



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
www.primarianucet.ro

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
Tira Anca Mihaela

DISPOZIȚIA Nr. 13
Din 01 Februarie 2021

Privind completarea fisei postului a d-nei Szolosi Cornelia, consilier gr.I A – personal contractual in cadrul Primariei orasului Nucet

Avand in vedere :

- referatul nr. 336 / 2021 al d-nei Tira Anca Mihaela , secretar general UAT Nucet, prin care se propune preluarea unor atributii de catre personalul din cadrul primariei,

- in conformitate cu prevederile art. 541, alin.3, lit.a din OUG nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ,

In temeiul art. 196, alin(1), lit.b din OUG nr. 57/ 2019, privind Codul administrative,

Primarul orasului Nucet,

DISPUNE :

Art. 1. Se completeaza fisa postului d-nei Szolosi Cornelia, consilier gr.I A – personal contractual in cadrul Primariei orasului Nucet, cu urmatoarele atributii:

- intocmirea si actualizarea organigramei si a statului de functii ori de cate ori este nevoie;
- intocmirea documentelor privind plata drepturilor salariale ale personalului;
- redactarea tuturor materialelor legate de activitatea resurse umane;
- se preocupa continuu de ridicarea nivelului pregatirii profesionale a personalului prin planificarea la cursuri de specializare;
- intocmeste fisele de angajare a personalului in cadrul unitatii;
- intocmeste si pastreaza dosarele personale ale personalului din cadrul unitatii;
- elibereaza adeverintele de salarizare a personalului pentru diferite situatii;
- se preocupa de respectarea la locul de munca a ordinii si disciplinei salariatilor, respectarea programului de lucru;
- pastreaza secretul de serviciu si de stat si tine evident documentelor secrete;
- intocmeste situatiile statistice si chestionarele statistice privind activitatea personalului;
- intocmeste actele contabile privind operatiunile de banca si inregistreaza in fise actele contabile in ordine cronologica;

- face propuneri, intocmeste angajamente, ordonantari aferente cheltuielilor de personal cu respectarea incadrarii in creditele bugetare aprobate;
- intocmeste si propune declaratiile lunare privind obligatiile de plata ale personalului si unitatii la bugetele asigurarilor sociale, asigurarilor de sanatate, si bugetul de stat;
- tine evidenta dosarelor personale ale insotitorilor pentru persoane cu handicap si inregistreaza orice modificare intervenita;
- participa la intocmirea dosarelor de ajutor social si la calcularea cuantumului cuvenit conform legislatiei in vigoare;
- intocmeste rapoartele de specialitate cu privire la problemele de personal pentru sedintele consiliului local;
- intocmeste documentatia necesara dosarelor de pensionare a personalului si il inainteaza la oficiul de pensii;
- detine rolul de utilizator al Programului anaf Patrimven.

Art. 2. Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza secretarul general UAT Nucet, d-na Tira Anca Mihaela.

Art. 3. Prezenta dispozitie se comunica cu :

- d-na Szolosi Cornelia;
- dosar personal;
- dosar dispozitii;
- Institutia Prefectului – judetul Bihor.

PRIMAR,
Tuduce Mincea Adrian

