



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8, Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro



RAPORT DE ACTIVITATE A PRIMARULUI ORAȘULUI NUCET PE ANUL 2017

Primaria orasului Nucet, formata din Primar, Viceprimar, Secretar impreuna cu aparatul de specialitate al Primarului orasului Nucet, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, solutionand problemele curente ale activitatii locale.

Primarul este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia prin compartimentele aparatului propriu de specialitate al acestuia si serviciile aflate in subordine, avand ca unic scop bunastarea colectivitatii locale .

Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2017 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al Primarului orasului Nucet, evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor emise de Primar :

- activitatea secretar, compartimentul administratie publica locala si Autoritate tutelara;
- biroul contabilitate, impozite si taxe;
- compartimentul urbanism, achizitii publice, proiecte si gospodarie comunală;

ACTIVITATEA SECRETAR, COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA SI AUTORITATE TUTELARA

Pe parcursul anului 2017, in cadrul Biroului Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara, in conformitate cu Legea nr. 215/ 2001, privind administratia publica locala modificata si completata prin Legea nr. 286/ 2006 si cu regulamentul de organizare si functionare a Primariei orasului Nucet, s-a asigurat convocarea Consiliului local al orasului Nucet, pentru sedintele de consiliu, intocmindu-se ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii in sedintele de consiliu.

Astfel in cursul anului 2017, au fost adoptate 115 hotarari, fiind organizate un numar de 15 sedinte. S-au intocmit si pus la dispozitia comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor si proiectelor de hotarari din ordinea de zi. S-au intocmit procesele – verbale ale sedintelor de consiliu care au fost prezentate in plenul consiliului local. S-a intocmit graficul si s-a tinut evidenta prezentei consilierilor in cadrul comisiilor de specialitate si in sedintele de consiliu, intocmindu-se fisa de pontaj a consilierilor la sedinte.

A fost asigurata aducerea la cunostinta publica a sedintelor Consiliului local, prin afisarea la sediul Primariei orasului Nucet si a hotararilor adoptate de catre acesta, atat prin afisare cat si prin postare pe site-ul Primariei.

In urma sedintelor Consiliului local, au fost redactate hotararile adoptate de catre acesta tinandu-se evident acestora intr-un registru special. Acestea au fost distribuite catre compartimentele functionale, precum si catre persoanele juridice sau fizice interesate.

Fiecare dosar de sedinta de consiliu a fost in termenul prevazut de lege, operatie care consta in numerotarea, sigilarea si parafarea dosarului respectiv.

S-a tinut evidenta dispozitiilor emise de Primarul orasului Nucet, intr-un registru special. Astfel in cursul anului 2017 au fost inregistrate un nr. de 258 dispozitii. Atat dispozitiile cat si hotararile adoptate de catre Consiliul local au fost comunicate Institutiei Prefectului – Judetul Bihor in termenul prevazut de lege pentru exercitarea controlului legalitatii actelor, privind viza de legalitate.

In registrul de intrare-iesire a documentelor au fost operate 3781 cereri, adrese si corespondente primite de la cetateni sau diferite institutii, care au fost solutionate si rezolvate in termenele prevazute de lege, acestea clasificandu-se astfel :

- Cereri pentru adeverinte de stare materiala (teren agricol) necesare la burse scolare sau universitare, dosare de handicapati, judecatorie, notariat, etc.
- Cereri pentru eliberare adeverinte de domiciliu necesare pentru abonamente telefon mobil, eliberarea Cartii de identitate, viza flotan;
- Adeverinta de componenta familiala;
- Adeverinta ca figureaza cu teren si constructii in registrele agricole pentru notarea acestora la Cartea funciara;
- Adeverinte de salarizare, necesare pentru : consultatii medicale, spitalizare, imprumut bancar, giranti;
- Adeverinte ca sunt beneficiari de ajutor social;
- Cereri pentru intocmirea anchetelor sociale;
- Cereri pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- Cererea pentru eliberarea autorizatiilor de construire;
- Cereri pentru luarea in evident teren in Registrul agricol;
- Adrese si procese verbale de contraventie primite de la Serviciul Politiei Rutiere;
- Cereri pentru lemne de foc, din padurea comuna ;

In ceea ce priveste adresele, dispozitiile si circularele primite de la diferite institutii : Institutia Prefectului – judetul Bihor, Consiliul judetean Bihor, Directia Generala a Finantelor Publice Bihor, Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bihor, Agentia Nationala a Functionarilor Publici Bucuresti, etc., la toate actele respective, care in marea lor majoritate au solicitat transmiterea unui raspuns, s-a comunicat de catre institutia noastra cele solicitate in termen.

Tot in cursul anului 2017, s-au efectuat controale la : registrele agricole, registrele de intrare – iesire corespondenta, reclamatii si sesizari, certificate de producator, alocatii de sustinere a familiei si ajutoare sociale din partea Institutiei Prefectului – Judetul Bihor, Directiei judetene de Statistica, Consiliul Judetean Bihor, Directiei Agricole, Inspectoratul Teritorial de Munca, Directia Judeteana de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, Agentia Judeteana pentru Plati si Insecte Sociale Judetul Bihor.

In ceea ce priveste activitatea desfasurata pe linie de stare civila de la inceputul anului 2017 si pana la finele acestuia, au fost rezolvate urmatoarele probleme:

- Cereri inregistrate pentru incheierea casatoriei conform certificatelor medicale prenuptiale si a declaratiilor solicitantilor, in nr. de 12;
- Cereri pentru inregistrarea decesului conform certificatelor medicale constatatoare ale decesului eliberate de unitatile sanitare, in nr. de 70;
- Cereri pentru transcrierea certificatelor de stare civila inregistrate in strainatate in nr. de 5
- A fost solutionat 1 dosar privind divortul pe cale administrativa;
- Au fost solutionate 2 cereri privind rectificarea in actele de stare civila;
- Diverse mentiuni pentru a fi operate in registrele de stare civila exemplarul I sau II;
- S-au eliberat un nr. de 25 certificate de nastere, un nr. de 20 certificate de casatorie si un nr. de 86 certificate de deces, acestea fiind originale, pierdute ori distruse.

Lunar s-au intocmit borderouri cu buletinele decedatilor din luna expirata, care se predau la SPCLEP Stei sau la locul eliberarii.

Tot lunar, se inainteaza, dupa intocmire, buletinele statistice de casatorie si deces si alte situatii privind activitatea desfasurata pe linie de stare civila.

S-au intocmit un numar de 9 dosare conform Ordonantei de Urgenta nr. 70/ 2011 privind acordarea de ajutoare pentru incalzirea locuintei pe perioada sezonului rece.

S-au intocmit 7 dosare privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei, care s-au depus la Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala.

Au fost intocmite si depuse un numar de 12 dosare C.I.C. – 2 ani.

Au fost intocmite si eliberate livrete de familie la cererea solicitantilor.

In cursul anului 2017, in conformitate cu Legea nr. 416/ 2001, la inceputul anului au fost in plata un nr. de 22 dosare, iar la sfarsitul anului un nr. de 25 dosare.

Ajutoarele sociale au fost platite integral pe anul 2017, iar pentru ajutoarele de incalzire, suma fiind achitata pe toata perioada sezonului rece 01.11.2017 – 31.03.2018.

In anul 2017 s-au intocmit anchete sociale, pentru acordarea ajutorului social, burse scolare, pensie de handicap si insotitor, alocatii de sustinere a familiei.

La inceputul anului 2017 am avut aprobate un nr. de 10 dosare ai asistentilor sociali ai persoanelor cu handicap si 11 indemnizatii cuvenite persoanelor cu handicap grav, iar la sfarsitul anului 2017 au fost 11 dosare ai asistentilor personali si 15 indemnizatii. Pentru acestea drepturile salariale au fost achitate integral.

BIROU CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Activitatea din cadrul biroului contabilitate s-a desfasurat in conditii bune atat in ceea ce priveste activitatea de impozite si taxe , resurse umane precum si activitatea financiar contabila in ansamblu. Principalele activitati desfasurate in cadrul Biroului contabilitate sunt urmatoarele :

- intocmirea documentelor de plata si asigurarea platilor cheltuielilor bugetare, in limita creditelor deschise si a disponibilitatilor aflate in cont ; verificarea concordantei intre ordinele de plata emise si extrasele de cont eliberate de trezorerie
- planificarea, coordonarea, organizarea si controlarea evidentei contabile bugetare
- exercitarea activitatii de control financiar preventiv
- intocmirea fisei mijloacelor fixe, evidentierea si inregistrarea in contabilitate a imobilizarilor si a amortizarii mijloacelor fixe din patrimoniul primariei care sunt supuse amortizarii.
- intocmirea balantelor lunare, a darilor de seama contabile trimestriale si anuale si a conturilor de executie atat pentru activitatea bugetului local sursa A cat si pe sursa E precum si a altor situatii cerute de catre A.J.F.P.Bihor Oradea si de catre Trezoreria municipiului Beius.
- conducerea evidentei contabile a veniturilor si a cheltuielilor bugetare pe baza situatiilor centralizate potrivit clasificatiei bugetare si a planului de conturi aprobat prin Ordinul 2021/24.12.2013.
- intocmirea Registrelor contabile prevazute de legislatia in vigoare.
- evidentierea si urmarirea oricaror avansuri platite si a decontarii lor.
- derularea activitatilor de casierie a primariei care cuprinde incasarea creantelor bugetului local, incasarea veniturilor din prestari servicii, respectiv apa, canal, salubritate precum si incasarile de la Partia de schi Vartop-Piatra Graitoare.
- intocmirea fisei debitorilor si creditorilor.
- intocmirea si evidenta facturilor emise de catre primarie pentru servicii, inchirieri ;
- evidenta contractelor si a incasarilor din concesiuni, inchirieri etc.
- evidenta documentelor cu regim special si a altor valori.
- intocmirea bugetului local si a bugetului activitatilor finantate din venituri proprii
- intocmirea la termen a documentelor de angajare bugetara si de plata ale activitatilor din coordonarea compartimentului.

Lucrarile privind intocmirea si depunerea Bugetului de venituri si cheltuieli pornind de la varianta aprobata initial prin H.C.L.nr.34/30.03.2017 cat si rectificari care s-au efectuat in cursul anului 2017 in numar de 5 (varianta: Mai, August, Octombrie, Noiembrie si Decembrie) au fost realizate in conditiile si la termenele prevazute de actele normative in vigoare, Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata prin O.U.G.nr.63/2010 Legea nr.6/2017-Legea bugetului de stat pe anul 2017, toate influentele aduse bugetului local fiind supuse spre aprobare Consiliului local al orasului Nucet si depuse in termen Directiei Generale a Finantelor Publice Bihor-Serviciul Buget si Contabilitate Publica precum si Trezoreriei municipiului Beius in vederea derularii si realizarii in bune conditii a activitatilor prevazute pentru anul financiar 2017. Varianta aprobata initial a fost in suma de 3.261,97 mii lei inregistrand o crestere de 1470,99 mii lei pe parcursul anului 2017, influentele aduse fiind prezentate in cele 5 rectificari de buget astfel incat la finele anului 2017 Bugetul local al orasului Nucet a fost in suma de 4.732,96 mii lei. Deficitul bugetului local pe anul 2017 sursa A, Sectiunea de functionare este in suma de 517.335,61 lei. Deasemenea bugetul activitatii finantate integral din venituri proprii – sursa E a fost aprobat initial in suma de 902.500,00 mii lei. Pe parcursul anului 2017 nu a inregistrat nici o modificare, deficitul bugetului local pe anul 2017 sursa E, Sect. de functionare este in suma de 65.433,77 lei.

Derularea executiei Bugetului local al orasului Nucet pe cele doua surse de finantare s-a facut prin sistemul de raportare Forexbug, unde au fost depuse in sistem toate bugetele, s-au facut angajamentele bugetare si au fost inregistrate toate platile. Deasemenea au fost transmise lunar Balantele de verificare precum si o serie de formulare, in functie de perioada de raportare. Pentru toate situatiile depuse in Sistemul de raportare Forexbug s-au primit recipisele de validare.

In ceea ce priveste Situatiile financiare respectiv Bilantul contabil, Contul de rezultat patrimonial si Contul de executie bugetara al orasului Nucet, acestea au fost intocmite trimestrial, semestrial si anual fiind certificate de catre Trezoreria municipiului Beius unde Primaria orasului Nucet are deschise conturile pentru derularea operatiunilor de incasari si plati precum si de catre personalul specializat din cadrul Serviciului buget si contabilitate publica al D.G.F.P.Bihor-Oradea unde a fost depus un exemplar atat in format electronic cat si pe suport de hartie.

Situatiile financiare la finele anului 2017 respectiv, Contul de executie bugetara al orasului Nucet pe anul 2017 sunt prezentate in Anexa nr.1 a prezentului raport. Executia bugetului local la finele anului 2017, respectiv a sectiunii de functionare prezinta sold deficit in suma de 517.335,61 lei care a fost acoperit din excedentul anului precedent, astfel la sfarsitul anului soldul contului 521.03 Rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti este in suma de 293.691,42 lei care va fi utilizat in anul 2018 pentru acoperirea cheltuielilor sectiunii de functionare. Executia bugetului activitatii finantate integral din venituri proprii la finele anului 2017 prezinta sold deficit in suma de 18.357,94 lei care a fost acoperit din excedentul anului precedent, astfel la finele anului soldul contului 562.03 Rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti este in suma de 65.433,77 lei care va fi utilizat in anul 2018 pentru acoperirea cheltuielilor sectiunii de functionare.

Situatiile financiare ale Primariei orasului Nucet cuprinzand Bilant, Cont de rezultat patrimonial, fluxuri de trezorerii precum si conturile de executie ale bugetului local si bugetului activitatii finantate integral din venituri proprii sunt supuse auditarii potrivit Legii 672/2002 privind auditul public intern cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, aprobate prin H.G. nr.1086/2013 publicata in M.O.17/10.01.2014.

Referitor la activitatea de resurse umane din cadrul Biroului contabilitate aceasta s-a desfasurat in conditii bune atat in ceea ce priveste achitarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului propriu al Primariei orasului Nucet cat si al unitatilor subordonate.

Conform legislatiei in vigoare obiectul principal de activitate al compartimentului consta in gestionarea curenta a resurselor umane respectiv a functiilor publice si functiilor contractuale din cadrul aparatului propriu si a unitatilor subordonate.

Principalele activitati desfasurate in cadrul compartimentului resurse umane in cursul anului 2017 au fost :

- actualizarea Regulamentului de organizare si functionare al Primariei orasului Nucet – structura functionala cu activitate permanenta ;
- actualizarea Regulamentului de ordine interioara al aparatului de specialitate al Primarului orasului Nucet si a unitatilor subordonate ;
- actualizarea si completarea Fiselor de post ale functionarilor publici si personalului contractual ;
- intocmirea Rapoartelor de evaluare ale functionarilor publici si a personalului contractual ;
- intocmirea planului privind perfectionarea profesionala a salariatilor ;
- intocmirea Organigramei , a Statelor de functii si a Statelor de personal ale aparatului de specialitate si a unitatilor subordonate ;
- transmiterea catre ANFP a raportarilor privind evidenta functiilor publice si a functionarilor publici, gestionarea portalului, transmiterea informatiilor referitoare la respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si implementarea procedurilor disciplinare ;
- organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ;
- actualizarea , completarea , pastrarea si evidenta dosarelor profesionale ale salariatilor ;
- actualizarea si transmiterea Registrului de evidenta a salariatilor in Revisal .

Obligatiile de plata privind contributiile unitatii si ale angajatilor catre bugetul de stat , bugetul asigurarilor sociale , bugetul asigurarilor de sanatate si bugetul fondului de somaj au fost achitate lunar la termenele prevazute de actele normative in vigoare, la finele anului 2017 nu avem inregistrate obligatii de plata restante catre Bugetul general consolidat al statului. Lunar au fost depuse declaratiile privind obligatiile de plata ale unitatii la termenele stabilite, iar situatiile statistice lunare si trimestriale solicitate de catre Directia Judeteana de Statistica a Judetului Bihor-Oradea au fost depuse la termen .

Potrivit Ordinului Ministerului Finantelor nr.1064/2005 s-au depus lunar la D.G.F.P.Oradea, anexele privind monitorizarea numarului de posturi si a cheltuielilor de personal pe fiecare activitate potrivit clasificatiei bugetare.

Referitor la activitatea Impozite si taxe, evidenta impozitelor si taxelor locale in cadrul Primariei orasului Nucet se efectueaza in sistem informatic si cu respectarea legislatiei in vigoare conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Obiectivele compartimentului de impozite si taxe cuprinde :

- Gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecarui contribuabil persoane fizice si juridice prin intocmirea dosarului fiscal.
- Asigurarea confidentialitatii si securitatii datelor personale cuprinse in dosarul fiscal.
- Operarea si urmarirea debitelor si scaderilor in evidentele analitice si sintetice.
- Solutionarea la termen a cererilor depuse de contribuabili.
- Verificarea documentelor de incasare in numerar si prin virament a veniturilor bugetului local, a termenelor de plata si incadrarea corecta pe subdiviziunile clasificatiei bugetare.
- Conducerea evidentelor veniturilor incasate pe surse si pe conturi de venituri.
- Intocmirea instiintarilor de plata, somatii, titluri executorii, infiinteaza popriri pe venituri realizate de debitori si urmareste respectarea termenelor pentru popririle infiintate.
- Evidentiaza si urmareste debitele restante.
- Intocmeste borderourile de debite pentru titlurile executorii primite de la alte unitati si confirmarea titlurilor executorii.
- Asigurarea incasarii creantelor in termenul de prescriptie.
- Calculeaza majorarile de intarziere.
- Colaboreaza cu celelalte institutii :Finante, Curtea de Conturi, Justitie, Politie.
- Raspunde de gestionarea numerarului si depunerea acestuia la Trezorerie.
- Urmareste respectarea regulamentului privind operatiunile de casa-banca.
- Arhiveaza toate documentele care fac obiectul activitatii.
- Se intocmesc matricole si se completeaza Registrele de rol nominal unice pentru persoanele fizice si juridice.

Situatia debitelor restante la finele anului 2017 se prezinta astfel :

Nr. crt.	Cod venit	Denumire venit	Nr. poz	Valoare (lei)
1.	07020101	Impozit cladiri PF	162	55.106,00
2.	07020102	Impozit cladiri PJ	11	109.370,00
3.	07020201	Impozit teren PF	281	37.537,00
4.	07020202	Impozit teren PJ	24	14.022,00
5.	16020201	Impozit mijloace transport PF	94	31.667,00
6.	16020201	Mijloace transport >12 tone	2	8.218,00
7.	16020202	Impozit mijloace transport PJ	5	2.805,00
8.	180250	Taxa firma	16	1.150,00
9.	180250	Taxa afisaj	2	446,00
10.	300205	Venituri din concesiuni si inch.	10	12.255,00
11.	350201	Venituri din amenzi circulatie	88	119.583,00
12.	350201	Alte amenzi	83	87.132,00
13.	360250	Alte venituri (garaje)	16	1.288,00
14.	160203	Autorizatii alimentatie publica	8	1.242,00
		TOTAL GENERAL		481.821,00

Anexa nr.1 - Contul de executia bugetara al bugetului local anexa 11/01 pe cele doua sectiuni, la finele anului 2017 se prezinta astfel :

- LEI -

Nr crt	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Program initial 2017	Program definitiv 2017	Realizari
	TOTAL VENITURI		3261970	4732960	4340864
	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE			4400960	4074726
	Impozit pe venit	030000	17000	17000	3298
	Imp.pe venit din transf.propr.imobiliare	031800	17000	17000	3298
	Cote si sume def.din imp.pe venit	040000	1163970	1733970	1668426
	Cote def.din imp.pe venit	040100	955970	1105970	1097116
	Sume aloc.de cons.jud.pt.echil.BL	040400	208000	628000	571310
	Impozite si taxe pe proprietate	070000	292000	580000	546454
	Impozit pe cladiri	070101	193000	464000	444698
	Impozit pe terenuri	070202	96000	111000	97881
	Taxe judiciare de timbru	070300	2000	4000	3570
	Alte impozite si taxe pe proprietate	075000	1000	1000	305
	Sume defalcate din T.V.A	110000	1369000	1751500	1708742
	Sume def.din TV Apt.fin.chelt. descentr.oras.	110200	1277000	1579500	1536742
	Sume def.din TVA pt.echil.B.L.	110600	92000	172000	172000
	Taxa pe utiliz.bun.	160000	81000	81000	66987
	Taxa asupra mijl.de transport	160200	45000	45000	48706
	Taxa pt.elib.de licente si aut.de funct.	160300	36000	36000	18281
	Alte impozite si taxe fiscale	180000	4000	4000	1624
	Alte impozite si taxe	185000	4000	4000	1624

Venituri din proprietate	300000	32000	32000	22451
Venituri din concesiuni si inchirier	300500	32000	32000	22451
Venit.din prest.de serv.si alte activ	330000	175000	175000	109479
Venit.din prestari servicii	330800	172000	172000	107826
Contrib.parintilor pt.intret.copiilor	331000	3000	3000	1653
Venituri din taxe administrative	340000	1000	1000	80
Taxe extrajudiciare de timbru	340202	1000	1000	80
Amenzi,penalit.si confiscari	350000	41000	41000	35559
Venit.din amenzi si alte sanctiuni	350100	41000	41000	35559
Diverse venituri	360000	78000	185000	159942
Varsam. din venit.si/sau disp.instit publice	360500			
Alte venituri	365000	78000	185000	159942
Subv.de la bug.de stat	420000	8000	8000	1336
Subv.pt.acord.ajut.pt.inc.loc.	423400	8000	8000	1336
Subventii de la alte administratii	430000		107000	
Vars.din Sect.de funct.pt.finantarea Sect.de dezvolt. a bugetului local(cu semnul minus)	370300		-315510	-249652
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE			332.000	266138
Vars.din Sectiunea de functionare	370400		315510	249652
Subv.de la bug.de stat	420000			
Planuri si regulamente de urbanism	420500		16490	16486
Subv.Finantarea P.N.D.L.	426500			
TOTAL CHELTUIELI-din care :		4073000	5543990	4858200
CH. SECTIUNII DE FUNCTIONARE		4073000	5211990	4592062
Autoritati publice si act. externe	510000	1437000	1696490	1615070
-chelt.de personal	510010	980000	1110000	1045333
-chelt materiale si servicii	510020	457000	586490	569737
Ordine publ.si siguranta nationala	610000	5000	5000	2480
-chelt materiale si servicii	610020	5000	5000	2480
Invatamant	650000	871000	1138500	1132148
-chelt.de personal	650010	752000	1006000	1002504
-chelt.mater.si serv	650020	109000	125500	124641
-tichete cresa	650250	5000	2000	
Cultura, recreere si religie	670000	150000	295000	167576
-chelt.de personal	670010	82000	104000	86702
-chelt.mater.si serv.	670020	68000	191000	80874
Asigurari si asistenta sociala	680000	691000	710000	632471
-chelt.de pers-asist.sociala+cresta	680010	327000	346000	324733
-chelt.mater.si serv.-cresta	680020	114000	114000	96160
- aj.inc.locuintei+indemniz.asist.soc.	680057	250000	250000	211578
Locuinte,serv.si dezvolt.publica	700000	170000	394000	176461
Iluminat	700020	170000	394000	176461
Protectia mediului-salubritate	740000	682000	849000	821747
-chelt.de personal	740010	182000	219000	198789
-chelt.mat.si serv.	740020	500000	630000	622958

Agricultura si silvicultura	830000		57000	
-chelt.mat.si serv.	830020		57000	
Alte act. economice Turism	870000	57000	57000	44112
-chelt.de personal	870010	33000	33000	28122
-chelt.mat.si serv.	870020	24000	24000	15990
Deficit sectiunea de functionare				517336
CH. SECTIUNII DE DEZVOLTARE			332000	266138
Autoritati publice si act. externe	510000		32000	16800
-cheltuieli de capital	510071		32000	16800
Cultura, recreere si religie	670000		120000	95338
-chelt.de capital	670071		120000	95338
Transporturi	840000		180000	154000
-chelt.de capital	840071		180000	154000

Referitor la contul de executie al activitatii finantate integral din venituri proprii la finele anului 2017–
raportam urmatoarele: _

- Lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod cont	Program initial 2017	Program definitiv 2017	Realizari
	Venituri-Total din care:		902500	902500	908160
	VENITURILE SECT. DE FUNCT.		902500	902500	908160
	Venituri din prest.serv.	330800	902500	902500	908160
	Cheltuieli-Total din care:		902500	1028970	973594
	CH. SECT. DE FUNCTIONARE		902500	1028970	973594
	Alte actiuni economice	870000	902500	1028970	973594
	-chelt.mat.si serv.	870020	902500	1028970	973594
	DEFICIT				65434

Situatia soldurilor conturilor de disponibilitati ale Primariei orasului Nucet aflate la Trezoreria municipiului Beius la finele anului 2017 se prezinta astfel:

- rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti buget local sursa A (ct.521.03) = 293.691,42 lei.
- rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti buget local sursa E (ct.562.03) = 61.031,89 lei.
- disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit (ct.552.00.00 sursa A) = 1.336,00 lei.

Situatia soldurilor conturilor de disponibilitati ale Primariei orasului Nucet aflate la institutii de credit la finele anului 2017 se prezinta astfel:- ct.550.01.02-disponibil din fonduri cu destinatie speciala la institutii de credit suma de 1.336 lei.

ACTIVITATEA DE AUDIT

Prin HCL nr. 37/2017 s-a aprobat aderarea Orasului Nucet la Asociatia Comunelor din Romania si s-a incheiat Acordul de Cooperare prin Actul Adicional nr.11/2017-privind organizarea si exercitarea activitatii de audit public intern;

- documente referitoare la realizarea misiunii de audit : 1 rapoart de audit conform planului de audit pe anul 2017, pe tema "Administrarea Impozitelor si Taxelor locale"

Bază legală de elaborare a raportului :

- Legea nr. 672/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind auditul public intern;
- H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotărârea nr.1183/2012, pentru aprobarea normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern și a planului de audit.

Recomandările formulate de auditorii interni în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2017 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor activități, procese și sisteme importante din cadrul primăriei, contribuind la :

- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a veniturilor prin colaborarea între compartimentele functionale ale entității între compartimentele de impozite și taxe, registru agricol, cadastru și urbanism.
- administrarea mai bună a fondurilor bănești, a veniturilor și a cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și obiectivele structurii auditate ;
- îmbunătățirea procesului de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare.

CONTROL COMERCIAL

Pe parcursul anului 2017, pe linie de control comercial și autorizări, au fost rezolvate următoarele probleme: a fost întocmită situația exactă a tuturor agenților economici care sunt înregistrați la Primăria orașului Nucet și funcționează pe teritoriul orașului și-a localităților componente, prin înscrierea acestora într-un registru ce cuprinde următoarele date - denumirea agentului economic;

- numele administratorului, profilul activităților desfășurate
- adresa unde-și are sediul și adresa unde funcționează,
- certificat de înregistrare și anexa la acesta precum și codul unic de înregistrare.

Din această evidență rezultă că în orașul Nucet și localitățile componente Băița, Băița-Plai și Satul de Vacanță Vârtop, își desfășurau activitatea la începutul anului un număr de 42 societăți, repartizate astfel:

Nucet –21 unități, din care: - alimentare: 4
 - nealimentare: 6
 - magazin mixt: 4
 - alimentație publică: 6

Băița – 8 unități, din care: - alimentare: 1
 - nealimentare: 3
 - magazin mixt: 2
 - alimentație publică: 2

Băița –Plai : alimentare: 1

Satul de Vacanță Vârtop: alimentație publică: 11

Pe parcursul anului 2017 atât în orașul Nucet cât și în localitatea Băița s-au derulat activități constante, în toate domeniile de activitate.

În Satul de Vacanță Vârtop, unsprezece societăți au solicitat viza pentru autorizația de alimentație publică.

S.C. AGROCONSTRUCT CRISANA S.R.L. a depus documentația în vederea obținerii autorizației dar, acestea fiind incompleta nu am eliberat autorizație până la intrarea în legalitate , astfel pe parcursul anului 2017 au fost definitivate problemele legate de construcția clădirii , eliberându-se autorizație de funcționare pentru unitatea de alimentație publică.

Potrivit Legii nr. 650/2002, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață am următoarele atribuții: verificarea autorizațiilor și avizelor necesare funcționării societăților, afișarea orarului de funcționare în mod vizibil din exterior și respectarea acestuia, notificările care se fac la primărie cu ocazia vânzărilor de lichidare și soldare, posibilitatea verificării ca informațiile furnizate de aparatele de măsură să fie vizibile cumpărătorului.

În urma verificărilor efectuate, am constatat că societățile comerciale își desfășoară activitatea pe baza autorizațiilor și avizelor necesare.

Din partea consumatorilor nu au fost primite reclamații

Nu au fost făcute din partea agenților economici, notificări în vederea vânzărilor de lichidare sau soldare.

În urma controalelor efectuate la piața agroalimentară nu au fost constatate abateri majore. A fost aplicat AVERTISMENT ca sancțiune contravențională, unor persoane care s-au prezentat în piață fără certificatul de producător Avertismentul a fost însoțit de recomandarea de-a intra în legalitate, în caz contrar sancțiunea aplicată fiind amenda și evacuarea din piață.

Din activitatea de inchiriere a meselor din piața agroalimentară a fost încasată suma de 900 lei, până în luna octombrie, când încasarea a fost trecută la gardieni..

În ce privește activitatea de urmărire și executare silită a amenzilor contravenționale aplicate persoanelor fizice, pe parcursul anului au fost trimise înștiințări și somații, urmându-se calea legală pentru recuperarea debitelor. Am

întocmit evidența proprie cu titlurile executorii primite spre urmărire asigurând încasarea creanțelor bugetare în termenele de prescripție; acte necesare executării silite;

Activitățile desfășurate pe linie de control comercial, s-au completat cu alte acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii, cum ar fi deplasarea pe timpul iernii la casieria partiei de schi repetitiv, la trei sau patru zile; aceste dispoziții au fost îndeplinite în limitele competenței materiale și teritoriale de care dispun.

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

1. Activitatea de achiziții publice

În cursul anului 2017, în cadrul activității de achiziții publice, au fost întocmite un număr de 86 achiziții conform Legii nr. 98/2016, respectiv a HG nr. 395 / 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinzând: - referate de necesitate, - studii de oportunitate, note justificative, invitații de participare, - anunțuri publicitare, - procese-verbale de evaluare a ofertelor, - contractele de achiziție a lucrărilor, produselor sau serviciilor, - procese verbale de recepție.

Achizițiile derulate în cursul anului 2017, sunt următoarele:

- achiziție piese mașina de bătut zăpada 13. 01. 2017;
- achiziție piese mașina de bătut zăpada 16. 01. 2017;
- 1. - mentenanța stație de filtrare și tratare a apei 26. 01. 2017;
- 2. - lucrări de instalații electrice - 26. 01. 2017;
- 3. - lucrări de instalații electrice - 26. 01. 2017;
- 4. - servicii serbarile zăpezii - 27. 01. 2017;
- 5. - lucrări de alimentare cu en. El. Stația superioară telescaun - 27. 01. 2017;
- 6. - achiziție hârtie copiator - 16. 02. 2017;
- 7. - servicii de reevaluare patrimoniu - 24. 02. 2017;
- 8. - achiziție uleiuri pentru sisteme hidraulice - telescaun - 27. 03. 2017;
- 9. - servicii de întreținere și reparații inst. Transport pe cablu - 03. 04. 2017;
- 10. - servicii PSI - 10. 04. 2017;
- 11. - achiziție fețe de masă Cămin Baița - 10. 04. 2017;
- 12. - achiziție pachete de 01. Iunie - 30. 05. 2017;
- 13. - servicii reparații buldoexcavator - 07. 06. 2017;
- 14. - achiziție tichete sociale pentru grădiniță - 08. 06. 2017;

15. – servicii proiectare teren de sport sintetic- 08. 06. 2017;
16. – servicii reparații și revizie mașina de bătut zăpada – 15. 06. 2017;
17. – achiziție materiale de curățenie – 23. 06. 2017;
18. – achiziție produse alimentare – 23. 06. 2017;
19. – achiziție produse birotică - papetărie – 27. 06. 2017;
20. – achiziție pachete informatice – bitdefender – 29. 06. 2017;
21. – servicii determinare câmp electromagnetic – 29. 06. 2017;
22. – achiziție kit legalizare windows 7 – 30. 06. 2017;
23. – achiziție memorii DDR - 30. 06. 2017;
24. – curs arhivar – 06. 07. 2017;
25. – servicii de formare profesională – 06. 07. 2017;
26. – Servicii dezinfecție și deratizare – 12. 07. 2017;
27. – servicii proiectare drumuri Băița- faza SF – 13. 07. 2017;
28. – curs agent ghid turism – 17. 07. 2017;
29. – pachet piese/accesorii mașini unelte – 17. 07. 2017;
30. – achiziție chitanțiere – 25. 07. 2017;
31. – servicii exploatare masă lemnoasă pentru populație – 23. 08. 2017;
32. – achiziție pachet alimente – 24. 08. 2017;
33. – achiziție pachet consumabile – 24. 08. 2017;
34. – achiziție accesorii și consumabile motocoasă – 29. 08. 2017;
35. – achiziție lucrări teren de sport sintetic – 07. 09. 2017;
36. – achiziție piese schimb telescaun – 11. 09. 2017;
37. – servicii diverse de întreținere și reparare – 11. 09. 2017;
38. – servicii de întreținere și reparații inst. de transport pe cablu– 11. 09. 2017;
39. – achiziție piese schimb telescaun – 13. 09. 2017;
40. – servicii organizare spectacol artistic – 14. 09. 2017;
41. – servicii pirotehnice 21. 09. 2017;
42. – achiziție pachet diverse produse – 28. 09. 2017;
43. – achiziție pachet alimente – 28. 09. 2017;
44. – achiziție ecrane de afișare – 09. 10. 2017;
45. – servicii exploatare masă lemnoasă – 09. 10. 2017;
46. – achiziție pachet produse de curățenie – 20. 10. 2017;
47. – servicii de pază și protecție – 25. 10. 2017;
48. – achiziție pachet diverse produse alimentare – 26. 10. 2017;
49. – servicii de formare profesională – 02. 11. 2017;
50. – achiziție broșuri – CNIPT – 06. 11. 2017;
51. – lucrări de reparații tablou electric – 07. 11. 2017;
52. – servicii dirigenție de șantier – 08. 11. 2017;
53. – achiziție echipamente industriale – 10. 11. 2017;
54. – servicii de formare profesională – 14. 11. 2017;
55. – achiziție pachet produse de curățenie – 16. 11. 2017;
56. – achiziție pachet alimente – 16. 11. 2017;
57. – achiziție pachet cărți bibliotecă – 17. 11. 2017;
58. – lucrări reparații stație de tratare a apei – 22. 11. 2017;
59. – servicii de proiectare faza SF – Drumuri Nucet – 22. 11. 2017;
60. – achiziție pachet cărți bibliotecă – 27. 11. 2017;
61. – achiziție pachet cărți bibliotecă – 27. 11. 2017;
62. – lucrări extindere iluminat public – 05. 12. 2017;
63. – achiziție produse birotică papetărie – 05. 12. 2017;

64. – achiziție diverse imprimate – 05. 12. 2017;
65. – achiziție pachete cadou – 06. 12. 2017;
66. – achiziție pachet furnituri birou – 07. 12. 2017;
67. – curs de specializare mecanic trolist – 08. 12. 2017;
68. – servicii de mentenanță a inst. de transport pe cablu – 08. 12. 2017;
69. – servicii service sisteme de acces – 11. 12. 2017;
70. – achiziție pachete dulciuri – 12. 12. 2017;
71. – achiziție tonere – 12. 12. 2017;
72. – achiziție pachet alimente – 13. 12. 2017;
73. – achiziție uleiuri pentru motoare – 13. 12. 2017;
74. – achiziție baterii cu plumb – 13. 12. 2017;
75. – achiziție antigel – 13. 12. 2017;
76. – achiziție becuri – 13. 12. 2017;
77. – achiziție anvelope de iarnă – 13. 12. 2017;
78. – achiziție uleiuri pentru motoare – 13. 12. 2017;
79. – lucrări de reparații la iluminat - parcare și nocturna pâtie – 15. 12. 2017;
80. – achiziție dispensere și consumabile grupuri sanitare – 18. 12. 2017;
81. – achiziție echipamente industriale – 18. 12. 2017;
82. – achiziție piese reparații/consumabile mașini-unelte – 20. 12. 2017;
83. – achiziții servicii pirotehnice – 21. 12. 2017;
84. – reparații autoturism Renault – 21. 12. 2017.

Deasemenea, au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru ședințele Consiliului local, privind activitatea de achiziții publice.

2. Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului

În cursul anului 2017, în cadrul Biroului Urbanism, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind regimul realizării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate în termenul legal, toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire solicitate, cu respectarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului de Urbanism aprobat pentru orașul Nucet și localitățile componente: Băița, Băița – Plai și Satul de Vacanță Vârtop.

Au fost eliberate un număr de 24 Certificate de Urbanism, un număr de 12 Autorizații de Construire, 4 Certificate de atestare a edificării construcției, 7 Certificate de nomenclatură stradală și adresă, s-au întocmit un număr de 3 procese verbale de recepție la finalizarea lucrărilor de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, în vederea înregistrării acestora în evidențele fiscale, agricole și cadastrale.

Venitul realizat la bugetul local în anul 2017 din taxele specifice activității de urbanism:

- taxa de emitere A.C.	- 17,416.18 lei,
din care două, scutite de taxă;	
- taxa de emitere C.U.	- 304.66 lei,
din care cinci, scutite de taxă;	
- taxa certificate de atestare a edificării construcției	- 80.00 lei;
- taxa Certificat de nomenclatură stadală și adresă	- 56.00 lei;
- taxa de regularizare A.C. –	- 3,317.57 lei;
TOTAL	- 21,174.41 lei

S-a întocmit registrul de evidență al activității de urbanism, pentru Certificatele de Urbanism, Autorizațiile de construire și controalele efectuate în teren pentru respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991.

Deasemenea, au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru ședințele Consiliului local, privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

Tot în cursul anului 2017, au fost întocmite un număr de 4 dosare, pentru trecerea în proprietate a terenului aferent casei de locuit, în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991, privind fondul funciar (cu modificările și completările ulterioare).

Lunar, trimestrial și anual, s-au întocmit și trimis situațiile statistice la Direcția Județeană de Statistică Bihor.

Lunar și trimestrial s-au întocmit și trimis raportările pe obiectivele de investiții în curs de realizare.

Trimestrial se trimit raportări la Consiliul Județean Bihor referitor la indicatorii de performanță privind serviciile comunitare de utilități publice și raportări la Instituția Prefectului, privind stadiul realizării obiectivelor de investiții, precum și răspunsuri la solicitări, circulare, informări, etc.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului de achiziții publice și urbanism, s-au completat cu alte acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii primăriei.

COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Anul 2017 a fost un an bogat în realizări și evenimente pentru Primăria orașului Nucet. Încă din iarna trecută la nivelul orașului Nucet s-a acționat, împreună cu serviciile din subordine, cu hotărâre și ritm continuu pentru îndeplinirea obligațiilor curente și rezolvarea situațiilor ivite.

Ca o consecință a rezolvării problemelor ivite la nivelul orașului Nucet se poate aprecia că împreună cu tot colectivul au fost rezolvate cu promptitudine aproape toate solicitările oamenilor de pe raza orașului Nucet. În ceea ce privește curățenia, aprovizionarea cu apă a orașului și localităților componente s-a colaborat bine cu structurile din subordine respectiv S.C. Servicii pentru Comunitate Nucet și celelalte servicii subordonate.

La nivelul orașului Nucet s-a urmărit în permanentă menținerea unei bune curățenii atât a străzilor, a pietelor agroalimentare cât și a malurilor Crisului Baita.

În primăvara anului 2017, s-a intervenit la 2 incendii de vegetație, în pădurea comună a satului Baita, deasupra bisericii ortodoxe, ambele fiind stinse în timp util, neînregistrându-se pagube majore.

Pe timpul verii am coordonat lucrările de îngrijire a spațiilor verzi și a parcurilor de joacă. Fiind un an cu precipitații s-a urmărit în permanentă tunderea ierbii, a gardului viu din jurul parcului central și din fața primăriei, precum și decolmatarea rigolelor de pe Str. Crisului, Str. Mihai Eminescu, Str. Magurei, de la biserică ortodoxă și centru din Baita-Sat, precum și a podetelor de pe D.C.286, spre Baita-Plai.

În vara anului 2017 la nivelul orașului Nucet s-au executat un mare volum de lucrări dintre care le vom menționa pe cele mai importante:

Pe Crisul Baita în localitatea Nucet, împreună cu ABA Crisuri Oradea, a fost executată o mare lucrare de largire a albiei crisului, și consolidare a digurilor împotriva inundațiilor. Pentru această lucrare am fost ajutați de către ABA Crisuri Oradea (Apele Române) cu cele două buldozere;

Tot în anul 2017 a fost realizată rețeaua de iluminat public pe D.C. 286 între localitățile Baita și Baita-Plai;

Spre finalul anului 2017 au fost demarate lucrările la terenul sintetic ce se execută la marginea D.N.75, lucrări ce vor fi finalizate în acest an.

A fost rezolvată o mare problemă, a apei potabile din Satul de Vacanță Vartop, fiind reconstruite captările izvoarelor de coastă și puse aerisitoare pe rețea, prin executarea acestor lucrări nemaifiind probleme cu apa potabilă, fiind apă suficientă;

Au fost reparate și revopsite toate bancile din parcurile orașului și de la blocurile de pe Str. Crisului și Str. Republicii;

Au fost depuse doua proiecte mari catre Ministerul Dezvoltarii si anume : Modernizare strazi si trotuare in orasul Nucet localitatea Baita (proiect care a fost si aprobat de catre minister), Modernizarea strazi si trotuare in localitatea Nucet.

Un alt mare proiect care a fost si trecut in Masterplanul pe Judetul Bihor este Dezvoltarea turismului de iarnă, pârtia Vârtoș, etapa 2. Pentru aceasta am inceput sa lucram deja la schimbul de teren , suprapunand hartile topografice peste hartile silvice , sa vedem suprafata din aceste U.A. necesara pentru aceasta etapa (precum si volumul de masa lemnoasa existent) si suprafata de teren ce va trebui sa o dam la schimb din padurea comunala .

De asemenea s-a urmarit aprovizionarea si taierea lemnului de foc pentru Primarie si institutiile subordonate.

In ceea ce priveste administrarea padurii orasului Nucet , aratam ca avem o buna colaborare cu Ocolul Silvic Sudrigiu, fiind executate toate lucrarile de intretinere si exploatare a padurii orasului .

PRIMAR
Tuduce Mircea Adrian

