



27

ANEXA LA HCL.NR. 10/30.07.2012

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare al Consiliului Local al Orasului Nucet

#### **CAP. 1**

#### **Constituirea consiliului local**

##### **ART. 1**

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.

(3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

## **ART. 2**

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

## **ART. 3**

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit legii, iar secretarul orasului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

## **ART. 4**

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat într-o hotărâre.

## **ART. 5**

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar al comisiei, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. (3).

## **ART. 6**

(1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier,

pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

#### ART. 7

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează într-o hotărâre care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

#### ART. 8

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: **"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Călărași. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"**

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul orasului Nucet va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței

politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată print-o hotărâre.

## **CAP. 2**

### **Organizarea consiliului local**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Președintele de ședință**

#### **ART. 9**

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de maxim 2 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează într-o hotărâre.

(4) Hotărârile adoptate se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul orasului. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

#### **ART. 10**

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

## Alegerea viceprimarului

### ART. 11

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar cel care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

### ART. 12

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

### ART. 13

Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a consiliului local. Viceprimarul își pastrează pe toată perioada mandatului statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Comisiile de specialitate

### ART. 14

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al orașului Nucet organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

1. **Comisia pentru activități economico-financiare, agricultura** care analizează și avizează:

- propuneri privind bugetul local, formarea, administrarea, executarea acestuia;
- virarile de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare
- împrumuturile si contul de încheiere a exercitiului bugetar
- stabilirea de impozite si taxe locale, precum si taxe speciale pe timp limitat în conditiile legii.

- mijloacele materiale si financiare necesare în vederea realizarii documentatiilor de amenajare a teritoriului si urbanism cu privire la orasul Nucet

- alocarea de fonduri din bugetul local pentru actiuni de apararea împotriva inundatiilor, incendiilor, dezastrelor si fenomenelor meteorologice periculoase
- propuneri privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali în vederea finantarii si realizarii în comun a unor actiuni, lucrari servicii sau proiecte de interes public local
- conditiile materiale si financiare necesare pentru buna functionare a institutiilor si serviciilor publice de educatie, sanatate, cultura, tineret si sport, apararea ordinii publice, apararea împotriva incendiilor si protectie civila, de sub autoritatea consiliului local
- alte atributii care deriva din acte normative ulterioare

## **2. Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism** care analizeaza si avizeaza:

- propunerile privind planurile de organizare, amenajare si de dezvoltare urbanistica a municipiului si masurile necesare realizarii acestora
- documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism
- propunerile privind documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local
- masurile necesare pentru construirea, întretinerea si modernizarea drumurilor, podurilor, precum si a întregii infrastructuri aparținând cailor de comunicatii de interes local
- masurile privind contribuirea la conservarea, restaurarea si punerea în valoare a monumentelor istorice si de arhitectura
- propuneri privind administrarea dōmeniului public si privat al municipiului
- propunerile privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publica precum si a serviciilor publice de interes local
- propuneri privind vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privata a municipiului
- cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, în vederea realizarii în comun a unor actiuni, lucrari sau proiecte de interes public local
- masurile privind refacerea si protectia mediului înconjurator în scopul cresterii calitatii vietii
- masurile de contribuire la protectia parcurilor si rezervatiilor naturale
- alte atributii care deriva din acte normative ulterioare

**3. Comisia pentru activitati social-culturale, culte, invatamint, sanatate si familie, munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport, juridica si de disciplina** care analizeaza si avizeaza:

- propuneri privind cheltuielile institutiilor de invatamant
- propuneri privind preluarea si gospodarirea patrimoniului unitatilor de invatamant
- propuneri privind proiecte sau programe care vizeaza invatamantul, cultele, cultura minoritatile
- propuneri privind buna functionare a institutiilor de educatie, invatamant, cultura
- organizarea de activitati stiintifice, culturale artistice
- propuneri care vizeaza sustinerea unor actiuni specifice de interes comun
- propuneri privind conferirea titlului de CETATEAN DE ONOARE AL ORASULUI
- propuneri de atribuire sau schimbare in conditiile legii a denumirii de strazi, de piete si de obiective de interes local.
- masurile de protectie sociala si asistenta sociala
- criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale
- masurile de sprijinire a activitatii cultelor religioase
- propuneri privind elaborarea statutului orasului si a regulamentului de functionare al Consiliului local
- propunerile primarului privind organigrama, numarul de personal pentru aparatul propriu al Consiliului local precum si regulamentul de organizare si functionare al acestuia.
- stabilirea legaturilor de colaborare, cooperare, asociere si infratire a unitatii administrativ teritoriale cu unitati sau asociatii administrativ teritoriale similare din strainatate, in scopul promovarii unor interese comune, respectand legislatia in vigoare
- aderarea la asociatii internationale care recunosc autoritati ale administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune
- propuneri privind stabilirea de relatii de colaborare si infratire cu orase din tara si strainatate.
- organigramele, numarul de personal si regulamentul de functionare si organizare al societatilor comerciale infiintate de Consiliul local
- propunerile privind urmarirea, controlul si analiza activitatii institutiilor publice, societatilor comerciale si serviciilor publice pe care le-a infiintat
- propuneri de instituire a unor norme de organizare si functionare pentru institutiile si serviciile publice de interes local, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege

(3) Fiecare din aceste comisii este constituita dintr-un numar impar de membri.

(4) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avandu-se in vedere, de

regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(6) Prin hotărâre a consiliului local se poate modifica numărul comisiilor de specialitate, numărul membrilor comisiei precum și componența nominală a acestora.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

#### **ART. 15**

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate.

#### **ART. 16**

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

#### **ART. 17**

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

#### **ART. 18**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;

b) controlează activitatea societăților comerciale din subordinea Consiliului local al orașului Nucet;

c) propun și analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

d) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

e) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;



f) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi în scopul realizării sau exploatării unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire a orasului Nucet cu localități din străinătate și propun consiliului local proiecte de hotărâri în acest sens;

g) urmăresc aplicarea hotărârilor adoptate de către consiliul local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**ART. 19**

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) întocmeste raportul comisiei și îl depune secretarului orasului ;

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**ART. 20**

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**ART. 21**

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**ART. 22**

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**ART. 23**

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului orasului.

(5) Președintele comisiei întocmește un raport pentru fiecare proiect de hotărâre dezbătut în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, care împreună cu avizul comisiei va fi depus secretarului orasului până cel târziu în ziua ședinței.

**ART. 24**

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**ART. 25**

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință.

**ART. 26**

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**ART. 27**

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

**SECȚIUNEA a 4-a**  
**Alte dispoziții**

**ART. 28**

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

**ART. 29**

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, un loc distinct.

**ART. 30**

Primarul orasului Nucet participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

**ART. 31**

(1) Secretarul orasului Nucet participă în mod obligatoriu și fără drept de vot la ședințele consiliului local. Secretarului orasului Nucet îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor într-o condică de prezență;
- d. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e. informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f. asigură întocmirea procesului – verbal, le pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe, asupra conținutului cărora solicită acordul consilierilor;
- g. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h. îl informează pe președintele de ședință cu privire la situațiile prevăzute de art. 46 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i. prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j. contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate în consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul orasului Nucet îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

**CAP.3**

**Funcționarea consiliului local**

**SECȚIUNEA 1**

**Desfășurarea ședințelor**

**ART. 32**

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afisare la fisierul principal al primariei.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor ordinare, numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul orasului Nucet, înregistrat și semnat, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de această comisie.

**ART. 33**

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți pe tot parcursul lucrărilor consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul orasului.

(2) Evidența nominală a consilierilor prezenți se va face într-o condică de prezență, în care aceștia vor semna la începutul fiecărei ședințe.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului orasului.

(4) Absența consilierilor este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau a făcut

(5) imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

(6) La solicitarea expresă a președinților sau secretarilor comisiilor de specialitate, sunt obligați să participe la lucrările comisiilor secretarul orașului precum și orice alt funcționar public sau personal contractual din cadrul aparatului de specialitate.

#### **ART.34**

(1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată, cu excepția cazurilor în care, prin vot deschis, se stabilește o altă ordine de dezbateri a proiectelor. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) Dezbaterile din ședințele consiliului se vor consemna în procesul-verbal al ședinței.

#### **ART.35**

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor. Pe.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la Regulament.

#### **ART.36**

Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

#### **ART.37**

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, inclusiv membrii executivului, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

#### **ART.38**

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de lege ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**ART.39**

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului. Consilierii care absentează nemotivat de la ședințele comisiilor nu au dreptul să formuleze amendamente în plenul ședințelor de consiliu.

**SECȚIUNEA a 2-a**

**Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**ART. 40**

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor sau cetățenilor. Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a orașului. Inițiatorii depun la secretarul orașului forma propusă pentru proiectul de hotărâre și documentația care stă la baza acestuia, acestea vor fi verificate de secretarul orașului iar proiectul de hotărâre va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului orașului. Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul orașului, acestea cuprinzând numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor; listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza orașului Nucet.

(2) Proiectele de hotărâri, însoțite de expunerea de motive a inițiatorului și de raportul compartimentelor de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului, vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul orașului și personalul de specialitate din aparatul permanent al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**ART. 41**

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se elaborează în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică după cum urmează:

1. proiectul de hotărâre și documentația aferentă, după verificarea acestora de către secretarul orașului, se înaintea compartimentului de administrație publică și secretariat care publică anunțul referitor la proiectele de hotărâre care urmează a se discuta în ședințele consiliului local, la fisierul principal al Primăriei orașului Nucet cu 30 de zile înainte de supunerea proiectelor spre aprobarea consiliului local.

2. Dacă se va solicita de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică precum și la inițiativa primăriei, se va organiza dezbateri publice, pe marginea unuia sau a mai multor proiecte de act normativ.

Anunțul va cuprinde expunerea de motive, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris sugestii, opinii, propuneri cu valoare de recomandare.

41

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. 1.

Primarul va desemna o persoană din cadrul instituției responsabilă cu societatea civilă care să preia propunerile, sugestiile și opiniile cu privire la proiectul de hotărâre propus.

3. Procesul verbal al dezbaterii publice, însoțit de recomandările scrise precum și proiectul de hotărâre inițial se supun dezbaterii consilierilor în comisiile de specialitate ale consiliului local.

4. Consiliul local are competența exclusivă de adoptarea hotărârilor, punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor publice având valoare de recomandare.

5. În cazul în care din cauza unor circumstanțe excepționale se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unor grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre se supun adoptării în procedura de urgență.

6. Anual se va întocmi un raport privind transparența decizională care va fi făcut public prin afișare la sediul propriu.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului orasului.

#### **ART. 42**

(1) Proiectele de hotărâri împreună cu rapoartele compartimentelor de specialitate și celelalte materiale se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local cu minim 5 zile înainte de data desfășurării ședințelor ordinare.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, inclusiv în timpul dezbaterilor din cadrul ședințelor Consiliului Local.

#### **ART. 43**

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz și un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente, ce vor fi trecute în mod obligatoriu în raportul întocmit de președintele comisiei de specialitate.

(2) Avizul se transmite secretarului orasului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

#### **ART. 44**

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate, expunerea de motive a inițiatorului și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului se depun la secretarul orasului împreună cu toată documentația aferentă, după care se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Procedura de vot**

#### **ART.45**

(1) Votul consilierilor este individual și secret la hotărârile cu privire la persoane, pentru restul hotărârilor acesta fiind individual și deschis.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii. Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

#### **ART.46**

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

#### **ART.47**

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

#### **ART.48**

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul orasului fiind obligat să se conformeze.

#### **ART.49**

(1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe, cu excepția cazurilor când, respingerea lor a fost cauzată de o eroare de vot, de interpretare ori de crearea unei stări de confuzie. În acest caz, la propunerea președintelui de ședință, cu acordul a două treimi din numărul consilierilor prezenți, proiectele de hotărâri ori propunerile respinse, pot fi reluate în dezbateri și supuse din nou votării.

(2) Proiectele de hotărâri care au fost respinse vor putea fi reintroduse pe ordinea de zi doar dacă sunt completate conform solicitărilor consiliului sau prezintă documente care aduc elemente noi. În acest sens, reprezentantul compartimentului care a redactat proiectul de hotărâre, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va completa documentația cu datele solicitate de Consiliul Local.

#### **ART.50**

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, consiliul local își poate crea un post cu



(2) activitate permanenta pe care sa fie incadrata, prin hotarire de consiliu, persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

#### **ART.51**

Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanei care a câștigat concursul.

#### **ART.52**

Salarizarea personalului prevazut la art. 50 se face potrivit Legii nr. 284/2010 lege cadru privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, actualizata la data de 01/01/2012 .

#### **ART.53**

(1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărî ca apărarea intereselor să fie suportate din bugetul local.

#### **ART.54**

(1) Postul din aparatul permanent nu face parte din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Personalului angajat în aparatul permanent nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe aceste posturi își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului orasului si colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local ; asigurarea documentării si informării consilierilor , întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

### **CAP. 4**

#### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

#### **ART.55**

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orasului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al primarului orasului Nucet sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

#### **ART.56**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**ART.57**

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**ART.58**

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

**CAP.5**

**Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

**ART.59**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**ART.60**

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**ART.61**

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

**ART.62**

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, conform legii.

**ART.63**

Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit legii.

**ART.64**

(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează conform legii .

## **CAP 6**

### **Dispoziții referitoare la declararea intereselor aleșilor locali**

#### **ART. 65**

(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul orasului Nucet.

#### **ART. 66**

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

#### **ART. 67**

(1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca fiind legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

#### **ART. 68**

Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

#### **ART. 69**

(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 67 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

#### **ART. 70**

Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, declarații care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

## **CAP 7**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 71**

(1) Dispozițiile prezentului regulament pot fi modificate potrivit procedurii de elaborare și adoptare a hotărârilor prevăzute în Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2) Adoptarea si modificarea regulamentului se face cu votul a doua treimi din membrii consiliului local.**

**ART. 72**

Consiliul local al orasului Nucet nu va admite raporturi de subordonare pe verticala, cunoscute fiind principiile autonomiei locale, descentralizarii serviciilor publice locale si consultarii cetatenilor in probleme locale de interes deosebit, consfintite de prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**ART. 73**

Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local al orasului Nucet va fi comunicat fiecarui consilier, iar prin grija secretarului orasului va fi comunicat tuturor persoanelor interesate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Tuduce Mircea Adrian**



**SECRETAR**  
**Jrt. Tira Anca-Mihaiela**  
*[Handwritten signature]*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NUCET



H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Nucet.

Având în vedere Referatul nr. 1621/2012, întocmit de către jrt. Tira Anca –Mihaela, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al orașului Nucet, conform anexei prezente la prezentul proiect,

În conformitate cu prevederile Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale,

În temeiul art.36, alin. (3), lit. "a", art. 45, alin. (1), precum și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al orașului Nucet,

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Nucet conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Fiecărui consilier
- Prin afișare;
- Primarul orașului Nucet;
- Instituția Prefectului –Județul Bihor.

PREȘEDINTE DE SEDINȚA,  
Tuduce Mircea Adrian



CONTRASEMNEAZA - SECRETAR,  
Jrs. Tira Anca –Mihaela

Nr. 10 din 30 iulie 2012

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi