

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si Functionare a Consiliului Local al orasului Nucet

Avand in vedere :

- raportul de specialitate nr. 3438/ 2020, intocmit de catre d-na Tira Anca Mihaiela, Secretar General al Unitatii Administrativ – teritoriale a orasului Nucet ,
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orasului Nucet;
- art. 124, alin. (1) – (5), din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57. 2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) , art. 166, alin. (2), lit. b), art. 196 alin. (1), lit. a) si art. 197 din OUG nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ,
Consiliul local al orasului Nucet,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local al Orasului Nucet, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul orasului Nucet, Secretarul General al UAT si consilierii locali.

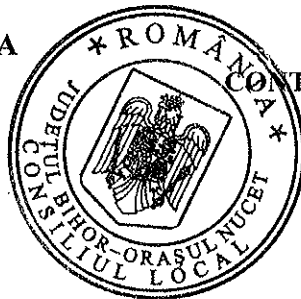
Art. 3. Prezenta hotarare se comunica cu :

- Primarul orasului Nucet;
- Biroul contabilitate;
- Dosar;
- Monitorul Oficial Local;
- Institutia Prefectului – judetul Bihor

PRESEDINTE DE SEDINTA

Avram Dan Adrian

Nr. H
Din 06.11.2020



CONTRASEMNEAZA, SECRETAR GENERAL

Tira Anca Mihaiela

Hotararea a fost adoptata cu "unanimitate" de voturi din totalul de 11 consilieri in functie

Anexa la HCL nr. 4 / 6.11.2020

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI NUCET
JUDETUL BIHOR**

CONTINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local al Orasului Nucet - Judetul Bihor

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local al Orasului Nucet - Judetul Bihor

SECTIUNEA 1 – Presedintele de sedinta

SECTIUNEA a 2 - a - Alegerea viceprimarului

SECTIUNEA a 3 - a – Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate

SECTIUNEA a 4 - a – Secretarul General al unitatii administrativ – teritoriale

CAPITOLUL III

Functionarea Consiliului Local al Orasului Nucet - Judetul Bihor

SECTIUNEA 1 – Atributiile Consiliului Local al Orasului Nucet - Judetul Bihor

SECTIUNEA a 2- a - Desfasurarea sedintelor Consiliului Local al Orasului Nucet - Judetul Bihor

SECTIUNEA a 3 - a – Elaborarea proiectelor de hotarari

SECTIUNEA a 4 - a – Procedura de vot

SECTIUNEA a 5-a – Accesul cetatenilor la sedintele Consiliului local al orasului Nucet – Judetul Bihor

CAPITOLUL IV

Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile aleșilor locali

SECTIUNEA 1 – Drepturile aleșilor locali

SECTIUNEA a 2 - a - Obligațiile consilierilor

CAPITOLUL VI

Răspunderi, abateri și sancțiuni

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații :

a). majoritatea – numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru acordarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

b). majoritatea absolută – primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție al organului colegial;

c). majoritatea calificată – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/ procentului/ stabilite/ stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

d). majoritatea simplă – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local al Orașului Nucet Județul Bihor

Art. 1.

Consiliul Local al Orașului Nucet este constituit conform prevederilor OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

Art. 2.

Consiliul Local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 3.

(1). Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Cod.

(2). După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 4.

(1). Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorești prevăzute la art. 114 alin. (5) din Cod ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Cod, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod.

(2). Prefectul îi comunică secretarului general al unității administrativ - teritoriale data și ora stabilite pentru ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3). Secretarul general al unității administrativ teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4). Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5). Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun juramantul prevazut la art. 117 din Cod in cadrul sedintei privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6). In cazul in care numarul consilierilor locali care au depus juramantul in conditiile alin. (5) este mai mic decat primul numar natural strict mai mare decat jumătate din numarul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul convoaca consilierii locali pentru o a doua sedinta privind ceremonia de constituire in termen de 20 de zile de la data primei sedinte.

(7). In cadrul celei de a doua sedinte pot depune juramantul consilierii locali validati care au absentat de la prima sedinta si supleantii ale caror mandate au fost validate in conditiile art. 119 din Cod si consilierii locali validati in conditiile art. 114 alin. (6) si (7) din Cod si care nu au fost convocati la prima sedinta de constituire a consiliului local.

(8). Prin exceptie de la dispozitiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune juramantul, ca urmare a absentei pentru motive temeinice spitalizare sau imobilizare la pat, dovedita prin certificate medical, ori situatii precum deplasarea in strainatate in interes de serviciu, evenimente de forta majora, cum ar fi inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie ori alte situatii similare.

(9). Consilierul local al carui mandat a fost validat care nu depune juramantul nici in cea de a doua sedinta privind ceremonia de constituire ori in conditiile prevazute la alin. (8) sau care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept.

(10). Locurile consilierilor locali declarati alesi ale caror mandate nu au fost validate sau care nu sunt considerate demisionati de drept si care nu pot fi completate cu supleanti se declara vacante prin ordin al prefectului in termen de 5 zile de la prima sedinta ordinara a consiliului local.

Art. 5.

(1). Consilierii locali alesi al caror mandat a fost validat depun urmatorul juramant in limba romana : **Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna-credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor orasului Nucet, judetul Bihor. Asa sa imi ajute Dumnezeu !** Formula religioasa de incheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, juramantul putand fi depus si fara formula religioasa. Juramantul se imprima pe un formular special si se semneaza in doua exemplare, de fiecare ales local.

(2). Un exemplar al juramantului se pastreaza la dosarul de constituire, iar al doilea se inmaneaza consilierului local ales. Dosarul de constituire se pastreaza de catre secretarul general al unitatii administrativ - teritoriale.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local al orasului Nucet

SECTIUNEA 1 – Presedintele de sedinta

Art. 6.

(1). Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, in prima sedinta, pe o perioada de 2 luni, presedintele care conduce sedintele consiliului si

semneaza hotararile adoptate de acesta. Presedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla, prevazuta la art. 5, lit. ee). din Cod.

(2). In ultima sedinta anterioara datei expirarii mandatului presedintelui ales conform alin. (1), se alege un presedinte de sedinta.

(3). Consilierul local ales in conditiile alin. (1), poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.

(4). In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de prezentul cod pentru presedintele de sedinta.

(5). Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

a). conduce sedintele consiliului local;

b). stabileste timpul alocat dezbaterii fiecarui proiect de hotarare;

c). stabileste, in functie de timpul alocat fiecarui proiect de hotarare si numarul consilierilor inscrisi la cuvânt, timpul alocarii luarii de cuvânt fiecarui consilier local;

d). presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvântului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita;

e). supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor "impotriva" si a "abtinerilor" numarate si evidentiata de secretarul general au unitatii administrativ - teritoriale in procesul verbal al sedintei;

f). semneaza procesul - verbal al sedintei;

g). asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

h). supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;

i). aplica sanctiunile prevazute la art. 233, alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;

j). indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

SECTIUNEA a 2 -a – Alegerea viceprimarului

Art. 7.

(1). Viceprimarul este subordonat primarului si, in situatiile prevazute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situatie in care exercita, in numele primarului, atributiile acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

(2). Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau consilierilor locali.

(3). Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarare a consiliului local.

(4). Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5). La deliberarea si adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul in functie a carui schimbare se propune.

(6). Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specific functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/ 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7). Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza sau inceteaza calitatea de consilier local, inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

Art. 8.

(1). Locuitorii localitatii Baita – Plai care nu are consilieri alesi in consiliul local este reprezentat la sedinta de consiliu de un delegate satesc.

(2). Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de catre o adunara sateasca, convocata de primar cu cel putin 15 zile inainte. Alegerea delegatului satesc se desfasoara in prezenta primarului sau viceprimarului si a minim 2 consilieri desemnati prin hotararea consiliului local. Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare. La adunarea sateasca pot participa toti cetatenii cu drept de vot si domiciliul in localitatea Baita – Plai.

(3). La discutarea problemelor privind localitatea Baita – Plai va fi invitat obligatoriu delegatul satesc. Votul acestuia are caracter consultativ.

(4). Delegatului satesc îi sunt aplicabile in mod corespunzator prevederile art. 142 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.

SECTIUNEA a 3-a – Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate

Art. 9.

(1). Dupa constituire, consiliul local isi organizeaza comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, in termenul stabilit prin regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.

(2). Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3). Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominal a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale. Numarul membrilor unei comisii este intotdeauna impar.

(4). Numarul locurilor ce revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

(5). Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea. In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel putin o comisie si din cel mai mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

(6). Denumirea si domeniile de activitate ale comisiilor sunt :

1. Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – sociala, buget – finante, culte si activitati social- cultural, agricultura.

2. Comisia de specialitate juridica si disciplina, invatamant, sanatate, cultura, religii, protective sociala, activitati sportive si de agreement.

3. Comisia de specialitate pentru amenajarea teritoriului si urbanism, turism, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, conservarea monumentelor si arhitectura.

Art. 10.

(1). Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :

a). analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local din domeniul lor de activitate ;

b). intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local;

c). indeplinesc orice alte atributii stabilite sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

(2). Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simpla.

Art. 11.

(1). Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

(2). Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

(a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale si cu celelalte comisii;

(b) convoaca sedintele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local si informeaza secretarul general al unitatii administrativ - teritoriale cu privire la data si locul sedintei.

(c) conduce sedintele comisiei;

(d) sustine in sedintele consiliului local avizele formulate de comisie;

(e) enunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;

(f) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliul local;

(g) comunica secretarului general al unitatii administrativ - teritoriale in termen rezonabil, pana la finalul luni calendaristice, prezenta si procesele - verbale ale fiecarei sedinte ale comisiei de specialitate.

(3). Presedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar si poate participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.

(4). Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

(a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;

(b) numara voturile si informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz si asupra rezultatului votarii;

(c) asigura redactarea avizelor, a proceselor –verbale si a altor documente prevazute de lege;

(d) indeplineste orice alte sarcini sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.

Art. 12.

(1). Comisiile de specialitate lucreaza in plen si deliberaza cu votul majoritatii simple a membrilor sai.

(2). Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art.233 din Cod.

(3). Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialistii din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4). Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5). Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

(6). Convocarea sedintelor comisiei se face prin mijloace electronice, de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 134 alin.(4) din Cod.

(7). Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordine de zi a unor probleme.

(8). Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

(9). In situatia descrisa la alin. (8), convocarea sedintelor comisiilor de specialitate se va face cel mai tarziu in ziua indicata prin adresa de inaintare a secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale ca fiind ziua de convocare a sedintei Consiliului Local.

(10). Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.

(11). Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (9) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierii locali prezenti.

(12). Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(13). Avizele intocmite sunt prezentate secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi.

(14). Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotara ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

(15). Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces – verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul – verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(16). Presedintele poate incuviinta ca procesele – verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor – verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art. 13.

(1). Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiza si verificare formata din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2). Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

(3). Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de

desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliului local. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

SECTIUNEA a 4-a – Secretarul general al unitatii administrativ - teritoriale

Art. 14

(1). Secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale indeplineste in conditiile legii, urmatoarele atributii:

a). avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate hotararile consiliului local;

b). participa la sedintele consiliului local;

c). asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect;

d). coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local;

e). asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit.a);

f). asigura procedurile de convocare a consiliului local, si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului – verbal al sedintelor consiliului local, si redactarea hotararilor consiliului local;

g). asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;

h). poate propune primarului, inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

- i). efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local, a consilierilor locali;
- j). numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia;
- k). informeaza presedintele de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
- l). asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- m). urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 228 alin. (2) din Cod; informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- n). certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unitatii administrativ – teritoriale;
- o). alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local.

CAPITOLUL III

Functionarea Consiliului Local al orasului Nucet

SECTIUNEA 1 – Atributiile Consiliului Local al orasului Nucet

Art. 15.

- (1).** Consiliul local al orasului Nucet exercita, in principal, urmatoarele atributii :
- a). alege viceprimarul, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din randul consilierilor; viceprimarul isi pastreaza calitatea de consilier;
 - b). aproba regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;
 - c). avizeaza studii, prognoze si programe de dezvoltare economico- sociala, de organizare si amenajare a teritoriului si urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regionala si zonala, in conditiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului local al orasului Nucet ;
 - d). aprobarea bugetului local al unitatii administrativ – teritoriale, imprumuturile, virarile de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare; aproba contul de incheiere a exercitiului bugetar;
 - e). stabilesc taxe locale, precum si taxe speciale, in conditiile legii;
 - f). aproba, la propunerea primarului, in conditiile legii, organigrama, statul de functii, numarul de personal si regulamentul de organizare si functionare ale aparatului de specialitate si ale institutiilor publice de interes local;
 - g). administreaza, in conditiile legii, bunurile proprietate publica sau privata a orasului Nucet, de pe raza teritoriala a acestuia, pe baza hotararii Consiliului local al orasului Nucet;
 - h). hotarasc cu privire la concesionarea sau inchirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, in conditiile legii;
 - i). infiinteaza institutii, societati de interes local si servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare si functionare pentru

institutiile publice de interes local, precum si pentru societatile pe care le infiinteaza sau care se afla sub autoritatea lor;

j). aproba, in conditiile legii, documentatiile de urbanism;

k). aproba, in limitele competentei lor, documentatiile tehnico- economice pentru lucrarile de investitii de interes local si asigura conditiile necesare pentru realizarea lor, in concordanta cu prevederile planului urbanistic general al orasului Nucet si ale regulamentului aferent;

l). asigura, potrivit competentelor lor, conditiile necesare bunei functionari a institutiilor si serviciilor publice de educatie, sanatate, cultura, tineret si sport, apararea ordinii publice, de interes local; urmaresc si controleaza activitatea acestora;

m). contribuie la organizarea activitatilor stiintifice, culturale, artistice, sportive si de agrement;

n). actioneaza pentru protectia si refacerea mediului, in scopul cresterii calitatii vietii; contribuie la protectia, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si a rezervatiilor naturale;

o). contribuie la realizarea masurilor de protectie si asistenta sociala, asigura protectia drepturilor copilului, potrivit legislatiei in vigoare; aproba criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale; infiinteaza si asigura buna functionare a acestora;

p). infiinteaza si organizeaza targuri, pietee, oboare, locuri si parcuri de distractie, baze sportive si asigura buna functionare a acestora;

r). hotarasc, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu autoritati ale administratiei publice locale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale sau internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune;

s). hotarasc, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, servicii sau proiecte de interes public local;

ș). hotaraste in conditiile legii infratirea orasului Nucet cu unitati administrativ – teritoriale din alte tari;

t). asigura libertatea comertului si incurajeaza libera initiativa, in conditiile legii;

ț). sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase.

(2). Consiliul local al orasului Nucet exercita si alte atributii stabilite prin lege.

SECTIUNEA a 2-a – Desfasurarea sedintelor Consiliului Local al orasului

Nucet

Art. 16

(1). Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(2). Mandatul consiliului local se exercita la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou – ales este legal constituit.

(3). Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Art. 17.

(1). Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, cel putin o data pe luna, la convocarea primarului.

(2). Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea :

a). primarului;

b). a cel putin a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;

c). primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in conditiile prevazute la art. 257, alin. (2) din Cod.

Art. 18.

(1). Consiliul local se convoaca dupa cum urmeaza:

a). prin dispozitie a primarului, in cazurile prevazute la art. 16 alin. (1), alin.(2), lit. a), si c);

b). prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 16 alin. (2) lit. b).

(2). Consilierii locali sunt convocati prin invitatie scrisa prin grija secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor in functie.

(3). Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile ulterioare, astfel :

a). in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;

b). in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitie sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.

(4). In caz de forta majora si/ sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unitatii administrativ – teritoriale, convocarea acestuia pentru sedinta extraordinara, prin exceptie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de indata.

(5). Documentul de convocare cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta :

a). data, ora si locul desfasurarii;

b). proiectul ordinii de zi;

c). materiale inscrise pe proiectul ordinii de zi;

d). modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;

e). indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari;

f). invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari.

(6). Secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale transmite prefectului, sub semnatura sa, evidenta prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa cvorumului, in termen de 3 zile de la data convocarii. Evidenta transmisa prefectului precizeaza si situatiile in care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevazut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.

(7). In toate cazurile, convocarea se consemneaza in procesul – verbal al sedintei.

Art. 18. Indice 1.

Convocarea sedintelor se face si prin mijloace electronice (telefon, SMS, WATSAPP, etc.)

Art. 19

(1) Proiectul ordinii de zi se redacteaza de catre secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale si compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, dupa caz, in conditiile legii.

(2) Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotarari care indeplinesc conditiile prevazute la art. 136 alin. (8) din Cod.

(3) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotarari cu mentionarea titlului si a initiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate sau mixte, rapoarte sau informari ale conducatorilor organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica in unitatile administrativ – teritoriale, dupa caz, precum si orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor unitatii administrativ – teritoriale prin afisarea la avizierul Primariei si pe pagina de internet a unitatii administrativ – teritoriale.

(5) Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face in situatia in care acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art. 136 alin.(8) din Cod sau numai cu acordul initiatorului, daca acesta indeplineste conditiile prevazute la art. 136 alin. (8) din Cod.

(6) Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritatea simpla, la propunerea celui/ celor care a / au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru problemele urgente cu majoritate simpla.

(8) In cazul neaprobarii proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (6), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

Art. 20

(1) Sedintele consiliului local se desfasoara in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie.

(2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza :

a). unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b). unei deplasari in strainatate;

c). unor evenimente de forta majora;

d). in cazul decesului sotiei/ sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II –lea a consilierului local ales ori al sotiei / sotului acestuia, inclusiv.

(3). Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile art. 233 din Cod.

(4). Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale.

(5). Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general al unitatii administrativ- teritoriale.

Art. 20. Indice 1.

(1). Desfasurarea sedintelor Consiliului local Nucet in contextual prevederilor art. 50 din Anexa nr. 1 la Decretul Presedintelui Romaniei nr. 195/ 16.03.2020 se va face prin utilizarea oricaror mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente si legale (SMS, WATSAPP, E-mail, etc.

(2) In situatia convocarii unor sedinte extraordinare convocate de indata, publicarea materialelor de pe ordinea de zi se face cu cel putin 24 de ore inainte de ziua si ora desfasurarii sedintei, cu exceptia situatiilor de forta majora, cand termenul poate fi mai scurt.

(3) Consilierii locali pot formula si transmite in scris amendamente prin e-mail, fax, SMS, in termen de 24 de ore de la data si ora afisarii pe site a proiectelor de hotarari, cu exceptia situatiilor de forta majora, cand sedinta se convoaca in aceasi zi si amendamentele se comunica cu cel mult doua ore inainte de ora desfasurarii sedintei.

(4) Locul desfasurarii sedintei se considera a fi locul in care se afla presedintele de sedinta si secretarul general al orasului Nucet si anume sala de sedinte a Consiliului local al orasului Nucet.

(5) Cand presedintele de sedinta este indisponibil, secretarul general va consulta consilierii si va invita la sedinta Consiliului local pe urmatorul consilier in ordine alfabetica . Daca si acesta este indisponibil, secretarul general va invita pe unul dintre consilierii disponibili, acesta urmand a fi confirmat de plen.

(6) Consilierii locali isi exprima votul prin oricare din urmatoarele modalitati : SMS, e-mail, WATSAPP, sub conditia comunicarii prealabile a optiunii : adresa de e-mail sau numarul de telefon, contul WATSAPP, de la care se transmite votul.

(7) Optiunea de vot se exprima sub forma :

- nume si prenume consilier: nr. proiect HCL/ una din optiunile : “pentru”, “impotriva”, abtinere”.

EX: Ion Popa : / P1/ pentru/ P2/ impotriva/ P3/ abtinere

(8) Votul se exprima in termen de maxim 60 minute de la ora inceperii sedintei.

(9) Prevederile art. (3) se aplica in mod corespunzator, in cadrul sedintelor comisiilor de specialitate, de catre presedintele de comisie, care va transmite votul comisiei catre secretarul general pana cel mai tarziu la ora inceperii sedintei”.

Art. 21.

(1). Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana. In consiliile locale in care consilierii locali apartinand unei minoritati nationale reprezinta cel putin 20 % din numarul total, la sedintele consiliului local se poate folosi si limba minoritatii nationale respective. In aceste cazuri se asigura, prin grija primarului, traducerea in limba romana. In toate cazurile, documentele sedintelor de consiliu local se intocmesc si se aduc la cunostinta publica in limba romana.

(2). La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputati si senatori, ministrii si ceilalti membrii ai Guvernului, secretari si sub secretari de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ – teritoriale, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate.

(3). Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(4). Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către initiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(5). Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6). Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(7). Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8). Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sisteză dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9). Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10). Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbaterii generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatorii prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(11). Sinteză dezbaterilor la ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces – verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității administrativ – teritoriale.

(12). Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ – teritoriale își asumă, prin semnatura, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(13). La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității administrativ – teritoriale supune spre aprobare procesul – verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului – verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(14). Procesul – verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității administrativ – teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității administrativ – teritoriale, după aprobarea procesului – verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(15). În termen de 3 zile de la data aprobării procesului – verbal al ședinței, secretarul general al unității administrativ – teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ – teritoriale o copie a procesului – verbal al ședinței.

Art. 22.

(1). În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritatea absolută sau simplă, după caz.

(2). Prin exceptie de la prevederile alin. (1)., hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definite la art. 5 lit. dd) din Cod, de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(3). Se adopta cu majoritatea absoluta prevazuta la art.5 lit. cc) din Cod a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local :

- a). hotararile privind bugetul local;
- b). hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c). hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d). hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteana, regional, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
- e). hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f). hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, persoane juridice romane sau straine;
- g). hotararile privind administrarea patrimoniului;
- h). hotararile privind exercitarea atributiilor prevazute la art. 92 din Cod;
- i). alte hotarari necesare bunei functionari a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

Art. 23

(1). Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale.

(2). In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta prin tragere la sorti.

(3). Secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul – verbal al sedintei.

SECTIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 24

(1). Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilieri locali sau cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2). Proiectele de hotarari si referatele de aprobare ale acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislativa.

(3). Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare ale acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza si se transmit de secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale.

a). compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizei si intocmirii rapoartelor de specialitate;

b). comisiile de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.

(4). Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de catre primar impreuna cu secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale.

(5). Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avand grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora.

(6). Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.

(7). Avizul comisiei se transmite secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale, care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatorii, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.

(8). Fiecare proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de :

a). referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;

b). rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c). avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d). in cazul in care proiectul de hotarare prevede aprobarea unor indicatori tehnico – economici, proiectul de hotarare va fi insotit de o planşa tehnica de detaliu privind proiectul propus;

e). alte documente prevazute de legislatia speciala.

(9). Secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale asigura indeplinirea conditiilor de la alin (8) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.

(10). Rapoartele si avizele prevazute la alin. (8) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (5), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintei extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate deodata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.

(11). Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

SECTIUNEA a 4-a – Procedura de vot

Art. 25.

(1). Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.

(2). Votul deschis se exprima prin oricare din urmatoarele modalitati :

a). prin ridicarea mainii;

b). prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;

c). electronic.

(3). Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

(4). Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5). Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele da sau nu.

(6). Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (5).

(7). Abtinerile se numara la voturile impotriva.

(8). Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.

(9). Daca pana la finalul programului de lucru, cvorumul nu este indeplinit, presedintele de sedinta va face o invitatie precizand data, ora si locul continuarii sedintei.

(10). Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.

(11). Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

SECTIUNEA a 5-a – Accesul cetatenilor la sedintele Consiliului local al orasului Nucet

Art. 26

(1). Sedintele consiliului local sunt publice.

(2). Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de :

a). accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele – verbale ale consiliului local;

b). accesul celor interesati, in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora;

c). posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ – teritoriala respectiva de a asista la sedintele consiliului local si/ sau de a le urmari pe internet, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.

(3). La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputati si senatori, ministri si ceilalti membri ai Guvernului, secretari si subsecretari de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatea administrativ – teritoriala, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate.

Art. 27

(1). Orice cetatean cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului local al orașului Nucet, în limitele locurilor disponibile în sală.

(2). Solicitarea prin participare se va face în scris la registratura sau prin fax/ e-mail în atenția secretarului general al unității administrativ – teritoriale cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date :

- a). numele și prenumele solicitantului;
- b). date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;
- c). proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

(3). Solicitarea de participare la ședința Consiliului local al orașului Nucet se va înregistra la secretarul general al unității administrativ – teritorială.

(4). Secretarul general al unității administrativ – teritorială, prin Compartimentul Tehnic, va repartiza solicitarea către Președintele de ședință.

(5). Prin grija Președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.

CAPITOLUL IV – Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 28

(1). Primarul, respectiv președintele consiliului local este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ – teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2). Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și / sau viceprimarului.

(3). Raspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4). Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință de consiliul local.

Art. 29

(1). Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local al orașului Nucet. Acestea se înscriu într-un registru special al cabinetului Secretarului general al unității administrativ – teritoriale, care le va centraliza și înainta, prin Compartimentul tehnic, spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petitiile vor fi prezentate la aceeași dată de către Secretarul general al unității administrativ – teritoriale și primarului, spre informare.

(2). Semestrial Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA I – Drepturile aleșilor locali

Art. 30

(1). După depunerea jurământului de primar, acestora li se înmânează legitimația, semnată de președintele de ședință în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar pe care aceștia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(2). După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(3). După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4). Modelul legitimației de primar, viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5). Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6). Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7). Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 31.

(1). Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2). Alesii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3). Retinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor, se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4). Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5). De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local – sot, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 33

(1). Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2). Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3). Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin vot deschis al majorității membrilor grupului.

(4). Prevederile alin. (1) si (2) se aplica si consilierilor independent.

(5). Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

(6). In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 33

(1). Pe perioada exercitarii mandatului de primar si viceprimar, se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, in cadrul unei institutii sau autoritati publice, ori in cadrul regiilor autonome sau asociatiilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unitatilor administrativ – teritoriale, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.

(2). Consilierul local al carui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, in conditiile legii, la data inceperii exercitiului mandatului, isi reia activitatea in executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de munca, dupa caz, la incetarea mandatului de consilier local.

(3). Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, persoanele care detin functii sau desfasoara activitati in domeniul creatiei literar – artistice.

(4). In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

(5). La incetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau raporturi de serviciu, dupa caz. La stabilirea clasei si a gradului de incadrare se iau in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

(6). In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se poate adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbre judiciar.

(7). Persoanele prevazute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, cu exceptiile prevazute de lege.

Art. 34

(1). Persoanele care incepand cu anul 1992 au detinut calitatea de primar, viceprimar si care indeplinesc conditiile varstei standard de pensionare, ale varstei standard de pensionare reduse asa cum sunt prevazute de legislatia privind sistemul de pensii publice sau cele prevazute de alte legi speciale au dreptul, la incetarea mandatului, la o indemnizatie lunara pentru limita de varsta.

(2). Indemnizatia pentru limita de varsta reprezinta suma de bani acordata lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar sau viceprimar.

(3). Primarii si viceprimarii beneficiaza de indemnizatie pentru limita de varsta de la data la care li se acorda drepturile de pensie pentru limita de varsta, dar nu mai devreme de data incetarii mandatului aflat in derulare.

(4). Cuantumul indemnizatiei pentru limita de varsta se acorda in limita a 3 mandate, cu conditia ca persoanele prevazute la alin. (1) sa fi exercitat cel putin un mandate complet de primar sau viceprimar.

(5). Cuntumul indemnizatiei pentru limita de varsta se calculeaza ca produs al numarului lunilor de mandate cu 0,40 % din indemnizatia bruta lunara aflata in plata.

(6). In situatia in care persoanele prevazute la alin.(1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru fiecare dintre aceste mandate pentru a fi luate in considerare la stabilirea indemnizatiei pentru limita de varsta, in limita prevazuta la alin. (4).

(7). In cazul exercitarii unor mandate diferite in conditiile prevazute la alin. (4) , la calculul indemnizatiei lunare pentru limita de varsta se vor avea in vedere indemnizatiile lunare brute aflate in plata, corespunzatoare pentru fiecare functie.

(8). In cazul exercitarii unor mandate diferite, la calcularea indemnizatiei pentru limita de varsta se va proceda dupa cum urmeaza :

a). pentru fiecare tip de mandate exercitat se aplica modalitatea de calcul prevazuta la alin. (5);

b). cuantumul indemnizatiei pentru limita de varsta la care au dreptul persoanele prevazute la alin. (1) reprezinta suma valorilor obtinute prin aplicarea prevederilor lit. a).

(9). In cazul in care persoana care beneficiaza de indemnizatia pentru limita de varsta potrivit prevederilor alin. (1) incepe exercitarea unui nou mandat, in conditiile legii, acordarea indemnizatiei se intrerupe, aceasta fiind reluata dupa incetarea mandatului, in cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat, la cererea persoanei interesate, in conditiile prevazute la alin. (4) si (5).

(10). Indemnizatia pentru limita de varsta se cumuleaza cu orice tip de pensie stabilita in sistemul public de pensii sau in alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

(11). Indemnizatia pentru limita de varsta este supusa impozitului pe venit si contributiei de asigurari sociale de sanatate.

(12). Cuntumul indemnizatiei pentru limita de varsta se suporta din bugetul de stat si este prevazut pentru fiecare unitate administrativ- teritoriala prin anexa distincta la legea anuala de aprobare a bugetului de stat.

(13). Cererea pentru acordarea indemnizatiei pentru limita de varsta se depune la unitatea administrativ – teritoriala pe raza careia si-a exercitat solicitantul mandatul. Situatiile centralizatoare pe fiecare unitate administrativ – teritoriala se transmite administratiilor finantelor publice judetene, care le centralizeaza si le transmite Ministerului Finantelor Publice in vederea fundamentarii anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate administrativ – teritoriala.

(14). Procedura si metodologia de aplicare a prezentului articol se aproba prin hotarare a Guvernului.

(15). De indemnizatia pentru limita de varsta prevazuta la alin. (1) nu beneficiaza primarii, viceprimarii care au fost condamnati definitiv pentru comiterea, in calitate de primar si / sau viceprimar, a unei infractiuni de coruptie.

(16). Sumele ramase necheltuite la sfarsitul anului se restituie la bugetul de stat, in conditiile legii.

Art. 35

Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Art. 36

(1). Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Primarilor si viceprimarilor nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.