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*  *g) asigurarea mijloacelor de încãrcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorialã încredinţatã;*  *h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestãrii activitãţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;*  *i) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient.* SECŢIUNEA a 12-a cadru: Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea **NU SE APLICĂ**  *ART. 101*  *Operatorul are permisiunea de a desfãşura activitãţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorialã a ....(se va completa aria administrativ-teritorialã în care urmeazã sã se presteze activitatea).*  *ART. 102*  *Activitãţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se vor aplica la urmãtoarele obiective şi suprafeţe din ....(se va completa aria administrativ-teritorialã în care urmeazã sã se presteze serviciul). ART. 103*  *Obiectivele şi suprafeţele unde se vor aplica activitãţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare sunt specificate în anexele nr. 1 şi 2 (se vor completa tabelele nr. 20 şi 21, anexe la caietul de sarcini-cadru, cu obiectivele, clãdirile, suprafeţele etc. ce se iau în calcul pentru operaţiile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare).*  *ART. 104*  *Materialele ce se folosesc şi consumurile specifice sunt precizate în anexa nr. 3 (se va completa tabelul nr. 22, anexã la caietul de sarcini-cadru, cu tipurile de materiale folosite şi normele de consum).*  *ART. 105*  *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantitãţilor. ART. 106*  *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) şi (3) din caietul de sarcini-cadru.*  *ART. 107*  *Prestarea activitãţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se va executa astfel încât sã se realizeze: a) continuitatea activitãţii pe întreaga duratã de desfãşurare, cu respectarea prevederilor contractuale; b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activitãţii la cerinţele beneficiarului;*  *c) controlul calitãţii serviciului prestat;*  *d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*  *e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;*  *f) prestarea activitãţii pe baza principiilor de eficienţã economicã, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*  *g) asigurarea capacitãţii de lucru a utilajelor şi dispozitivelor pentru efectuarea activitãţii, în întreaga arie administrativ-teritorialã încredinţatã;*  *h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestãrii activitãţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;*  *i) asigurarea, pe toatã durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în numãr suficient*. |

## Scopul Serviciului și aria de deservire

**Prezenta documentaţie se referă la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de operare stație de sortare și transfer, colectarea deșeurilor municipale (precolectate în amestec, reciclabile și biodegradabile din mediile rural și urban arondate zonei 4 (Beiuș), precum și transportul acestora, după caz, la stația de tratare mecano-biologică Oradea sau la depozitul conform Oradea; deșeurile reciclabile colectate din zona 4 prin punctele de colectare se ridică și se transportă la stația de sortare Beiuș unde se sortează, presează și valorifică.**

Aria de deservire pentru componentele Serviciului este reprezentata de localitățile din Județul Bihor arondate stației de sortare și transfer Beiuș (denumită generic ZONA 4): Legi, standarde și linii directoare aplicabile

Delegatul va obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice permis, licență sau autorizație conform prevederilor legale și astfel după cum se solicită în documentația de atribuire din care face parte prezentul caiet de sarcini.

Detalii privind cantitățile de deșeuri municipale generate în anul 2018 în Județul Bihor defalcate pe urban/rural (t/an) sunt cuprinse în anexa 9.

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

⮚ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

⮚ HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

⮚ H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

⮚ Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România;

⮚ H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;

⮚ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

⮚ Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, actualizată și modificată prin OUG nr. 74/2018;

⮚ H.G. nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările ulterioare;

⮚ H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de gestionare a Deşeurilor 2014-2020;

⮚ Ordinul ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;

⮚ H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

⮚ H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;

⮚ Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, modificat prin Ordinul ministrului mediului și și gospodăririi apelor nr. 1230/2005;

⮚ Ordinul ministrului mediului și și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;

⮚ Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 276/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deşeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04;

⮚ Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

⮚ H.G. nr. 788/2007privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;

⮚ H.G. nr 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;

⮚ Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor din ambalaje;

⮚ Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi la deşeuri de ambalaje;

⮚ O.U.G. nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;

**⮚** Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1223/2005privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenţă şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice;

⮚ H.G. nr. 992 2005 privind limitarea folosirii anumitor substanțe periculoase în EEE (cu modificările ulterioare);

⮚ Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice;

⮚ Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administraţiei și internelor nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;

⮚ O.U.G. nr.196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările ulterioare;

⮚ O.G. nr. 31/2013 privind completarea şi modificarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;

⮚ O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările şi completările ulterioare;

⮚ O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările şi modificările ulterioare;

⮚ Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

⮚ Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

⮚ Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificarile și completările ulterioare;

⮚ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

⮚ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

⮚ Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

⮚ O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

⮚ Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;

⮚ Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

⮚ Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

⮚ Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;

⮚ Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.

## Conținutul Serviciului

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv exploatarea stațiilor de transfer și sortare include următoarele activități:

* Colectarea regulată a deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici locuind în case individuale în aria de deservire în baza unui grafic parte Programului de Execuție a Serviciului stabilit de Delegat cu aprobarea Delegatarului;
* Colectarea regulată a deșeurilor similare deșeurilor menajere provenind de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, aflate în aria de deservire – Zona 4, în baza unui grafic stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauză;
* Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile separate la sursă de către utilizatorii non-casnici în containerele amplasate în punctele proprii de colectare sau în punctele de colectare amenajate în piețe în baza unui program, stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauză.
* Transportarea deșeurilor municipale colectate de la generatori, în funcție de natura lor, la Stația de transfer de la Beiuș, respectiv la stația de sortare de la Beiuș;
* Recepția, cântărirea și înregistrarea la intrarea în instalațiile de gestionare a deșeurilor din aria de acoperire a deșeurilor reziduale, respectiv a celor colectate selectiv din aria de acoperire;
* Transportarea deșeurilor reziduale de la Stația de transfer Beiuș la depozitul conform ECOBIHOR sau la stația TMB Oradea;
* Operarea/administrarea stațiilor de sortare si transfer Beiuș pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
* Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare Beiuș și valorificarea acestora;
* Exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, vehiculelor, clădirilor, și a altor dotări, aflate în proprietatea Delegatarului, sau a oricărui membru al ADI ECOLECT GROUP și concesionate Delegatului sau utilizate de acesta în scopul efectuării acestor servicii;
* Distribuirea containerelor puse la dispoziție de către Delegatar; completarea dotării cu containere în număr suficient, întreținerea acestora (înlocuirea tuturor recipienților de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, întreținerea acestora (inclusiv spălarea), precum și înlocuirea tuturor recipienților de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice.

## Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului se va înscrie în următorul concept de gestionare a deșeurilor:

### Deșeurile municipale

1. Deșeurile precolectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din zonele urbane și rurale, vor fi colectate și transportate la stația de transfer de la Beiuș.
2. Deșeurile reciclabile din localitățile Zonei 4 vor fi colectate și transportate la stația de sortare de la Beiuș.
3. Colectarea deșeurilor menajere și reciclabile se va face astfel:

|  |
| --- |
| **Zonele urbane**   * În cartierele de blocuri deșeurile menajere, generate de utilizatorii casnici vor fi colectate, din punctele de colectare – platforme special amenajate dotate cu Eurocontainere de 1.100 l, pe patru fracții: * deșeuri din plastic și metal * deșeuri din hârtie și carton * deșeuri din sticlă * deșeuri reziduale * În gospodăriile individuale deșeurile menajere, generate de generatorii casnici vor fi colectate pe două fracții: * umed * uscat   Precolectarea pe cele 2 fracții se va face din poartă în poartă utilizând cel puțin pentru fracția umedă/rezidual pubele de 120 de litri (ofertantul va avea în vedere la întocmirea ofertei faptul că Delegatarul nu are prevăzute echipamente de precolectare pentru fracțiile umed/uscat).  **Zonele rurale**  Deșeurile generate de utilizatorii casnici din zona rurală vor fi precolectate după cum urmează:   * deșeuri reziduale – pe platformele de colectare, amenajate de Delegatar și dotate cu containere de 1.1mc; * deșeuri din plastic și metal – pe platformele de colectare, amenajate de Delegatar și dotate cu containere de de 1.1mc; * deșeuri din hârtie și carton – pe platformele de colectare, amenajate de Delegatar și dotate cu containere de de 1.1mc; * deșeuri din sticlă – pe platformele de colectare, amenajate de Delegatar și dotate cu containere de de 1.1mc. |

### Deșeurile similare celor menajere

1. Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici etc.) precolectează deșeurile similare celor menajere pe patru categorii, după cum urmează:

* deșeuri din plastic și metal
* deșeuri din hârtie și carton
* deșeuri din sticlă
* deșeuri reziduale

1. Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru precolectarea deșeurilor reziduale de regulă, recipienți pe care Delegatul îi va pune la dispoziție conform contractului încheiat cu aceștia, contra cost.
2. Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipienții special destinați și amplasați pe platformele de colectare.

### Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire

Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, la stația de transfer de la Beiuș, de unde vor fi transportate la cea mai apropiată instalație de compostare, numai în urma unei instrucțiuni speciale a Delegatarului.

### Deșeuri din piețe

Deșeurile din piețe vor fi precolectate, de către administrația fiecărei piețe pe patru categorii:

* deșeuri din plastic și metal
* deșeuri din hârtie și carton
* deșeuri din sticlă
* deșeuri reziduale

Deșeurile vor fi precolectate în Eurocontainere de 1.1 mc amplasate pe platformele de precolectare aferente fiecărei piețe, puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/ administratorilor piețelor respective.

### Alte tipuri de deșeuri

Pentru orice tipuri de deșeuri altele decât cele menționate mai sus Delegatul asigură gestionarea acestora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

### Frecvențe de colectare

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Bihor și a celor din prezentul caiet de sarcini.

## Servicii regulate de colectare

Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție asumat de Delegat, cu respectarea cerințelor minime aplicabile:

### Deșeuri reziduale

1. Delegatul va asigura colectarea deșeurilor reziduale (precolectate în amestec) de pe platformele de colectare din mediul urban-blocuri de cel puțin două ori pe săptămână în perioada 01 aprilie – 31 octombrie și cel puțin o dată pe săptămână în restul anului, iar în mediul rural cel puțin săptămânal pe toată durata anului.
2. În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor de pe platformele de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evident, luând în calcul condițiile climaterice din România.
3. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii casnici și non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare.

### Deșeuri reciclabile

1. Pentru deșeurile reciclabile programul activității se va întocmi pe baza următoarelor frecvențe:

* Deșeuri de hârtie și carton de la populație din zona blocurilor urbane – 1 dată/săptămână în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi mărit de delegat la două săptămâni în funcție de gradul de umplere a recipientelor;
* Deșeuri de plastic și metal de la populație din zona blocurilor urbane – 1 dată/săptămână în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi mărit/micșorat de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor.
* Deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal de la populație din zona caselor urbane – o dată la două săptămâni;
* Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – o dată pe lună
* Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – o dată la două săptămâni în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor
* Deșeurile de sticlă (de la populație din mediul urban și rural) – o dată pe lună.
* Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții - conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă
* Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de agenți economici – conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv.

1. Delegatul poate să varieze frecvența de colectare a materialelor reciclabile de pe platformele de colectare, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă containere.
2. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat.

### Deșeuri din piețe

În vederea colectării deșeurilor din piețele permanente Delegatul va amplasa contra cost, în locațiile special destinate – platforme de colectare - un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. Containerele vor fi golite cu o frecvență conform celor stipulate la paragrafele 23.1 și 23.2 din prezentul Caiet de sarcini, și cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Bihor, iar locația respectivă va fi curățată de eventualele resturi de deșeuri. În vederea colectării deșeurilor din piețele și târgurile ocazionale –inclusiv cele săptămânale Delegatul poate asigură serviciul contra cost.

### Deșeuri în locuri nepermise

1. Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară.
2. În cazul în care aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămânal și în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.
3. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitării sau poate conveni asupra măsurilor de prevenire a depozitării de deșeuri în locuri nepermise.
4. Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile municipale el va informa Delegatarul și/ sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/ sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

## Dreptul de proprietate asupra deșeurilor ce fac obiectul contractului

1. Înainte de evacuarea de către generatorii casnici sau colectarea din gospodării, deșeurile sunt proprietatea gospodăriei care a generat deșeurile.
2. După depozitarea în pubele și containere, în vederea colectării, deșeurile vor trece în proprietatea Delegatarului. Deșeurile evacuate pe platformele de colectare chiar dacă nu în pubele și containere, vor fi considerate în proprietatea Delegatarului.
3. După colectarea în mijloacele de transport sau predarea la instalațiile de gestionare a deșeurilor în vederea sortării sau transferului, toate deșeurile aflate în pubelele și containerele destinate deșeurilor reciclabile vor deveni proprietatea Delegatului.

## Durata contractului

Durata contractului de delegare prin concesiune este de 8 ani, stabilită de Delegatar conform prevederilor Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

## Perioada de mobilizare și data de începere

1. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată Semnării Contractului și Dată de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 3 luni.
2. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.
3. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului. Delegatul:
4. Va prelua Stația de transfer Beiuș și Stația de sortare Beiuș, respectiv platforme, clădiri, vehiculele, echipamentele, utilajele etc. din dotarea acesteia, concesionate de către Delegatar, care se constituie ca Bunuri de Retur, conform Anexei 9;
5. Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
6. Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
7. Va prelua recipienții de precolectare puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care îi va amplasa pe platformele de colectare;
8. Va angaja și va instrui personalul necesar;
9. Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
10. Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.
11. Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea 5.4 - Manuale, programe, rapoarte.
12. Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșeuri –utilizatori casnici și non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI ECOLECT GROUP.
13. Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

## Încetarea contractului

Încetarea contractului de delegare a gestiunii poate interveni în următoarele situații, în funcție de cum sunt acestea stipulate în contract:

* în cazul în care delegatului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
* la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
* în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;
* în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
* în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
* în cazul imposibilității obiective (forța majoră după cum este aceasta definită în contract) a delegatului (operatorul) de a presta serviciul și/sau de a exploata bunurile concesionate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
* în cazul în care delegatul (operatorul) nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența de operarea îi sunt retrase ori nu îi sunt reînnoite din culpa sa, precum și în caz de faliment a delegatului.

## Redevența

Cadrul legislativ aplicabil reglementează regimul redevenței în cazul contractelor de concesiune, astfel:

* HG 867/2016 art. 96 alin (3) stabilește: *Concedentul nu se obligă la plata niciunei sume de bani dacă prin contract se stabileşte faptul că riscul de operare este preluat integral de concesionar. În cazul în care contractul de concesiune conţine clauze în acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevenţă care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităţilor realizate.*
* Legea 51/2006 art.29 alin (11) lit m: *nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru* ***mijloacele fixe*** *aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul.*

Pentru concesionarea serviciilor de operare stații de sortare și transfer Beiuș, Delegatul va plăti o redevență în valoare de ................ lei/an pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune.

Redevența se va plăti trimestrial/anual către Delegatarul ADI ECOLECT GROUP, acesta urmând să o transfere către CJ Bihor- Beneficiar al proiectului SMID\_Bihor conform fluxului financiar detaliat la secțiunea 2.3.

## Cerințe privind tarifarea Serviciului

### Condițiile de plafonare tarifară

Serviciul prestat de Delegat va fi tarifat în mod diferențiat pentru consumatori casnici, respectiv consumatori non-casnici.

Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor) si în conformitate cu Planul anual de evolutie a tarifelor privind colectarea, transportul si depozitarea deseurilor în județul Bihor aprobat prin Hotarârea Adunării generale a asociaților ADI ECOLECT GROUP nr. 3/12.12.2013 si prevazut in Aplicatia de finantare prin care se stabilesc următoarele plafoane tarifare anuale pentru utilizatorii casnici (Tc):

Conform dispozițiilor aplicabile, tarifele rezidentiale (gospodarii) viitoare nu vor depasi 1.8% din venitul mediu net (disponibil) pe gospodarie din cea mai saraca decila, incluzand TVA (24%). Prognoza venitului pe gospodarie se bazeaza pe statisticile oficiale pe venitul net (disponibil) al gospodariilor in Romania, pentru perioada 2008-2010, conform publicatiilor Institutului National de Statistica (INS).

Prognoza tarifara propusa prevede o crestere a tarifelor rezidentiale (gospodarii) de la 228,8 RON/t in 2011 la 425,7 RON/t dupa finalizarea proiectului.

Nivelul tarifelor preconizate pentru serviciul de salubritate din județul Bihor este prezentat în tabelul de mai jos. Valorile respective fac parte din condiționalitățile asumate prin contractul de finanțare și reprezintă plafoane maxime.

În general, cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților).

Conform Documentului de Poziție asumat de Consiliul Județean Bihor și toate consiliile locale ale celor 101 localități (municipii, orașe, comune) membre ale ADI Ecolect Group, la art. 22 (1) se stabilește că pentru serviciul de salubrizare (activitățile de colectare, transport, stocare temporară, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare) se vor stabili de comun acord tarife ce vor fi aprobate de consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale membre.

La art. 22(3) se prevede că din tariful încasat de la populație, agenți economici și instituții, operatorii de colectare și transport vor plăti activitatea de colectare și transport și, după caz, activitățile de transfer, stocare temporară, sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare.

Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

Conform anexei 3 la prezentul. planul anual de dezvoltare tarifara aprobat de Delegatar, in preturi constante (2011) RON/t si RON/cap.loc/luna se prezintă astfel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2020** | **2025** | **2030** | **2035** | **2040** |
| **Tarife in RON/t, fara TVA** | | | | | | | | | | | |
| Tarif residential proiectat -(gospodarii) | 228,8 | 235,2 | 248,3 | 254,4 | 261,1 | 268,1 | 297,8 | 311,3 | 329,1 | 363,3 | 425,7 |
| Rata de sustenabilitate (in % din venitul pe cea mai saraca decila) | 1,71% | 1,71% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,80% | 1,70% | 1,68% | 1,65% |
| Tarife nerezidentiale proiectate (unitati economice) | 247,1 | 262,2 | 277,3 | 292,4 | 307,5 | 322,6 | 322,6 | 322,6 | 329,1 | 363,3 | 425,7 |
| **Tarife in RON/cap.loc/luna (rezidential), cu TVA** | | | | | | | | | | | |
| Medie |  |  | 7,17 | 7,37 | 7,59 | 7,81 | 8,72 | 9,25 | 9,93 | 11,13 | 13,36 |
| Gospodarii urbane |  |  | 9,99 | 10,26 | 10,57 | 10,88 | 12,23 | 12,86 | 13,80 | 15,46 | 18,55 |
| Gospodarii rurale |  |  | 4,51 | 4,63 | 4,78 | 4,92 | 5,54 | 5,83 | 6,27 | 7,04 | 8,47 |

**NOTE:**

1 Planul anual de dezvoltare tarifară evoluție în județul Bihor a fost aprobat prin Hotărârea 3/12.12.2013 a ADI Ecolect Group și este cuprins în contractul de finanțare al Proiectului SMID Bihor.

2 Tarifele anuale în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare.

3 Conform Documentului de Poziție, art. 22 (2), tarifele percepute de la populație includ tarifele de colectare, transport, stocare temporară, sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare, dar nu includ taxa suplimentară de depozitare aplicabilă din ianuarie 2018 (cf. Anexa 2 la OUG 196/2005), redevența și taxele de administrare- ce urmează a fi stabilite de Beneficiar (CJ Bihor) și Delegatar (ADI Ecolect Group).

4 Conform datelor disponibile la ultimul recensământ al populației (2011), dimensiunea medie a gospodăriei este de 2,7 persoane.

*5 Tarifele vizează doar deșeurile municipale*

Costurile platite de generatori (persoane fizice sau juridice) pentru serviciul de salubrizare vor acoperi atat costurile de operare si intretinere, cat si costurile de investitii pentru colectarea, transportul, tratarea si eliminarea deseurilor.

Operatorii economici interesați vor avea în vedere la alcătuirea ofertei toate cheltuielile necesare pentru fracțiile de preț aferente colectării, transferului, sortării și depozitării pentru deșeurile reziduale transportate de la stația concesionată la stația de tratare mecano-biologică Oradea sau la depozitul conform Oradea, care deservesc Sistemul Integrat din județul Bihor.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modului de calcul al tarifelor pe baza fiselor de fundamentare a tarifului insotite de Memoriul tehnico-economic, intocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea pretului, ofertantii vor lua in calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor din ambalaje, deșeuri menajere și similare, respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri biodegradabile și deșeuri din piețe), şi sancţiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deşeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă şi în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor de la <LLNK 12006 101 13 202 3 24>art. 3 alin. (1) lit. c) şi <LLNK 12006 101 13 202 3 81>f) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor include în tarifele de mai sus, următoarele tarife:

* pentru gestionarea deşeurilor din ambalaje, deșeuri menajere și similare se va include contribuţia pentru economia circulară prevăzută în <LLNK 12005 196182 3A1 0 46>Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin <LLNK 12006 105 10 201 0 18>Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, numai pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte, respectiv 30 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;
* pentru deșeurile biodegradabile și deșeurile din piețe se va include contribuţia pentru economia circulară prevăzută în <LLNK 12005 196182 3A1 0 46>Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin <LLNK 12006 105 10 201 0 18>Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru deşeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 30 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;

Contribuția pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte va fi suportată de către operatorul de salubrizare, respectiv 30 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare.

**Ofertele care vor prezenta tarife peste nivelul plafoanelor aplicabile vor fi declarate inadmisibile.**

### Indexarea tarifelor

Părțile se vor angaja să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru coectare, transportul și depozitarea deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de eliminare la depozitul conform. Se va ține seama că, pentru o perioadă de 5 ani, veniturile vor fi monitorizate și devierile semnificative de la tarifele stabilite inițial ar putea conduce la recalcularea contribuției UE la acest proiect.

Delegatarul va avea un rol de monitorizare și supervizare a activităților sistemului. Tarifele ofertate de către Delegat se vor indexa la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre a ADI EDCOLECT GROUP. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS, începând cu anul al sașelea al delegării.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transimisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele este data de 1 iulie a fiecărui an. Formula de ajustare este următoarea: T(1)=T(0) x IPC unde

T(1) – tariful modificat;

T(0) – tariful actual;

IPC – indicele prețurilor de consum conform INS.

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodelogice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007. **– CONI ȘI CRITE**

## Supravegherea serviciului

1. Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire a Serviciului.
2. Delegatul va coopera în totalitate cu Delegatarul pentru a monitoriza și verifica Serviciul și va permite Delegatarului să preia/analizeze/verifice toate rapoartele și documentele deținute de Delegat referitoare la Servicii, să inspecteze vehiculele și utilajele, magazii și ateliere de reparații, parcaje și garaje utilizate de Delegat.
3. Delegatarul va fi informat în prealabil de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.
4. Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform celor stipulate în secțiunea 4.6 - Deficiențele serviciului.

## Obligații de comunicare ale Delegatului

### Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

### Comunicarea cu consumatorii

* Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu precolectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeuri, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.
* Delegatul va achita Delegatarului taxa de publicitate din care acesta va organiza anual campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri din instituții și agenți economici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase s. a. m. d.
* Prin campania de informare publică derulată de Delegatar, populația va fi informată să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

### Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

* Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
* Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

## Programul de lucru

1. În planificarea Serviciului, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.
2. Delegatul va acorda respectul cuvenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.
3. În planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transportă deșeurile colectate din aria de deservire, în funcție de tipul acestora – reziduale, reciclabile etc.
4. Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciul va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport deșeuri și va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale ori de câte ori va fi necesar.
5. Execuția Serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și prevedea eventualitatea unor colectări suplimentare pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.
6. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciului și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări cu cel puțin două săptămâni înainte.
7. Programul de funcționare a stațiilor de transfer și sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m., corelat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatori, respectiv cu cel al depozitului conform ECOBIHOR și cel al stației TMB Oradea (pentru transportul deșeurilor de la Stația de transfer Beiuș la depozit/TMB).

## Resurse umane

1. Personalul cheie propus pentru implementarea contractului, trebuie să întrunească cerințele minime privind experiența conform cerințelor din fișa de date a achiziției:
   1. Resurse umane si structura organizatorica/personal cheie calificat (*ex. manager de contract: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesionala de minimum 3 ani; Responsabil cu mecanizarea si transportul: posesor al unui atestat de „Manager de Transport” emis de Autoritatea Rutiera Romana sau echivalent in conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere sau Regulamentului CE nr. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune care trebuie indeplinite in exercitarea ocupatiei de operator de transport rutier; Sef structura colectare si transport deseuri: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesionala similara de minimum 3 ani; Responsabil contractare, facturare si evidenta clienti: absolvent de studii superioare economice cu diploma de licenta si experienta in pozitii similare de minimum 3 ani; Dispecer: minimum studii medii si experienta intr-o pozitie similara de minimum 3 ani)* și/sau alti experți relevanți pentru derularea activităților contractate;
   2. organigrama privind personalului angajat în execuția contractului.
2. În cazul înlocuirii vreunuia dintre membrii personalului cheie, CV-ul înlocuitorului/ înlocuitorilor acestuia/acestora va fi înaintat Delegatarului. Acest personal va acționa în baza principiului “Fără obiecții” al Delegatarului și nu va fi respins fără motiv, iar aprobările nu vor fi amânate.
3. Stațiile de transfer și sortare vor fi operate de personal tehnic calificat pentru întreținere și monitorizare.
4. Delegatul se va asigură că în cadrul instalațiilor de transfer și sortare se află permanent suficient personal de operare.
5. Delegatul se va asigura că are în permanență suficient personal pentru efectuarea serviciului – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri.
6. Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca toți angajații să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului, atât pentru serviciul de colectare și transport deșeuri cât și pentru cel de operare a stațiilor de transfer și sortare.
7. Delegatul va asigura supravegherea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

## Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

1. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, publicațiile și vehiculele, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor Servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor din Manualul de identitate vizuală pentru instrumente structurale 2014-2020 în România.
2. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.
3. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observat iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.
4. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.
5. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.
6. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.
7. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
8. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
9. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.
10. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulata a stării de sănătate a personalului conform legilor romanești, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii..
11. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controloare medicale periodice, conform legislației în vigoare.
12. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat .
13. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.
14. Delegatul va oferi instructaj privind siguranța personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase, detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se afla sub cota terenului construit și va posta numerele de telefon ale serviciilor de urgență în locuri vizibile.
15. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## Reclamații

1. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
2. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul mai sus menționat pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresa de contact pentru primirea reclamațiilor.
3. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de, trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
4. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.
5. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi sa poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

## Pretenții ridicate de terțe părți

1. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
2. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijenta personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorata de Delegat, angajați sau sub-contractori.

## Asigurarea utilităților

1. Delegatul va asigura, pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează, utilitățile necesare: alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu. Delegatarul va asigura la semnarea contractului de delegare prin concesiune disponibilitatea/racordarea clădirilor și instalațiilor concesionate la rețelele publice de utilități (electricitate, apă, evacuare ape reziduale).
2. Delegatul este liber sa decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a Serviciului să nu fie afectat (ex. instalarea de generatoare, surse alternative de alimentare cu energie electrica, etc).
3. Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului și care este parte a Planului de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

## Alocarea responsabilităților și riscurilor contractuale

### Responsabilitățile Delegatului:

Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

* respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
* exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
* respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
* furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;
* respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;
* prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;
* dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
* înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
* elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;
* realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
* evidența orelor de funcționare a utilajelor;
* ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;
* personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
* conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
* dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubrizare Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

* elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
* elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
* planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
* anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
* elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
* sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.
* achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

Delegatul care asigură serviciile de salubrizare are și următoarele obligații:

* să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
* să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport;
* să proceseze, conform regulamentului de salubrizare și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
* să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Consiliul Județean Bihor.

### Responsabilitățile Delegatarului:

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

* Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
* Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
* Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI ECOLECT GROUP.
* Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
* Aprobă la propunerea Delegatului tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor cu respectarea plafoanelor impuse de ANRSC și alte instituții de reglementare abilitate în domeniu, respectiv tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.
* Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
* Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului.

### Matricea responsabilităților principale:

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

| ***Alocarea Responsabilităților Principale*** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descrierea Sarcinii/Responsabilității** | **Delegatar** | **Comune Delegatului și Delegatarului** | **Delegat** |
| ***Prestarea Serviciului:*** | | | | |
| 1. | Prestarea unor servicii la cerere/suplimentare, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini |  |  | √ |
| 2. | Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare a deșeurilor, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale |  |  | √ |
| 3. | Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar |  |  | √ |
| 4. | Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea Serviciului – pentru activitățile de colectare și transport deșeuri și de operare a Stației de transfer Beiuș și Stației de sortare Beiuș |  |  | √ |
| 5. | Respectarea tuturor permiselor, licențelor, autorizațiilor, actelor legislative, coduri de practică și a tuturor obligațiilor contractuale pentru furnizarea Serviciului – colectare și transport deșeuri și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor gestionate |  |  | √ |
| 6. | Stabilirea/ajustarea și modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor |  | √ |  |
| 7. | Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeuri de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii |  |  | √ |
| 8. | Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar - Redevența |  |  | √ |
| 9. | Acțiuni de informare și conștientizare a populației |  | √ |  |
| ***Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor:*** | | | | |
| 10. | Furnizarea inițială de containere pentru precolectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Bihor | √ |  |  |
| 11 | Primirea, stocarea, asamblarea - după caz și distribuirea tuturor containerelor furnizate de către Delegatar |  |  | √ |
| 12. | Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea deșeurilor/ operarea Stației de transfer Beiuș și Stația de sortare Beiuș, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar |  |  | √ |
| 13. | Achiziționarea și livrarea tuturor recipienților de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului |  |  | √ |
| 14. | Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului |  |  | √ |
| 15. | Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate |  |  | √ |
| 16. | Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea Serviciului – colectare și transport deșeuri și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate |  |  | √ |
| ***Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor:*** | | | | |
| 17. | Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de către Delegatar | √ |  |  |
| 18. | Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor suplimentare pentru colectarea deșeurilor și/sau operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe toată durata Contractului, necesare pentru atingerea nivelelor de performanță cerute |  |  | √ |
| 19. | Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului |  |  | √ |
| 20. | Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului |  |  | √ |
| 21. | Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor pe întreaga durată a Contractului. |  |  | √ |
| 22. | Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament după necesități, pe toată durata Contractului |  |  | √ |

### Alocarea riscurilor:

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

| ***Alocarea Riscurilor Principale*** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descrierea Riscurilor** | **Delegatar** | **Comune Delegatului și Delegatarului** | **Delegat** |
|  | ***Riscuri de Operare:*** |  |  |  |
| 1. | **Fluctuații ale populației**  Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație (date de la INSSE 2012) |  |  | √ |
| 2. | **Tipuri de deșeuri**  Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență |  |  | √ |
| 3. | **Valabilitatea Serviciului**  Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate |  |  | √ |
| 4. | **Performanțe în prestarea Serviciul**  Frecvență și calitatea Serviciului prestat scade sub standardele cerute |  |  | √ |
| 5. | **Estimarea Erorilor**  Costurile adiționale ale Serviciului sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat. |  |  | √ |
| 6. | **Materiale și Echipamente**  Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute |  |  | √ |
| 7. | **Lipsa Personalului**  Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului. |  |  | √ |
| 8. | **Instruirea Personalului**  Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității Serviciului |  |  | √ |
| 9. | **Durata de viață rămasă pentru echipamente**  Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate. |  | √ |  |
| 10. | **Variații**  Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în:  - cerințele Delegatarului  - cerințe din acte normative  - standardele privind protecția mediului | √ |  |  |
| 11. | **Performanțe de Mediu**  Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu |  |  | √ |
| 12. | **Plângeri ale unor terți**  Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului |  |  | √ |
| 13. | **Controlul Costului**  Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare |  |  | √ |
| 14. | **Întreținerea**  Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere |  |  | √ |
| 15. | **Deficiențe de Infrastructură**  Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate | √ |  |  |
| 16. | **Defecțiune a Infrastructurii (asigurabilă)** |  |  | √ |
| 17. | **Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabilă)**  Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice | √ |  |  |
| 18. | **Inflație**  Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor |  | √ |  |
| 19. | **Performanțele Sub-Contractanților**  Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților:  - Insolvabilitate sau dizolvare  - Neexecutare  - Neîndeplinirea standardelor de calitate |  |  | √ |
|  | ***Riscuri Financiare :*** |  |  |  |
| 20. | **Sustenabilitate**  Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului |  |  | √ |
| 21. | **Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului**  Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei |  |  | √ |
| 22. | **Aprecierea Tarifelor**  Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare |  |  | √ |
| 23. | **Schimbări în sistemul de finanțare**  Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare |  | √ |  |
| 24. | **Taxa pe Valoarea Adăugată**  Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA | √ |  |  |
| 25. | **Obiectul Asigurării**  Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului | √ |  |  |
| 26. | **Costul Asigurării**  Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul. |  |  | √ |
|  | ***Riscuri Legislative:*** |  |  |  |
| 27. | **Schimbări Specifice În Legislație**  Schimbări în legislație care se aplică specific numai la:  - Acest Contract  - Delegatul care prestează acest Serviciu |  | √ |  |
| 28. | **Schimbări Generale în Legislație**  Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital |  | √ |  |
| 29. | **Lipsa Delegatului**  Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului |  |  | √ |
| 30. | **Forța Majora**  Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră |  | √ |  |
| 31 | **Schimbări politice**  Schimbări în structura UAT care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI ECOLECT GROUP | √ |  |  |

# PARTEA IV: BAZA MATERIALĂ ȘI PRESTAREA SERVICIULUI – ZONA 4 BEIUȘ

## Metode de colectare

Delegatul va utiliza următoarele metode de colectare în scopul prestării Serviciilor:

**A. Colectarea deșeurile reziduale (precolectate in amestec) de la utilizatorii casnici (zona rurală și zona urbană-blocuri/municipiul Beiuș), deșeurile reciclabile de la utilizatorii casnici și utilizatorii non casnici (zona rurală și urbană), deșeurile din piețe.**Se vor utiliza containere de 1.1mc.

**B. Colectarea de la casele individuale din zona urbană**

Colectarea deșeurilor reziduale din pubele individuale puse la dispoziție de Delegat.

**C. Colectarea deșeurilor de la utilizatorii non-casnice**

Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea precolectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții aplicabil SMID\_Bihor conform prezentului Caiet de sarcini, contra cost.

**D. Colectarea deșeurilor speciale**

* Colectarea deșeurilor în cazul unor evenimente speciale, la solicitarea UAT-urilor/generatorilor;
* Colectarea deșeurilor provenind din activitatea de reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, respectiv construcții și demolări
* Operațiunile de colectare la cerere se fac pe cheltuiala UAT- urilor/generatorilor, în baza unor tarife speciale aprobate de UAT-uri.

## Amplasarea recipienților și colectarea deșeurilor

### Organizarea punctelor de colectare deșeuri reciclabile

1. Punctele de colectare vor fi organizate de Delegat corespunzător schemei/ tabelului de distribuție inclusă în propunerea tehnică.
2. Toate punctele (platformele) de colectare vor fi amplasate în locații potrivite, sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.
3. Înainte de Data Începere (DI), Delegatarul va furniza Delegatului recipienții achiziționați în vederea execuției precolectării. Orice alți recipienți necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuiala proprie.
4. Toate containerele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.
5. Delegatul va primi in vederea amplasării pe teritoriul localităților incluse în Zona 4 un număr de 868 containere de 1.1 mc pentru deșeuri reciclabile, respectiv:

* 357 containere galbene (plastic și metal)
* 357albastre (hârtie și carton)
* 154 verzi (sticlă)

Astfel, la fiecare punct de colectare o parte din containerele de 1.1 mc vor fi alocate colectării materialelor reciclabile selectate la sursă astfel: hârtie și carton (albastru)+ plastic și metal (galben). Câte un container verde (pentru sticlă) se va amplasa aproximativ la la fiecare două puncte de colectare.

Tipodimensiunile echipamentelor de colectare disponibile Delegatului sunt cuprinse în anexa 10.

1. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.
2. Delegatul va mări sau reduce numărul de containere pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.
3. Delegatul va avea dreptul sa modifice și sa realoce ariile de serviciu ale platformelor de colectare doar cu acordul Delegatarului - ADI ECOLECT GROUP și/sau UAT-ului și cu informarea prealabila cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați. Totodată, Delegatul are dreptul ca pe cheltuiala proprie și cu acordul Delegatarului să înființeze platforme noi în vederea optimizării colectării deșeurilor.
4. Delegatul va schimba tipurile de recipienți furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.
5. Delegatul va avea obligația suplimentării efectivului de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile pentru a asigura suficiente puncte de colectare la nivelul zonei 3, corespunzător cu densitatea populației pe areale locuite. Delegatul va avea de asemenea obligația respectiv a înlocuirii containerele predate
6. Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemâna generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repara platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.
7. De asemenea Delegatul se va asigura că:

* Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
* Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă.
* Containerele sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
* Orice amplasament unde are loc descărcarea recipienților este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
* Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
* Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie. Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospecialele aferente.
* Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
* La orice amplasament în care se află recipienți destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele și va lua măsuri din sfera sa de competență, pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o raza de 15 de metri în jurul amplasamentului.
* În cazul în care în/lângă containerele de precolectare sunt depozitate și deșeuri de construcții și demolări și deșeuri verzi, acestea vor fi colectate separat, serviciul urmând a fi decontat ca serviciu suplimentar.
* Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipala sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii înafara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

1. Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeuri solide să traverseze strada pentru a depune deșeuri solide în autogunoiere.
2. Delegatul va fi răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a containerelor Delegatarului. Delegatul va asigura spălarea și dezinfecția tuturor recipienților de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an calendaristic la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la Data de începere. În vederea spălării recipienților Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri: Spălarea recipienților se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipienților în spații tehnice proprii, recipienții care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienți identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile, Delegatul va utiliza, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.
3. În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii pentru recipienți aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

### Amplasarea containerelor pentru deșeuri reziduale (precolectate în amestec) la casele individuale

1. Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordura sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezarea acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.
2. După colectarea deșeurilor conform graficului de ridicare, pubelele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților.
3. De asemenea Delegatul se va asigura că:

* Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
* Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă.
* Orice amplasament unde are loc descărcarea recipienților este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
* Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
* Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
* La orice amplasament în care se află recipienți destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele și va lua măsuri din sfera sa de competență, pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o raza de 15 de metri în jurul amplasamentului.
* În cazul în care în/lângă containerele de precolectare sunt depozitate și deșeuri de construcții și demolări și deșeuri verzi, acestea vor fi colectate separat, serviciul urmând a fi decontat ca serviciu suplimentar.

1. Generatorii de deșeuri reziduale din case fără pubele individuale își vor duce deșeurile la recipienții de pe platformele de colectare pe cont propriu.
2. Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeuri solide să traverseze strada pentru a depune deșeuri solide în autogunoiere.

## Vehicule de colectare

Toate vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat, cu respectarea cerințelor minime de calificare din **Secțiunea I. Fișa de date a achiziției.**

Dotările/parcul auto pus la dispoziție de operatorul economic va fi detaliat în cadrul ofertei tehnice și în conformitate cu modul de prezentare a informațuiilor conform **secțiunii III. Formulare.**

### Cerințe tehnice

1. Pentru colectarea deșeurilor vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolata de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipienților Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol.
2. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale alocate exclusiv acestei activități și fiecărei fracții de deșeuri în parte (este intezisă amestecarea în aceeași autospecială a fracțiilor colectate separat).
3. Pentru alte tipuri de deșeuri care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platformă, basculante, utilaje prevăzute cu cârlig de ridicare sau autocontainiere.
4. Acolo unde deșeurile menajere sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.
5. Autospecialele pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie funcționale (să aibă resursă tehnică disponibilă la Data de Începere). Pe perioada derulării contractului înlocuirea oricărei autospeciale a cărei resursă tehnică s-a epuizat se va face cu un echipament similar nou.
6. Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucrători în zonele slab iluminate.
7. Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o mătura și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
8. Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.
9. Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatura adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).
10. Delegatul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcarea vehiculelor. Nici un vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.
11. Amplasamentele pentru garare și/sau întreținere și reparații vor fi echipate corespunzător și cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide și lichide periculoase generate în aceste spații.

### Întreținere și exploatare

1. Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
2. Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de eșapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
3. Va fi menținut un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
4. Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.
5. Nici un vehicul nu va fi supraîncărcat.
6. Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor și ora de sosire la garaj la încheierea programului.
7. Foile de înregistrare ale autospecialelor vor conține greutatea încărcăturii, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fișele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate și prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.
8. Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fișele vehiculelor, disponibile pentru verificare.
9. Toate piesele, utilajele, mașinile, vehiculele sau piesele de rezervă furnizate de Delegat trebuie să fie în perfectă stare de funcționare. Vehiculele vor fi înmatriculate în România sau cu număr provizoriu emis de organele competente române, la dată intrării lor în cadrul Serviciilor (Data de Începere a Serviciilor sau orice altă dată ulterioară pe perioada de derulare a Contractului) și vor avea toate certificările impuse de legislația română în domeniul transporturilor.
10. Numai șoferii calificați și deținători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura că sunt apți de a-și îndeplini sarcinile.
11. Delegatul va achiziționa, închiria sau concesiona vehicule și utilaje pentru a satisface toate activitățile de colectare și transport sau pentru a înlocui vehiculele și utilajele ieșite din uz. Delegatul va avea suficiente echipamente de rezerva pentru cantitățile variabile de deșeuri ce pot fi prevăzute pentru colectare în termenii Contractului, ca și pentru obligațiile de întreținere și reparație. Se vor folosi vehicule și utilaje adecvate pentru prestarea Serviciilor. asigurarea unei dotări cu utilaje specifice (din dotare proprie, în leasing sau închiriate etc.) suficientă pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de concesiune. Numărul minim de utilaje se stabilește în funcție de tip și programul de lucru. Numărul de utilaje considerat suficient de autoritatea contractantă va fi cu 10% mai mare decât numărul minim rezultat din programul de execuție a serviciului;
12. Delegatul va informa Delegatarul despre numărul de înmatriculare și despre cel de identificare a utilajelor și vehiculelor înaintea Datei de Începere și ori de câte ori înlocuiește un vehicul, îi schimbă destinația sau suplimentează numărul lor.

### Trasee

1. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție prezentat de Delegat
2. Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.
3. Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
4. Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.
5. Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzuta defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.

## Caracteristici tehnologice ale stațiilor de transfer și sortare Beiuș

### Stația de transfer

Tipul de stație de transfer aleasă pentru fiecare obiectiv de acest tip al SMID\_Bihor este **stația de transfer cu descărcare directă, cu presă staţionară**. La presa stationară se atasează containerele goale, care dupa încărcare, vor putea fi detaşate uşor şi înlocuite cu cele goale. În comparatie cu containerele de compactare mobile, acest tip de staţie de stransfer este avantajoasa datorită capacităţii mari a containerului. O stație de transfer staționară este formatată ca o facilitate de doua zone de nivel. Camioanele de deseuri ajung la nivelul superior și vor descarca deseurile in compactare staționare, care, la rândul lor vor umple containere de 30 m3. Compactoarele staționare sunt situate la nivelul inferior, precum și zona de depozitare a containerelor.

Drumurile de acces sunt prevăzute în zona perimetrala a stațiilor pentru a se asigura deplasarea vehiculelor de colectare şi a camioanelor. Stațiile sunt prevazute a fi racordate la sistemele de alimentare cu apa, canalizare si apa de incendiu. Lucrarile pentru echipamente electrice si automatizari sunt executate in conformitate cu standardele EN si IEC in domeniu.

Levigatul generat in urma spalarii zonelor statiilor de transfer este colectat intr-un rezervor. De aici, vehiculele de transport adecvate transfera levigatul la cea mai apropiata statie de epurare care poate prelua levigatul, sau (in cazul in care nu exista o statie de epurare) se transporta la statia de tratare levigat din instalatia centrala de gestionare deseuri.

Deasemenea, apa pluviala de pe platforma este trecuta printr-un separator de grasimi si apoi descarcata in rezervor.

**Stația de transfer de la Beiuș prezintă următorii parametri estimativi de funcționare:**

| Parametri estimativi | ST\_Beiuș |
| --- | --- |
| Zona deservită | 4 |
| Număr locuitori | 90.000 |
| Cantitatea de deşeuri generată în zonă (tone/an) | 25.500 |
| Capacitatea staţiei de transfer (tone/an) | 16.100 |
| Tehnologie | descărcarea autogunoierelor în containerele de 40 m3, urmate de transportul lor spre depozitul conform ECOBIHOR / TMB |
| Distanta de la instalaţiile de tratare/depozitare (km)-Oradea | 66 |
| An proiectare | 2016 |
| An recepție | 2017 |
| Deşeuri intrate, tone/an | 16.100 |
| Fracţie reziduală, tone/an | 16.100 |
| Fracţie reziduală, tone/zi | 44,11 |
| Vârf zilnic, tone/zi | 105,48 |
| Nr. de containere necesare (40 m3) | 10 |
| Fracţie reciclabilă, tone/an | - |
| Fracţie reciclabilă, tone/zi | - |
| Vârf zilnic, m3/d | - |
| Nr. de containere necesare | 0 |
| Distanta parcursa (total), km | 132 |
| Timpul în care se parcurge distanta, ore | 3,77 |
| Intervalul de timp pentru fiecare camion (încărcare, descărcare, manevrare, trafic), ore | 0,67 |
| Durata de timp pentru traseu, ore | 4,44 |
| Nr. de camioane necesar pentru containerele pentru deşeuri reziduale şi uscate | 2 |
| Dotări | * Gard si poarta de acces * Pod bascula * Cladire acces-cantarire * Nivel de descarcare (superior) * Drum (rampa) de acces la nivelul superior * Nivel de descarcare (inferior) * Drum de acces la nivelul inferior * Cupe de descarcare * Presa stationare cu cap de presare * Containere * Tractoare |
| Remorcă transport containere de 40mc | 2 |
| Numărul de încărcătoare frontale | 1 |
| Nr. schimburi de lucru prevăzute | Un schimb de 8h/schimb pentru stație  Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule |

### Stația de sortare:

În cadrul SMID\_Bhor staţiile de sortare (reciclare a materialelor) sunt înglobate într-o construcţie metalică cu paviment din beton. Fiecare staţie de sortare este amplasată impreuna cu statiile de transfer din zona respectivă. Aceastea includ structuri auxiliare comune cum ar fi poarta, podul de cântărire, împrejmuirea, drumul intern, iluminatul extern, lucrările împotriva incendiilor etc.

Clădirea staţiei de sortare (reciclare) materiale include:

* Sala de recepţie;
* Zona de sortare;
* Unitatea de ambalare/balotare;
* Zona de depozitare.

Camioanele incarcate cu material reciclabil colectat in amestec vor intra in stație pe poarta principală. Dupa cantarire, camioanele intra in cladirea MRF prin portile de acces actionate automat. Fiecare poarta va avea sistem automat de deschidere / inchidere in momentul apropierii camionului. Camioanele vor descarca materialele in Cladirea de Receptie si dupa vor parasi instalatia.

Incarcatorul frontal este conceput pentru incarcarea materialelor in palnie.

Transportorul de sortare cu bandă cu viteză redusă va fi poziţionat la nivelul +2,25 m. Personalul pentru sortarea manuală dispune de platforme individuale accesibile. Pubelele de colectare vor fi poziţionate separat de transportorul de sortare cu bandă. Au fost luate în considerare 12 secţiuni de separare, deservite de 12 posturi de sortatori manuali.

La capătul transportorului de sortare cu bandă materialele vor trece printr-o unitate magnetică de separare pentru colectarea metalelor feroase. Materialele nereciclabile vor fi colectate în containere, care vor fi duse la depozitul de deşeuri ecologic învecinat pentru evacuare.

Imediat ce o pubelă de depozitare se umple, un motostivuitor acţionat electric va schimba pubela cu una goală. Pubelele pline vor fi depozitate temporar lângă unitatea de ambalare sau în afara clădirii, într-o zonă desemnată, aşa cum se prezintă în planul general de amplasare. Atunci când se colectează o cantitate suficientă din fiecare material, motostivuitorul alimentează unitatea de ambalare cu acest material. Unitatea de ambalare va presa materialele sortate (materiale plastice, hârtie, metale) formând cuburi, care vor fi depozitate în zona de depozitare din clădirea staţiei de reciclare. Fracţiile de sticlă vor fi colectate în containere speciale, poziţionate separat de clădirea de sortare şi vor fi reciclate ca atare.

Fiecare clădire din cadrul staţiilor de sortare asigura spaţiu adecvat pentru:

* depozitarea temporară a materialelor de intrare,
* depozitarea materialelor sortate,
* deplasarea şi manevrarea vehiculelor operatoare precum şi a camioanelor de intrare.
* zonă de depozitare pentru materialul balotat

Staţiile de sortare dispun de un drum în jurul tuturor clădirilor pentru a facilita accesul tuturor vehiculelor care intră şi care ies din staţie.

Stațiile de sortare sunt prevăzute a fi racordate la sistemele de apă, canalizare şi protecţie anti-incendiu.

Toate echipamentele şi instalaţiile electrice sunt proiectate pentru a satisface cerinţele standardelor EN şi CEI corespunzătoare.

Toate utilajele instalate în staţie vor putea să funcţioneze în mod automat şi să fie controlate de la PC-uri dedicate, amplasate în camera de comandă.

**Stația de sortare de la Beiuș prezintă următorii parametri funcționali:**

| **Parametri estimativi** | **SS\_Beiuș** |
| --- | --- |
| Capacitatea stației de sortare | 7.000 tone/an, operabila peste 260 zile pe an, intr-un schimb a 8 ore, adica 26,7 tone/zi sau circa 3,3 tone/h. |
| Randament | Stația poate produce minim 40% materiale valorificabile provenite din deșeuri raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată. |
| Tehnologie | Sortare („pozitivă”) manuală a deșeurilor  municipale separate la sursă |
| Dotări | * Sala de recepţie; * Zona de sortare; * Unitatea de ambalare/balotare; * Zona de depozitare. |
| Camion cu mecanism de ridicare containere de 6 m ³ | 2 |
| Camion cu mecanism de ridicare containere de 9 m ³ | 1 |
| Containere 5 m ³ | 4 |
| Nr. schimburi de lucru | în funcție de cantitatea de deșeuri care se vor sorta |

## Aspecte privind operarea stației sortare-transfer Beiuș

### Operarea cântarului

1. Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul integrat de înregistrare a cântăririlor care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a asigura înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeuri care tranzitează Stația de transfer Beiuș și Stația de sortare Beiuș. Delegatarul va avea acces la baza de date în orice moment pentru a vizualiza, descărca și tipări rapoarte de cântărire în formate care urmează sa fie convenite.
2. Pentru fiecare transport vor fi elaborate Fișe de evidență, respectiv Fise de expediție, păstrate în format electronic și care vor include cel puțin următoarele informații:

* Datele de identificare a vehiculului;
* Greutatea vehiculului încărcat intrat/ieșit;
* Greutatea vehiculului gol;
* Greutatea netă a încărcăturii;
* Tipul de deșeu transportat;
* Proveniența/destinația deșeului transportat;
* Dată și ora cântăririi
* Observații

1. Aceste informații vor fi incluse și în Fișa de evidență/ Fișa de expediție, în format pe hârtie, care va fi predată într-un exemplar conducătorului auto la intrarea respectiv ieșirea din stație.
2. Delegatul va lua toate măsurile necesare în zona cântarului pentru a asigura utilizarea corectă și în condiții de siguranță, eficientă a instalației de cântărire de către operatorii săi și va asigura în cadrul stației a unui număr suficient de piese de schimb și consumabile pentru o pretare permanentă și fără întârziere a serviciilor.
3. Cântarul va avea în permanență personalul necesar în timpul programului de lucru.
4. Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea cântarului și verificarea acestuia de către un laborator de metrologie acreditat. Calibrarea se va face conform cerințelor producătorului. Certificatele de calibrare vor fi păstrate la fața locului pentru inspecția realizată de Delegatar, sau de către instituțiile abilitate.

### Deșeuri admise și neadmise

1. În Stația de transfer Beiuș și în Stația de sortare Beiuș sunt admise numai deșeurile menajere și asimilabile, deșeurile biodegradabile, respectiv fracțiile de materiale, separate la sursă, precum hârtie, carton, materiale plastice, metale sau sticlă, provenind de la utilizatorii casnici și non casnici din aria de deservire a acesteia (localitățile incluse în Zona 4).
2. Fiecare încărcătură va fi verificată, la intrarea în instalațiile de transfer și sortare gestionate, de către personalul operativ, pentru identificarea unor eventuale componente periculoase și apoi cântărită.
3. În situația în care la inspecția vizuală se identifică oricare alt tip de deșeuri care nu este transferat uzual prin stația de transfer, vehiculul va fi direcționat către zona special destinată pentru acestea, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deșeuri.
4. Orice încărcătură de deșeuri separate la sursă care conține în special amestecuri de deșeuri municipale sau deșeuri din construcții și demolări va fi respinsă de la sortare, iar deșeurile vor fi destinate transferului.

### 

### Operarea stațiilor concesionate de către Delegat

***A. Stația de transfer Beiuș***

1. După ce trec de înregistrarea la cântar deșeurile menajere colectate din zona de deservire, inclusiv refuzul de la stația de sortare, sunt descărcate direct din vehiculul de transport în containerul de 40 mc cu presă încorporată.
2. Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri, respectiv deșeuri menajere, deșeuri biodegradabile.
3. Se va evita manevrarea containerelor de mare capacitate pe poziții de așteptare, luându-se măsuri pentru preluarea acestora direct de către vehiculele de transport specializate și transportul la depozitul conform ECOBIHOR / TMB.
4. Nu se admite amestecarea în containere a deșeurilor biodegradabile cu cele reziduale.
5. Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o buna preluare a levigatului.
6. Delegatul va verifica, prin personal special instruit următoarele:

* poziționarea corectă a containerelor;
* sistemele de ancorare ale containerelor de mare capacitate

1. Delegatul va asigura transportul la depozitul conform ECOBIHOR / TMB, a containerelor umplute la un nivel corespunzător, cu respectarea sarcinii utile maxime a vehiculului care transportă containerele.
2. La depozitul conform ECOBIHOR / TMB personalul Delegatului trebuie să respecte dispozițiile personalului de la depozit cu privire la:

* efectuarea inspecției deșeurilor;
* locul și modul de descărcare a deșeurilor;
* încărcarea și transportul deșeurilor respinse;

1. Personalul Delegatului trebuie să aștepte, în urma inspecției deșeurilor, permisiunea că își poate continua activitatea. Pe parcursul inspecției personalul Delegatului va manevra echipamentele din dotare astfel încât să nu pună în pericol activitatea sau integritatea personalului de inspecție sau a altor persoane și echipamente.
2. Deșeurile reziduale destinate transferului la depozitul conform ECOBIHOR / TMB, nu vor fi stocate pe amplasamentul stației mai mult de 24 de ore, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat, ape uzate, atragerea de insecte și rozătoare.
3. Delegatul va amenaja zona pentru depozitarea temporară a sticlei, pentru a putea gestiona corespunzător acest tip de deșeu.

***B. Stația de sortare Beiuș***

1. Deșeurile reciclabile, colectate separat din aria de deservire după înregistrare la cântar, vor parcurge în stația de sortare următoarele etape:

* recepția deșeurilor colectate selectiv la intrarea în stația de sortare Beiuș
* stocare înainte de sortare, în compartimentul de stocare temporară
* sortarea manuală - sortare pozitivă pe cele două linii de sortare - hârtia și cartonul, respectiv plasticul și materialele neferoase
* balotare în presa aferenta fiecărei linii de sortare
* stocarea înaintea transportului, pe platforme betonate special destinate acestui scop
* ridicarea materialelor sortate și transportul către firmele reciclatoare
* separare metale din reziduul de la sortare
* colectare reziduuri de la sortare
* preluarea în containere speciale și transportul deșeului rezidual rezultat de la sortare în zona de transfer a deșeurilor

### Întreținerea stațiilor

1. Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui element al stațiilor concesionate în baza contractului de delegare, cu toate clădirile, echipamentele, utilajele, mijloacele fixe predate de Delegatar ca bun retur și se consideră că a avut în vedere toate cerințele de întreținere în stabilirea ofertei financiare.

Delegatul va gestiona, întreține și asigura funcționarea instalațiilor de transfer și sortare gestionate, conform contractului și următoarelor cerințe:

* Recepția și cântărirea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile colectate selectiv - sticlă, hârtie și carton, plastic și metale livrate în stația de transfer și respectiv în stația de sortare;
* Gestionarea și întreținerea dotărilor și echipamentelor instalațiilor de transfer și a celor de sortare gestionate, respectiv a clădirilor – clădire administrativă, hală sortare, a drumurilor interioare și parcărilor, echipamentelor, vehiculelor, instalațiilor auxiliare etc.;

1. Delegatul va asigura obținerea/menținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor de transfer și sortare Beiuș pe durata concesiunii operării.
2. Nici o activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element al stațiilor/ echipamentelor/utilajelor concesionate nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a acestora, sau să le modifice funcția. Delegatarul trebuie să fie informat cu privire la orice astfel de acțiuni și să transmită acordul său, în scris, înainte de a fi întreprinse, sub sancțiuni contractuale asupra Delegatului.
3. Delegatul va include în Manualul de operare și întreținere al stațiilor concesionate predat Delegatarului în termen de 30 de zile de la preluarea obiectivului SS\_ST Beiuș un set de sarcini pentru întreținerea periodică pentru toate instalațiile și echipamentele pentru a asigura funcționarea optimă a acestora și a programa eventualele întreruperi în vederea reviziilor periodice, astfel încât perturbările în funcționarea instalațiilor să fie minimizate. Delegatul va efectua reparațiile neprogramate în cel mai scurt timp.
4. Toate echipamentele și utilajele vor fi operate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și/sau Manualului de operare și întreținere. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Programul de întreținere al instalațiilor pe care le operează, parte a Manualului de operare și întreținere .
5. Delegatul va revizui și actualiza în permanență Manualul de operare și întreținere, după cum este necesar, având în obligație comunicarea către Delegatar a reviziilor și actualizărilor în maxim 15 zile de la adoptarea acestora.

### Controlul aspectelor de mediu

1. Delegatul se va asigura că gunoiul, mirosurile neplăcute, noroiul, praful, zgomotul, păsările, dăunătorii nu vor da naștere la aspecte neplăcute la amplasament instalațiilor de transfer și sortare gestionate sau în preajma acestuia. Orice metodă folosită de Delegat pentru a controla astfel de aspecte neplăcute nu va cauza poluarea mediului și va fi în concordanță cu reglementările legale în vigoare pentru protecția mediului.
2. Pe durata operării instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor pe care le gestionează Delegatul va asigura:

* curățarea permanentă a platformelor de lucru și a drumurilor de acces, și stropirea cu apă a acestora în perioadele lipsite de precipitații, pentru evitarea/diminuarea emisiilor de particule;
* curățarea autovehiculelor și a roților acestora înainte de părăsirea obiectivului;
* întreținerea corespunzătoare a motoarelor autovehiculelor.

### Vreme nefavorabilă

1. Când există condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținuta, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabilului de contract este definitivă.
2. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce timpul o va permite. În aceasta situație Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.
3. În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul ofertat.

### Siguranța stațiilor concesionate

Delegatul trebuie să se asigure de siguranța instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor pe care le gestionează tot timpul anului, pe toată perioada zilei (24 de ore). În acest sens trebuie să se asigure că nici o persoană neautorizată nu are acces pe amplasament și că echipamentele și construcțiile sunt în siguranță în afara orelor de funcționare.

### Evenimente neprevăzute, urgente și incidente

1. Delegatul va ține înregistrări în scris și va transmite rapoarte cu privire la toate incidentele, accidentele, situațiile de urgență și măsurile de remediere ale acestora, asigurându-se că situațiile de urgență sunt abordate cât mai repede posibil și că efectele negative sunt reduse la minimum.
2. Toate înregistrările și rapoartele asupra evenimentelor precizate în paragraful anterior, precum și măsurile de remediere întreprinse vor fi incluse în baza de date a operațiunilor și respectiv în raportul anual prezentat Delegatarului.

### Echipamente, vehicule, utilaje suplimentare

1. Toate utilajele, echipamentele, instalațiile și vehiculele vor fi întreținute de către Delegat. Delegatarul va furniza Delegatului, toate detaliile privitoare la certificatele de garanție și serviciile de întreținere pentru utilaje și vehicule.
2. Delegatul va putea furniza orice componentă, vehicul sau echipament care în opinia sa este necesară a fi adăugată stațiilor de transfer și sortare a deșeurilor puse la dispoziție de Delegatar pentru îndeplinirea conformă a activității și vor fi prezentate distinct și justificat în oferta sa tehnică, fiind necesar avizul prealabil al Delegatarului. Dobândirea/procurarea și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului.
3. Delegatul va putea utiliza și alte echipamente decât cele concesionate/puse la dispoziție de Delegatar sau incluse în oferta sa tehnică, în următoarele condiții:

* Respectivele instalații /echipamente/ utilaje/ dotări înlocuiesc bunuri similare scoase din uz (deteriorare, casare etc);
* Instalațiile/ echipamentele/ utilajele/ dotările conduc la scăderea costurilor de operare și /sau la reducerea impactului asupra mediului.

1. Eventualele daune produse stațiilor concesionate ca urmare a introducerii în fluxul tehnologic de eventuale componente, vehicule sau echipamente suplimentare și a exploatării acestora de către Delegat vor fi remediate exclusiv pe cheltuiala Delegatului, acesta având obligația de a preda Delegatarului stațiile concesionate și toate dotările acestora în perfectă stare de funcționare, cu uzura acceptată raportat la durata utilizării/contractului de delegare prin concesiune.

### Costurile de operare ale stațiilor de sortare și transfer-Beiuș

Operatorii economici interesați vor avea în vedere la elaborarea ofertelor de costurile estimative de exploatare pentru stațiile de sortare și transfer concesionate. Aceste costuri de exploatare (O&I) sunt prezentate în Anexa 11 și reflectă valorile maximale estimate de antreprenorul stațiilor (asocierea condusă de Teamnet Engineering SRL) conform contractului de lucrări derulat în cadrul SMID\_Bihor. Condițiile de operare pot fi verificate de operatorii economici printr-o vizită la obiectiv solicitatâ Delegatarului în conformitate cu prevederile legale aplicabile procedurii și programată în condițiile stabilite în cadrul secțiunii I. Fișa de date a achiziției.

## Preluarea obiectivului

1. Preluarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizată de către Delegat, predarea fiind făcută de către Delegatar.
2. În perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea instalațiilor de transfer și sortare, pentru ca acesta să poată să se informeze și instruiască privind modul de utilizare și întreținere a acestora.
3. Delegatul va primi de la Delegatar nu mai târziu de începutul perioadei de mobilizare, documentații cum ar fi – Cartea tehnică a construcției, manuale/instrucțiuni de operare și întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producătorului acestora.
4. Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotări se face prin proces verbal de predare-primire.
5. Procesul verbal va conține:

* Inventarul clădirilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor și pubelelor și platformelor de colectare, precum și starea lor de funcționare;
* Durata normală de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;
* Starea platformelor de colectare;
* Locații actualizate ale platformelor de colectare și amplasamentelor de gestionare.

## Returnarea la expirarea termenului contractului

1. Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului în starea corespunzătoare uzurii fizice și morale la care au fost supuse în cursul folosinței obișnuite de pe durata contractului și în conformitate cu scopul acestora cu excepția mijloacelor fixe cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată a căror menținere în funcțiune nu s-a mai justificat și care până la dată rezilierii, denunțării, ajungerii la termen sau încetării prin orice mod a contractului au fost scoase din funcțiune potrivit legii și clauzelor contractuale.
2. Instalațiile care se află încă în perioada normală de funcționare vor fi preluate în urma constatării integrității fizice și a funcționării corespunzătoare, fie prin probe de funcționare derulate în ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrării echipamentelor de monitorizare a funcționării acestora.
3. Echipamentele de retur a căror resursă tehnică nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate în urma unor probe de funcționare desfășurate pe parcursul unei zile.
4. Returnarea va fi înregistrată printr-un *Raport de Returnare* întocmit de Delegat. Returnarea va fi în final certificată de un *Proces verbal de Returnare*, însoțit de un *Certificat de returnare* semnat de Delegat și Delegatar.

# PARTEA V: ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA, RAPORTĂRI ȘI MANAGEMENTUL SERVICIULUI

## Dispoziții generale

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului în două (2) copii și în format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

## Documente

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documente la amplasamentul instalațiilor de transfer și sortare deșeuri pe care le operează, pentru a fi verificate de Delegatar sau de instituțiile abilitate:

* Autorizația de funcționare
* Autorizația de mediu
* Sistemul curent de management al mediului pentru instalații
* Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
* Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
* Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

## Sistemul informatic și baza de date operațională

1. Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operaționale – realizarea bazei de date operațională. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.
2. Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea, specificate în aceasta secțiune.
3. Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de colectare și transport cât și la cea de operare a instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor.
4. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementării.
5. Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Începere.
6. Baza de date operațională a activității Delegatului va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:

* Registrul operațional al instalațiilor de transfer și sortare deșeuri – în care se notează toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;
* Registrul de reclamații – se notează dată, ora, numele reclamantului, natura reclamației și măsurile luate pentru soluționare;
* Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafață, deversări accidentale în canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
* Registre de întreținere și reparații: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare și pubele;
* Rapoarte cu privire la sănătatea și securitatea angajaților;
* Documentație care să ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.
* Înregistrări ale problemelor apărute: întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente a autospecialelor pentru colectare și transport deșeuri, a vehiculelor de transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul Oradea, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul instalațiilor gestionate, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;
* Rapoarte ale șoferilor sau încărcătorilor;
* Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
* Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
* Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
* Cantități de deșeuri colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de proveniență:
* Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
* Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
* Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
* Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
* Deșeuri reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe.
* Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
* Cantități de deșeuri intrate/ieșite în/din instalațiile de transfer și sortare gestionate, pe tipuri de deșeuri
* Deșeuri neacceptate și respinse în instalațiile de deșeuri gestionate/la depozitul conform ECOBIHOR / TMB precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
* Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora, etc.);
* Servicii neprogramate;
* Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

## Manuale, programe, rapoarte

### Rapoarte înainte de data de începere

Înainte de Data de Incepere (DI), în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului raportări lunare privind stadiul mobilizării.

În perioada de mobilizare Delegatul va mai avea obligația de a furniza Delegatarului următoarele documentații:

1. ***Manualul de operare și întreținere***
2. ***Programul de execuție – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri***
3. ***Detalii despre implementarea sistemului informatic.***
4. ***Manualul de operare și întreținere***

Va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

* structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru al acestuia, atât pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor cât și pentru cea de operare a instalațiilor de transfer și sortare a acestora;
* programul de lucru, care să precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile și sărbătorile legale;
* managementul siguranței în exploatare și referirea la normele SSM; Plan SSM;
* managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile de gestionare a deșeurilor, conform cerințelor legislației în vigoare;
* sistemul de facturare;
* sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor și a măsurilor de remediere;
* sistemul de înregistrare a vizitatorilor și publicului;
* sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performanțelor, inclusiv a auditurilor interne și externe;
* plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente;
* operarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare și întreținere ale producătorilor acestora;
* procedurile de recepție a deșeurilor;
* metode operaționale pentru fiecare instalație, inclusiv metodele de sortare a deșeurilor, procedeele de cântărire a deșeurilor, operațiunile executate pe platforma de descărcare, încărcarea vehiculelor care pleacă din stație, curățenia în perimetrul stației și în afara acesteia și operațiunile specifice sistemului de colectare a apelor reziduale;
* instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: cărți tehnice, desene, diagrame, hărți, note etc., pentru a ușura înțelegerea normelor de funcționare și întreținere în siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate și pentru deșeurile care necesită verificare;
* documentația detaliată a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, mărimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, dată de fabricație etc. pentru fiecare vehicul, utilaj și echipament în parte;
* programe de întreținere și reparații, precum și piesele de schimb și/sau consumabilele necesare unei bune funcționări a instalațiilor de transfer și sortare, respectiv a activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;
* cerințele de calitate și cantitate definite de beneficiarii materialelor și produselor rezultate în cadrul Serviciilor precum și conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
* Programul de monitorizare;
* Programul de instruire și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere;
* Manualul de asigurare a calității;
* Planul de gestionare a protecției mediului;

1. ***Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor***

(1) Delegatul trebuie să prezinte, un Program de execuție detaliat și coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate în parte), în perioada de mobilizare, cu cel mult două săptămâni înainte de dată de începere, care să descrie cel puțin:

1. traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj, inclusiv hărți la o scara adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de zgomote și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeuri (instituții publice și agenți economici);
2. graficul de colectare, cu informații precise cu zilele/ săptămânile de colectare, pentru fiecare localitate în parte;
3. graficul pentru curățarea containerelor.

(2) Programul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsura încheierii sau actualizării contractelor cu Beneficiarii finali .

* Revizuirea Programului va include cel puțin:
* Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
* Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
* Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
* Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare
* Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare

(3) Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie corelate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

1. ***Programul de operare și întreținere***

Va fi realizat pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului și transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:

1. Costuri anuale de operare pentru instalațiile de transfer și sortare: clădiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toată durata contractului;
2. Programul de mentenanță pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costuri aferente analizate – pe toată durata contractului;
3. Fondul de reparații/înlocuiri – pe toată durata contractului;
4. Programul de înlocuiri (din cauza epuizării duratei de viață a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toată durata contractului și influența lor asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b) și c) vor trebui să fie prinse în tariful ofertat și nu vor face obiectul actualizărilor de tarif.

### Raportul anual al Serviciilor

Pe baza datelor existente în baza de date a operațiunilor, se va întocmi un raport anual, care va prezenta atât activitatea de colectare și transport deșeuri, în zona de deservire, cât și pe cea de operare a instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor. Raportul se depune la Delegatar, în vederea aprobării de către acesta, în maxim 30 de zile de la data încheierii anului contractual, raportat la Data de începere a serviciului.

* Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
* Zile utilizare/ neutilizare;
* Motivele neutilizării vehiculelor;
* Încărcături nete medii;
* Distanța parcursă;
* Înlocuiri ale vehiculelor;
* Înregistrarea problemelor, avariilor, defecțiunilor, etc;
* Starea containerelor și platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
* Numărul și tipul containerelor plasate;
* Numărul containerelor reparate;
* Numărul containerelor înlocuite;
* Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
* Numărul platformelor de colectare avariate și reparate;
* Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.
* Personal
* Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare și pentru alte activități;
* Înlocuiri ale personalului cheie;
* Reclamații și acțiuni întreprinse grupate pe categorii;
* Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
* Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
* Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
* Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
* Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
* Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe tipuri de deșeuri;
* Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate;
* Cantități ridicate din depozitele de deșeuri nepermise;
* Cantitățile de deșeuri colectate pe traseu/ pe zi;
* Cantitățile de deșeuri colectate pe lucrător;
* Cantitățile de deșeuri colectate pe ora de funcționare / autogunoieră;
* Informații legate de funcționarea instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor
* Cantitatea deșeurilor recepționate în instalațiile de transfer și sortare deșeuri, pe tipuri de deșeuri
* Cantitatea de deșeuri ieșită din instalațiile de transfer și sortare deșeuri, pe tipuri de deșeuri
* Cantitatea de deșeuri tratate/valorificate pe tipuri de deșeuri
* Controlul și monitorizarea instalațiilor, evaluarea stării tehnice a echipamentelor/utilajelor/instalații; menționarea numărului de defecțiuni și a timpului în care instalația nu a fost operațională din cauza defectelor, sumele cheltuite pentru remedierea defecțiunilor.
* Monitorizare în scop de reglementare
* Diverse
* Colectări neefectuate;
* Informații despre incidente, siguranță și securitate;
* Situații speciale;
* Alte activități;
* Dispute.

### 

## Raport la returnare

Raportul de returnare al bunurilor preluate, stabilit conform secțiunii 4.7., va include:

* Inventarul incluzând toate stațiile, vehiculele și echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzură;
* Stare fizică și funcționalitate;
* Starea conformării obiectivului cu prevederile Autorizațiilor de Construire/de Mediu ale legilor și normativelor românești specifice domeniului;
* Cheltuieli istorice/ proiectate/ bugetate/ realizate, pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
* Contracte încheiate cu termenii și condițiile ferme specificate în contracte;
* Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea contractului, și modul în care acestea au fost utilizate;
* Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
* Istoricul obligațiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

## Ședințe de management al serviciilor

1. Delegatarul va organiza ședințe de management cu Delegatul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc semestrial și oricând la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.
2. Delegatul va pregăti ședințele și va asigura procesul verbal al ședinței ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva ședință.

## Alte solicitări de informații

1. Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita diferite informații ulterioare neincluse în rapoarte.
2. Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificări aduse clădirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor și personalului, Delegatul va notifica Delegatarul în prealabil și va obține acordul acestuia.
3. Delegatul va aduce și menține la zi documentația completă a amplasamentelor, clădirilor, dotărilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.
4. Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare și amplasamentele de gestionare orășenești prin actualizarea planșelor și altor documente.
5. În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.
6. Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului. El va transmite anual situația patrimoniului, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Beneficiarului de proiect titularul acestora (CJ Bihor).
7. Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în subsecțiunea 4.11.1.

## Deficiențele Serviciului

1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

* Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor de transfer și sortare deșeuri și/sau pe terenurile limitrofe acestora;
* Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor de transfer și sortare deșeuri;
* Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
* Eșec în separarea deșeurilor periculoase ușor identificabile de celelalte deșeuri;
* Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
* Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
* Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
* Deșeuri rămase necolectate în recipienți – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
* Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
* Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
* Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
* Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
* Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
* Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
* Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
* Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
* Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
* Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
* Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
* Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor instalațiilor de gestionate a deșeurilor proprietate a Delegatarului, operate de Delegat;

1. La trei avertismente se emite o ***Notificare de penalizare***. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.
2. Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de ***Notificări de penalizare:***

* Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
* Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
* Practici de lucru periculoase;
* Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
* Orice alta încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/utilajelor gestionate;
* Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
* Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
* Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
* Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
* Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
* Netrimiterea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
* Neparticiparea la ședințele de management;
* Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
* Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
* Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
* Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
* Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât depozitul conform ECOBIHOR / TMB – la fiecare caz;
* Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
* Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
* Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
* Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
* Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

# PARTEA V: LISTĂ ANEXE

Prezentul Caiet de sarcini are atașate următoarele anexe:

1. Anexa 1 –Date statistice APM 2017
2. Anexa 2- Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare şi cantitãţile de deşeuri defalcate pe componente (conform caiet de sarcini cadru)
3. Anexa 3- Plan de dezvoltare tarifară\_ADI ECOLECT GROUP
4. Anexa 4- Regulament cadru de salubrizare pentru Județul Bihor
5. Anexa 5 – Indicatorii de performanță conform anexa 7 din OUG nr. 74/2018
6. Anexa 6-Cantitãţile şi categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta la stația de sortare Beiuș (conform tabel 7- caiet de sarcini cadru)
7. Anexa 7- Date demografice și de acoperire teritorială pentru localitațile incluse în Zona 4
8. Anexa 8- Lista mijloace fixe (Construcții, dotări, echipamente și utilaje) supuse concesiunii în cadrul contractului aferent Zonei 4
9. Anexa 9- Cantități de deșeuri generate în anul 2018 în județul Bihor defalcate pe urban/rural (t/an) aferente Zonei 4
10. Anexa 10- Cantitatea medie zilnicã de deşeuri nesortate ce urmeazã a fi transportate (conform Breviar de calcul 1- caiet de sarcini-cadru)
11. Anexa 11 - Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate (conform Breviar de calcul 2- caiet de sarcini-cadru)
12. Anexa 12 - Breviarele de calcul nr. 4 şi 5- caiet de sarcini-cadru
13. Anexa 13- Planul Stației de sortare și transfer Beiuș

1. *Codul deșeurilor conform Listei Europene a Deseurilor (HG 856/2002)* [↑](#footnote-ref-1)