



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8, Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro

Raportul anual de activitate

al Primarului orasului Nucet privind situatia economica, sociala si de mediu pe anul 2020

Misiunea Primariei orasului Nucet este de a fi in slujba nevoilor comunitatii locale, furnizand servicii la un inalt standard de calitate in context national si international, respectand valori precum :

- ✓ Respect fata de lege si cetatean;
- ✓ Performanta si disciplina;
- ✓ Integritate si onestitate;
- ✓ Spirit de echipa;
- ✓ Capacitate de inovare;
- ✓ Egalitate de sanse;
- ✓ Responsabilitate sociala.

In baza prevederilor O.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ si a celorlalte acte normative in vigoare, activitatea noastra a vizat cresterea permanenta a capacitatii muncii si a urmarit instituirea unor modalitati de lucru in deplina concordanta cu legalitatea si eficienta.

Administratia publica locala s-a straduit in anul 2020 sa gaseasca cele mai bune solutii pentru o gospodarie cat mai corecta a banilor publici.

La fel ca pentru toate celelalte domenii de activitate, si activitatea administratia publica locala anul 2020 s-a desfasurat sub semnul pandemiei de COVID – 19. A fost un an greu, inedit, complicat, imprevizibil si plin de provocari, care ne-a testat capacitatea de rezistenta fizica si psihica, de adaptabilitate la conditii cu totul deosebite, ne-a schimbat semnificativ modul de viata, de desfasurare a activitatii, de relationare la locul de munca si in afara acestuia. Masurile administrative adoptate la nivel national, zonal in scopul reducerii riscului de infectare cu coronavirusul COVID – 19 au influentat activitatea administratiei publice locale si implicit cea a Primariei orasului Nucet. Activitatea administratiei a fost restransa pe perioada instituirii starii de urgenta. Astfel, ca urmare a acestei pandemii trebuie subliniat faptul ca s-a dezvoltat digitalizarea la nivel administrativ, acest lucru fiind unul pozitiv, toate intalnirile de lucru cu celelalte institutii (Institutia Prefectului – judetul Bihor, Consiliul judetean Bihor), avand loc in mediu online pe diferite platforme.

Primarul, viceprimarul si secretarul general al orasului Nucet impreuna cu aparatul de specialitate, constituie o structura functionala cu activitate permanenta care duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Asa cum am incercat in fiecare an, acest raport nu doresc sa reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci sa fie un instrument de informare a cetatenilor cu privire la modul si eficienta rezolvarii treburilor publice, a actiunilor intreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de indeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate,

manifestandu-mi inca odata deschiderea si transparenta fata de cetatean, incercand sa imbunatitim in fiecare an cantitatea si eficienta muncii noastre.

Ca primar al tuturor cetatenilor orasului Nucet doresc inca o data sa declar disponibilitatea institutiei pe care o reprezint de a fi un partener viabil si serios de dialog cu locuitorii in slijba carora se desfasoara intreaga noastra activitate, pentru ca numai printr-un act administrativ transparent, putem crea impreuna un viitor durabil.

Am cautat in mod constant sa mentin si sa intaresc orice forma de colaborare a administratiei publice locale cu cea centrala, cu Institutia Prefectului si Consiliul Judetean Bihor, cu deconcentratele diferitelor ministere prezente la nivel judetean, cu cetatenii, cu mediul de afaceri si societatea civila pentru asigurarea legalitatii, responsabilitatii si eficientei actului administrativ.

Primarul si viceprimarul functioneaza ca autoritate a administratiei publice locale, asigurand respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, prevederile Constitutiei, punerea in aplicare a legilor, precum si a Hotararilor Consiliului Local.

Secretarul general al orasului este functionar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, care avizeaza pentru legalitatea actelor emise de primar si Consiliul Local.

De asemenea, secretarul general coordoneaza si alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale, indeplinind si alte atributii prevazute de lege sau incredintate de Consiliul local sau primar.

Aparatul de specialitate al primarului constituie o alianta cu cetatenii orasului, o institutie la dispozitia cetateanului.

Misiunea Primariei orasului Nucet este asigurarea respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor si oferirea unor servicii publice locale de calitate, realizate in conditii de eficienta, intr-un mod echitabil, transparent si legal.

Acest raport anual pe care am sa vi-l prezint reprezinta activitatea compartimentelor din aparatul de specialitate evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica si a modului de atingere al acestora.

ACTIVITATEA SECRETAR, COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA SI AUTORITATE TUTELARA

Pe parcursul anului 2020, in conformitate cu prevederile O.G. 57/ 2019, privind Codul administrativ si cu regulamentul de organizare si functionare a Primariei orasului Nucet, s-a asigurat convocarea Consiliului local al orasului Nucet, pentru sedintele de consiliu, intocmindu-se ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii in sedintele de consiliu.

Astfel in cursul anului 2020, au fost adoptate 109 hotarari, fiind organizate un numar de 14 sedinte.. S-au intocmit procesele – verbale ale sedintelor de consiliu care au fost prezentate in plenul consiliului local. S-a intocmit graficul si s-a tinut evidenta prezentei consilierilor in cadrul comisiilor de specialitate si in sedintele de consiliu, intocmindu-se fisa de pontaj a consilierilor la sedinte.

A fost asigurata aducerea la cunostinta publica a sedintelor Consiliului local, prin afisarea la sediul Primariei orasului Nucet si a hotararilor adoptate de catre acesta, atat prin afisare cat si prin postare pe site-ul Primariei.

In urma sedintelor Consiliului local, au fost redactate hotararile adoptate de catre acesta tinandu-se evidenta acestora intr-un registru special. Acestea au fost distribuite catre compartimentele functionale, precum si catre persoanele juridice sau fizice interesate.

Fiecare dosar de sedinta de consiliu a fost intocmit in termenul prevazut de lege, operatie care consta in numerotarea, sigilarea si parafarea dosarului respectiv.

S-a tinut evidenta dispozitiilor emise de Primarul orasului Nucet, intr-un registru special. Astfel in cursul anului 2020 au fost inregistrate un nr. de 119 dispozitii. Atat dispozitiile cat si hotararile adoptate de catre Consiliul local au fost comunicate Institutiei Prefectului – Judetul Bihor in termenul prevazut de lege pentru exercitarea controlului legalitatii actelor, privind viza de legalitate.

In registrul de intrare-iesire a documentelor au fost inregistrate un nr. de 4032 cereri, adrese si corespondente primite de la cetateni sau diferite institutii, care au fost solutionate si rezolvate in termenele prevazute de lege, acestea clasificandu-se astfel :

- Cereri pentru adeverinte de stare materiala (teren agricol) necesare la burse scolare sau universitare, dosare de handicap, judecatorie, notariat, etc.

- Cereri pentru eliberare adeverinte de spatiu necesare pentru eliberarea Cartii de identitate, viza resedinta;

- Adeverinta de componenta familiala;

- Adeverinta ca figureaza cu teren si constructii in registrele agricole pentru notarea acestora la Cartea funciara si APIA;

- Adeverinte de salarizare, necesare pentru : consultatii medicale, spitalizare, imprumut bancar, giranti;

- Cereri pentru eliberarea certificatelor fiscale;

- Cereri pentru intocmirea anchetelor sociale;

- Cereri pentru eliberarea certificatelor de urbanism;

- Cereri pentru eliberarea autorizatiilor de construire;

- Cereri pentru luarea in evidenta teren in Registrul agricol;

- Adrese si procese verbale de contraventie primite de la Serviciul Politiei Rutiere;

- Citatii si Comunicari primite de la Judecatorii, Tribunale si Curti de Apel.

In ceea ce priveste adresele si circularele primite de la diferite institutii : Institutia Prefectului – judetul Bihor, Consiliul judetean Bihor, Directia Generala a Finantelor Publice Bihor, Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bihor, Agentia Nationala a Functionarilor Publici Bucuresti, etc., la toate actele respective, care in marea lor majoritate au solicitat transmiterea unui raspuns, s-a comunicat de catre institutia noastra cele solicitate in termen.

In cursul anului 2020, nu am avut nici o sesizare.

In ceea ce priveste liberul acces la informatiile publice, conform Legii nr. 544/ 2001, am avut un numar de 5 solicitari la care s-a dat raspuns in termenul prevazut de lege.

Privitor la activitatea desfasurata pe linie de stare civila de la inceputul anului 2020 si pana la finele acestuia, au fost rezolvate urmatoarele probleme:

- Cereri inregistrate pentru incheierea casatoriei conform certificatelor medicale prenuptiale si a declaratiilor solicitantilor, in nr. de 4;

- Cereri pentru inregistrarea decesului conform certificatelor medicale constatatoare ale decesului eliberate de unitatile sanitare, in nr. de 44;

- cereri pentru transcrierea certificatelor de stare civila inregistrate in strainatate in nr. de 6.

- au fost solutionate 0 dosare privind divortul pe cale administrativa;

- s-au primit, operat si transmis diferite mentiuni – 291

- rectificari eliberate, extrase multilingve, extrase pentru uzul organelor de stat la solicitarea persoanelor fizice si juridice;

- au fost eliberata un nr. numar de 18 certificate de nastere, 5 certificate de casatorie si 49 certificate de deces.

- dosare 50 ani casatorie – 2

Lunar s-au intocmit borderouri cu buletinele decedatilor din luna expirata, care se predau la SPCLEP Stei sau la locul eliberarii.

Tot lunar, se inainteaza, dupa intocmire, buletinele statistice de nastere, casatorie si deces si alte situatii privind activitatea desfasurata pe linie de stare civila.

Referitor la activitatea de asistenta sociala precizam urmatoarele :

- dosare de ajutor social :
- la inceputul anului – 0
- la sfarsitul anului – 13
- dosar ingrijire copil 2 ani si stimulent insertie – 11
- dosare alocatii de stat – 8
- dosare incalzire lemne VMG – 13
- dosare ASF - 14
- dosare incalzire locuinte populatie – 0
- dosare asistenti personali : la inceputul anului 2020 – 9 iar la sfarsitul anului 2020 - 9
- dosare indemnizatii acordate persoanelor cu handicap la inceputul anului 26 iar la sfarsitul anului 20.

- s-au intocmit anchete sociale solicitate de cetatenii sau institutiile publice referitor la persoanele cu handicap, burse scolare, burse sociale

- dosare ajutor urgenta – 1
- dosare de ajutor inmormantare – 1
- au fost distribuite un numar de 11 carduri pentru mese calde, persoanelor cu varsta de peste 75 ani, cu un venit de pana la 800 lei/ luna.

Tot in cursul anului 2020 s-au intocmit un nr. de 25 dosare privind acordarea unui stimulant educational pentru elevii cei mai defavorizati.

S-a raspuns la toate adresele si situatiile solicitate .

BIROU CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea din cadrul biroului contabilitate s-a desfasurat in conditii bune atat in ceea ce priveste activitatea de impozite si taxe , resurse umane precum si activitatea financiar contabila in ansamblu. Principalele activitati desfasurate in cadrul Biroului contabilitate sunt urmatoarele :

- intocmirea documentelor de plata si asigurarea platilor cheltuielilor bugetare, in limita creditelor deschise si a disponibilitatilor aflate in cont ; verificarea concordantei intre ordinele de plata emise si extrasele de cont eliberate de trezorerie
- planificarea, coordonarea, organizarea si controlarea evidentei contabile bugetare
- exercitarea activitatii de control financiar preventiv
- intocmirea fisei mijloacelor fixe, evidentierea si inregistrarea in contabilitate a imobilizarilor si a amortizarii mijloacelor fixe din patrimoniul primariei care sunt supuse amortizarii.
- intocmirea balantelor lunare, a darilor de seama contabile trimestriale si anuale si a conturilor de executie atat pentru activitatea bugetului local sursa A cat si pe sursa E precum si a altor situatii cerute de catre A.J.F.P.Bihor Oradea si de catre Trezoreria municipiului Beius.
- conducerea evidentei contabile a veniturilor si a cheltuielilor bugetare pe baza situatiilor centralizate potrivit clasificatiei bugetare si a planului de conturi aprobat pentru institutiile publice.

- intocmirea Registrelor contabile prevazute de legislatia in vigoare.
- evidentierea si urmarirea oricaror avansuri platite si a decontarii lor.
- derularea activitatilor de casierie a primariei care cuprinde incasarea creantelor bugetului local precum si incasarile de la Partia de schi Vartop-Piatra Graitoare.
- intocmirea fisei debitorilor si creditorilor.
- intocmirea si evidenta facturilor emise de catre primarie pentru servicii,inchirieri ;
- evidenta contractelor si a incasarilor din concesiuni, inchirieri etc.
- evidenta documentelor cu regim special si a altor valori.
- intocmirea bugetului local si a bugetului activitatii finantate din venituri proprii
- intocmirea la termen a documentelor de angajare bugetara si de plata ale activitatilor din coordonarea compartimentului.

Lucrarile privind intocmirea si depunerea Bugetului de venituri si cheltuieli pornind de la varianta aprobata initial prin H.C.L.nr.13/24.02.2020 cat si rectificari care s-au efectuat in cursul anului 2020 in numar de 8 (variante: Martie, Aprilie, Mai, Iulie, August, Septembrie, Noiembrie, Decembrie) au fost realizate in conditiile si la termenele prevazute de actele normative in vigoare , Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata prin O.U.G.nr.63/2010, Legea nr.5/2020-Legea bugetului de stat pe anul 2020, toate influentele aduse bugetului local fiind supuse spre aprobare Consiliului local al orasului Nucet si depuse in termen Directiei Generale a Finantelor Publice Bihor-Serviciul Buget si Contabilitate Publica precum si Trezoreriei municipiului Beius in vederea derularii si realizarii in bune conditii a activitatilor prevazute pentru anul financiar 2020. Varianta aprobata initial a fost in suma de 8.172,89 mii lei influentele aduse fiind prezentate in cele 8 rectificari de buget astfel incat la finele anului 2020 Bugetul local al orasului Nucet a fost in suma de 9.248,39 mii lei. La finele anului 2020 deficitul bugetului local pe anul 2020 sursa A, Sectiunea de functionare este in suma de 719.234,16 lei care a fost acoperit din excedentul anului precedent.

Deasemenea bugetul activitatii finantate integral din venituri proprii – sursa E a fost aprobat initial in suma de 400,00 mii lei si a fost rectificat in luna Noiembrie, bugetul total la finele anului 2020 fiind in suma de 416,00 mii lei. La finele anului 2020, deficitul bugetului local pe anul 2020 sursa E, Sect. de functionare este in suma de 24.280 lei care a fost acoperit din excedentul anului precedent.

Derularea executiei Bugetului local al orasului Nucet pe cele doua surse de finantare s-a facut prin sistemul de raportare Forexbug, unde au fost depuse in sistem toate bugetele, s-au facut angajamentele bugetare si au fost inregistrate toate platile. Deasemenea au fost transmise lunar Balantele de verificare precum si o serie de formulare, in functie de perioada de raportare. Pentru toate situatiile depuse in Sistemul de raportare Forexbug s-au primit recipisele de validare.

In ceea ce priveste Situatiile financiare respectiv Bilantul contabil, Contul de rezultat patrimonial si Contul de executie bugetara al orasului Nucet , acestea au fost intocmite trimestrial, semestrial si anual fiind certificate de catre Trezoreria municipiului Beius unde Primaria orasului Nucet are deschise conturile pentru derularea operatiunilor de incasari si plati precum si de catre personalul specializat din cadrul Serviciului buget si contabilitate publica al D.G.F.P.Bihor-Oradea unde a fost depus un exemplar atat in format electronic cat si pe suport de hartie.

Situatiile financiare la finele anului 2020 respectiv , Contul de executie bugetara al orasului Nucet pe anul 2020 sunt prezentate in Anexa nr.1 a prezentului raport. Executia bugetului local la finele anului 2020, respectiv a sectiunii de functionare prezinta sold deficit in suma de 719.234,16 lei care a fost acoperit din excedentul anului precedent in suma de 849.108,62, astfel la sfarsitul anului soldul contului 521.03 Rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti este in suma de 129.874,46 lei care va fi utilizat in anul 2021 pentru acoperirea temporara a golurilor de casa ale sectiunii de functionare. Executia bugetului activitatii finantate

integral din venituri proprii la finele anului 2020 prezinta sold deficit in suma de 24.280 lei, care a fost acoperit din excedentul anilor precedenti, astfel la finele anului 2020 soldul contului 562.03 Rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti este de 0 lei.

Situatiile financiare ale Primariei orasului Nucet cuprinzand Bilant, Cont de rezultat patrimonial, fluxuri de trezorerii precum si conturile de executie ale bugetului local si bugetului activitatii finantate integral din venituri proprii sunt supuse auditarii potrivit Legii 672/2002 privind auditul public intern cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, aprobate prin H.G. nr.1086/2013 publicata in M.O.17/10.01.2014.

Referitor la activitatea de resurse umane din cadrul Biroului contabilitate aceasta s-a desfasurat in conditii bune atat in ceea ce priveste achitarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului propriu al Primariei orasului Nucet cat si al unitatilor subordonate.

Obligatiile de plata privind contributiile unitatii si ale angajatilor catre bugetul de stat , bugetul asigurarilor sociale , bugetul asigurarilor de sanatate si bugetul fondului de somaj au fost achitate lunar la termenele prevazute de actele normative in vigoare, la finele anului 2020 nu avem inregistrate obligatii de plata restante catre Bugetul general consolidat al statului. Lunar au fost depuse declaratiile privind obligatiile de plata ale unitatii la termenele stabilite, iar situatiile statistice lunare si trimestriale solicitate de catre Directia Judeteana de Statistica a Judetului Bihor-Oradea au fost depuse la termen .

Potrivit Ordinului Ministerului Finantelor nr.1064/2005 s-au depus lunar la D.G.F.P.Oradea, anexele privind monitorizarea numarului de posturi si a cheltuielilor de personal pe fiecare activitate potrivit clasificatiei bugetare.

Deasemenea, la finele anului 2020 s-a efectuat inventarierea patrimoniului Primariei orasului Nucet si unitatilor subordonate in urma caruia nu s-a constatat diferente intre soldurile scriptice si cele faptice. Soldurile conturilor de activ si pasiv fiind reflectate in Bilantul contabil incheiat la finele anului 2020. Toate mijloacele fixe au intocmit fisa mijlocului fix, fiind asigurata atat evidenta analitica a acestora cat si evidenta sintetica precum si calculul si inregistrarea amortizarii mijloacelor fixe care sunt supuse amortizarii.

Referitor la activitatea Impozite si taxe, evidenta impozitelor si taxelor locale in cadrul Primariei orasului Nucet se efectueaza in sistem informatic si cu respectarea legislatiei in vigoare conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Obiectivele compartimentului de impozite si taxe cuprinde :

- Gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecarui contribuabil persoane fizice si juridice prin intocmirea dosarului fiscal.
- Asigurarea confidentialitatii si securitatii datelor personale cuprinse in dosarul fiscal.
- Operarea si urmarirea debitelor si scaderilor in evidentele analitice si sintetice.
- Solutionarea la termen a cererilor depuse de contribuabili.
- Verificarea documentelor de incasare in numerar si prin virament a veniturilor bugetului local, a termenelor de plata si incadrarea corecta pe subdiviziunile clasificatiei bugetare.
- Conducerea evidentelor veniturilor incasate pe surse si pe conturi de venituri.
- Intocmirea instiintarilor de plata, somatii, titluri executorii, infiinteaza popriri pe venituri realizate de debitori si urmareste respectarea termenelor pentru popriri infiintate.
- Evidentiaza si urmareste debitele restante.
- Intocmeste borderourile de debite pentru titlurile executorii primite de la alte unitati si confirmarea titlurilor executorii.
- Asigurarea incasarii creantelor in termenul de prescriptie.
- Calculeaza majorarile de intarziere.
- Colaboreaza cu celelalte institutii :Finante, Curtea de Conturi, Justitie, Politie.
- Raspunde de gestionarea numerarului si depunerea acestuia la Trezorerie.
- Urmareste respectarea regulamentului privind operatiunile de casa-banca.

- Arhiveaza toate documentele care fac obiectul activitatii.
- Se intocmesc matricole si se completeaza Registrele de rol nominal unice pentru persoanele fizice si juridice.

Situatia debitelor restante la finele anului 2020 se prezinta astfel :

Nr. crt.	Cod venit	Denumire venit	Nr. Poz.	Valoare (lei)
1.	07020101	Impozit cladiri PF	135	39.035,36
2.	07020102	Impozit cladiri PJ	14	138.978,00
3.	07020201	Impozit teren PF	237	44.119,22
4	07020202	Impozit teren PJ	26	14.190,18
5	070203	Taxa timbru judiciar	1	5.200,00
6	16020201	Impozit mijloace transport PF	101	75.551,04
7	16020202	Impozit mijloace transport PJ	5	1.212,90
8	160203	Autorizatii alimentatie publica	3	874
9	180250	Taxa firma si afisaj	18	1.129,60
10	300205	Venituri din concesiuni si inch.	6	5.281,20
11	350201	Venituri din amenzi	163	236.595,00
12	360250	Alte venituri (garaje)	7	626,84
13	360250	Alte venituri-salubritate	97	48.695,00
14	360250	Alte venituri-fond cinegetic	1	47.254,28
		TOTAL GENERAL		658.742,62

ACTIVITATEA DE AUDIT

Prin HCL nr. 37/2017 s-a aprobat aderarea Orasului Nucet la Asociatia Comunelor din Romania si s-a incheiat Acordul de Cooperare prin Actul Aditional nr.11/2017-privind organizarea si exercitarea activitatii de audit public intern;

- documente referitoare la realizarea misiunii de audit : raport de audit conform planului de audit pe anul 2020, pe tema "Organizarea activității, a registrelor contabile, Conducerea contabilității și elaborarea situațiilor financiare, gestionarea veniturilor proprii, Impozite și Taxe, Control comercial, Gestiune, Resurse Umane, Derularea activității la nivelul Compartimentului Salubritate

Bază legală de elaborare a raportului :

- Legea nr. 672/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind auditul public intern;

- H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotararea nr.1183/2012, pentru aprobarea normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea functiei de audit public intern si a planului de audit.

Recomandările formulate de auditorii interni în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2020 asupra îmbunătățirii activității;

1. Gestionarea unitară și coerentă, la nivelul autorităților și instituțiilor publice, a evidenței dosarelor profesionale și a registrului de evidență al funcționarilor publici, fiecare funcționar public trebuie înregistrat în registrul de evidență a funcționarilor publici în ordinea datei și respective a numărului actului administrative de numire în funcția publică în cadrul autorității sau instituției publice.

2. Demararea inventarierii întregii mase impozabile la nivelul unității administrative-teritoriale prin notificarea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice în vederea actualizării declarației de impozitare, a clarificării situației fiscale a acestora. Asigurarea supervizării activității compartimentului de impozite și taxe.

3. Intocmirea și comunicarea somațiilor să se realizeze în termen, astfel încât impozitele și taxele locale să fie colectate cu operativitate și să cuprindă toate informațiile referitoare la debitele stabilite și datorate de un contribuabil. În vederea clarificării situației fiscale a contribuabililor persoane juridice, aceștia vor fi notificați în vederea prezentării și depunerii documentelor justificative actualizate, a declarațiilor de impunere actualizate.

4. Respectarea plafonului privind soldul de casă sau efectuarea demersurilor necesare pentru majorarea acestuia.

5. Intocmirea de rapoarte de lucru lunare pentru activitățile desfășurate la nivel de compartiment. Examinarea tuturor atribuțiilor definite la nivelul activității pe linie de salubritate, în corelație cu activitățile responsabilizate și executate. Analiza sarcinilor definite în cadrul fiselor posturilor și urmărirea ca acestea să cuprindă în totalitate activitățile și acțiunile realizate la nivelul compartimentului salubritate din cadrul entității.

6. Elaborarea și formalizarea unui sistem de proceduri privind schimbarea periodică a parolilor de acces la sistemul informatic la nivelul tuturor compartimentelor din entitate, o procedură de salvare și arhivare a datelor cât și o mai bună gestionare a versiunilor, modificărilor, corecturilor și schimbărilor de produs informatic.

ANEXA NR.1

Contul de execuție bugetara al bugetului local al orasului Nucet pe cele doua sectiuni, la finele anului 2020 se prezinta astfel :

- LEI -

Nr crt	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Program initial 2020	Program definitiv 2020	Realizari
	TOTAL VENITURI		8212890	9248390	6471635
	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE		3662890	4522760	4168429
	Impozit pe venit	030000	1000	1000	1378
	Imp.pe venit din transf.propr.imobiliare	031800	1000	1000	1378
	Cote si sume def.din imp.pe venit	040000	1607000	1826000	1867169
	Cote def.din imp.pe venit	040100	1532000	1529000	1593471
	Sume aloc.de cons.jud.pt.echil.BL	040400	75000	77000	72294
	Sume repartiz.din Fd.la disp.Consil. Judetean	040500		220000	201404
	Impozite si taxe pe proprietate	070000	632000	592000	526385
	Impozit pe cladiri	070101	413000	363000	317943
	Impozit pe terenuri	070202	189000	199000	199413
	Taxe judiciare de timbru	070300	14000	14000	8245
	Alte impozite si taxe pe proprietate	075000	16000	16000	784
	Sume defalcate din T.V.A	110000	865000	1566500	1550925
	Sume def.din TVA pt fin.ch desc.la niv.jud.	110100		25000	9425
	Sume def.din TVA pt fin.chelt. descentr.oras.	110200	519000	586500	586500
	Sume def.din TVA pt.echil.B.L.	110600	346000	955000	955000
	Taxe pe utilizarea bunurilor	160000	134000	154000	125149
	Taxa asupra mijl.de transport	160200	71000	91000	94781

	Taxa pt.elib.de licente si aut.de funct.	160300	63000	63000	30368
	Alte impozite si taxe fiscale	180000	6000	6000	5465
	Alte impozite si taxe	185000	6000	6000	5465
	Venituri din proprietate	300000	26000	26000	20907
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome	300100			
	Venituri din concesiuni si inchirier	300530	26000	26000	20907
	Venit.din prest.de serv.si alte activ	330000	5000	5000	762
	Venit.din prestari servicii	330800			
	Contrib.parintilor pt.intret.copiilor	331000	5000	5000	762
	Amenzi,penalit.si confiscari	350000	44000	64000	50365
	Venit.din amenzi si alte sanctiuni	350100	44000	64000	50365
	Diverse venituri	360000	356890	391890	116290
	Alte venituri	365000	356890	391890	116290
	Subv.de la bug.de stat	420000	6000	86000	80432
	Subventii primite din Fd.de interventie	422800		80000	80000
	Subv.pt.acord.ajut.pt.inc.loc.	423400	6000	6000	432
	Subventii de la alte administratii	430000		40000	40000
	Sume alocate pt.ch.cu aloc.de hrana si ind.de cazare pt.pers.din serv.soc.publice	434100		40000	40000
	Vars.din Sect.de funct.pt.finantarea Sect.de dezv. a bugetului local(cu semnul minus)	370300	-60000	-235630	-216798
	VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE		4550000	4725630	2303206
	Vars.din Sectiunea de functionare	370400	-60000	-235630	-216798
	Subv.de la bug.de stat	420000	4490000	4490000	2086408
	Subv.Finantarea P.N.D.L.	426500	4490000	4490000	2086408
	TOTAL CHELTUIELI-din care :		9022000	10097500	7190869

	CH. SECTIUNII DE FUNCTIONARE		4472000	5371870	4887663
	Autoritati publice si act. externe	510000	2208000	2330910	2182657
	-chelt.de personal	510010	1815000	1659000	1612967
	-chelt materiale si servicii	510020	393000	682160	579940
	Alte servicii publice generale	540000	5000		
	Fond de rezerva bugetara la disp.autorit.locale	500400	5000		
	Ordine publ.si siguranta nationala	610000	6000	11000	4891
	-chelt materiale si servicii	610020	6000	11000	4891
	Invatamant	650000	141000	242500	205278
	-chelt.mater.si serv	650020	136000	211000	191000
	-tichete cresa	650257	5000	31500	14278
	Cultura, recreere si religie	670000	251000	336000	306131
	-chelt.de personal	670010	215000	215000	211029
	-chelt.mater.si serv.	670020	36000	121000	95102
	Asigurari si asistenta sociala	680000	864000	975500	849660
	-chelt.de pers-asist.sociala+cresa	680010	423000	449000	434107
	-chelt.mater.si serv.-cresa	680020	23000	68500	49620
	- aj.inc.locuintei+indemniz.asist.soc.	680057	418000	458000	365933
	Locuinte,serv.si dezvolt.publica	700000	200000	263960	231718
	Iluminat	700020	200000	265000	232764
	Plati ef.in anii prec.si recup.in anul.crt.	700085			-1046
	Protectia mediului-salubritate	740000	555000	630000	594758
	-chelt.de personal	740010	420000	420000	408118
	-chelt.mat.si serv.	740020	135000	210000	186640
	Agricultura si silvicultura	830000	100000	165000	108369

	-chelt.mat.si serv.	830020	100000	165000	108369
	Transporturi	840000		105000	104164
	-chelt.mat.si serv.	840020		105000	104164
	Alte act. economice Turism	870000	142000	312000	300037
	-chelt.de personal	870010	72000	72000	68143
	-chelt.mat.si serv.	870020	70000	240000	231894
	Deficit- sectiunea de functionare				-719234
	CH. SECTIUNII DE DEZVOLTARE		4550000	4725630	2303206
	Cultura, recreere si religie	670000			-9375
	Plati ef.in anii prec.si recup.in anul.crt.	670071			-9375
	Protectia mediului	740000		35000	35000
	-chelt.de capital	740000		35000	35000
	Transporturi	840000	4550000	4700000	2277581
	-chelt.de capital	840071	4550000	4700000	2277581

Contul de executie al activitatii finantate integral din venituri proprii la finele anului 2020

- Lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod cont	Program initial 2020	Program definitiv 2020	Realizari
	Venituri-Total din care:		400000	416000	255806
	VENITURILE SECT. DE FUNCT.		400000	416000	255806
	Venituri din prest.serv.	330800	400000	416000	255806
	Cheltuieli-Total din care:		424280	440280	280086
	CH. SECT. DE FUNCTIONARE		424280	440280	280086
	Invațamant	650000		16000	3576

	-chelt.mat.si serv.	650020		16000	3576
	Alte actiuni economice	870000	424280	424280	276510
	-chelt.mat.si serv.	870020	424280	424280	276510
	DEFICIT				24280

CONTROL COMERCIAL

Pe parcursul anului 2020, pe linie de control comercial si autorizări, au fost rezolvate următoarele probleme: in data de 07.08.2020 prin adresa numarul 2419 formulata catre Oficiul Registrului Comertului, am solicitat sa ne transmita evidenta tuturor agenților economici care sunt înregistrați si au sediul in orașului Nucet și localitățile componente, deoarece odata cu trecerea autorizarii la ORC noi nu mai aveam o situatie clara. Am primit situatia exacta pentru toti agentii economici care cuprinde: - numele pentru PFA, II, sau denumirea pentru S.C si SA;

- informatii de identificare;
- sediul societatii;
- sedii secundare si puncte de lucru
- activitati autorizate conform art.15 din Lg. 359/2004

Din această evidență rezultă că în orașul Nucet și localitățile componente Băița, Băița-Plai și Satul de Vacanță Vârtoș, erau înregistrate la Oficiul Registrului Comertului un număr de 121 agenti economici, repartizati astfel:

- Nucet – societati comerciale - 60;
 - persoane fizice autorizate – 26;
 - intreprinderi individuale – 12;
 - intreprinderi familiale - 1;
- Băița – societati comerciale - 22;
 - persoane fizice autorizate – 15;
 - intreprinderi individuale - 2;
- Băița –Plai : - societate pe actiuni 3;
 - societate comerciala 1;
 - persoane fizice autorizate 1.
- Satul de Vacanță Vârtoș - societati comerciale - 28;
 - persoane fizice autorizate – 13;
 - intreprinderi individuale – 5;
 - intreprinderi familiale - 1

Pe parcursul anului 2020 atat in orasul Nucet cat si in localitatile componente, s-au derulat activitati constante, in toate domeniile de activitate. In Nucet spatiul care a fost inchiriat societatii PRATAFLOR S.R.L. de catre S.C. Universal S.R.L. urmand ca activitatea pe care o desfasura sa fie alimentatie publica , a fost eliberat datorita slabei activitati in perioada de

carantina iar societatea mai sus mentionata si-a deschis unitate de alimentatie publica pe Str. Crisului A fost depusa documentatia in vederea eliberarii autorizatiei de functionare de catre S.C.PRATAFLOR S.R.L. dar este incompleta si nu s-a eliberat autorizatie.

Un numar de 18 societati au solicitat viza pentru autorizatia de alimentatie publica ,

Potrivit Legii nr. 650/2002, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață am următoarele atribuții: verificarea autorizațiilor și avizelor necesare funcționării societăților, afișarea orarului de funcționare în mod vizibil din exterior și respectarea acestuia, notificările care se fac la primărie cu ocazia vânzărilor de lichidare și soldare, posibilitatea verificării ca informațiile furnizate de aparatele de măsură să fie vizibile cumpărătorului.

În urma verificărilor efectuate, am constatat că societățile comerciale își desfășoară activitatea pe baza autorizațiilor și avizelor necesare.

Din partea consumatorilor nu au fost primite reclamatii

Nu au fost făcute din partea agenților economici, notificări în vederea vânzărilor de lichidare sau soldare.

În ce priveste activitatea de urmărire și executare silită a amenzilor contravenționale aplicate persoanelor fizice, pe parcursul anului au fost trimise înștiințări și somații, urmandu-se calea legala pentru recuperarea debitelor. Am întocmit evidența proprie cu titlurile executorii primite spre urmărire asigurând încasarea creantelor bugetare în termenele de prescripțien si acte necesare executării silite;

Incepand cu luna mai a anului 2020 , ca urmare a Ordinului comun al M.F.P. nr.1938/26.04.2018 si a M.D.R.A.P. nr. 4735/07.05.2018 pentru aprobarea procedurii de acordare a asistentei realizate de catre organul fiscal local, in colaborare cu organul fiscal central in vederea completarii si/sau depunerea , precum si transmiterea declaratiilor pentru agentii economici, primaria a incheiat un protocol de colaborare cu DGFP Beius, fiind desemnata sa ma ocup de primirea si depunerea acestora. Un numar de 16 declaratii olograf au fost depuse la primarie, urmand ca pe viitor, acest protocol sa ramana valabil, noi punand la dispozitie persoanelor interesate un computer in vederea completarii online a declaratiilor si trimiterea acestora catre organul fiscal.

Activitățile desfășurate pe linie de control comercial , s-au completat cu alte acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii, cum ar fi transmiterea unor citatii persoanelor care datorita schimbarii domiciliului nu au putut fi gasite Aceste dispozitii au fost indeplinite în limitele competenței materiale și teritoriale de care dispun.

ACTIVITATEA DE ACHIZITII PUBLICE

În cursul anului 2020, în cadrul activității de achiziții publice, au fost întocmite un număr de 76 achiziții conform Legii nr. 98/2016, respectiv a HG nr. 395 / 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dintre care 114 – achiziții directe și o procedură simplificată, cuprinzând: - referate de necesitate, - studii de oportunitate, note justificative, invitații de participare, - anunțuri publicitare, - procese-verbale de evaluare a ofertelor, - contractele de achiziție a lucrărilor, produselor sau serviciilor, - procese verbale de recepție.

Au fost achiziționate:

- produse, în baza a 51 referate de necesitate, cuprinzând diverse produse necesare desfășurării bunei activități a instituției, după cum urmează: - combustibil, - laptop-uri, - videoproiectoare, - tablete, termometre, - calculatoare birou, - licențe windows, - sistem TV-led pentru videoconferințe, - tonere, - pachete antivirus, - diverse unelte și scule, - bănci, - topogan, - balansoar, - legitimații serviciu, - materiale electrice, - corpuri de iluminat, - produse de curățenie (detergenți, sapun, etc), - produse sanitare/de protecție (dezinfectanți, măști), - țevi și fittinguri pentru instalații, - produse consumabile de birotică și papetărie, - materiale de construcții, anvelope, alimente;

- servicii, în baza a 22 referate de necesitate, după cum urmează: - servicii de dezăpezire, - servicii de pirotehnie (foc de artificii), - servicii DDD (dezinfecție, dezinfecție și deratizare), - servicii de administrare și întreținere rețea/actualizare site, - servicii consultanță - prevenire a incendiilor, - servicii de verificare și întreținere echipament de stingere a incendiilor, - servicii de certificare a semnăturii electronice, - servicii actualizare legislație, - servicii topografie (pentru identificare imobil - Casa Obștescă – Băița Plai), - servicii tipărire, - servicii de revizie a autovehiculelor, - servicii consultanță mediu, - servicii de mentenanță transport pe cablu, - servicii de proiectare DTAD – pentru Casa Obștescă – Băița Plai, - servicii pirotehnie - demolare prin explozie controlată a clădirii Casa Obștescă – Băița Plai, - servicii reevaluare patrimoniu;

- lucrări, în baza a 3 referate de necesitate, după cum urmează: - reparații străzi în orașul Nucet, prin plombare cu mixtură asfaltică, - lucrări de amenajare în curtea Școlii Gimnaziale – Nucet, - lucrări de reparații zid de sprijin în localitatea Băița.

Deasemenea, a fost întocmit Planul anual al achizițiilor publice cu completările/actualizările necesare, rapoartele de specialitate pentru ședințele Consiliului local, privind activitatea de achiziții publice.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului de achiziții publice, s-au completat cu alte activități/acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii primăriei.

BIROUL URBANISM

ACTIVITATEA DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2020, în cadrul Biroului Urbanism, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind regimul realizării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate în termenul legal, toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire solicitate, cu respectarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului de Urbanism aprobat pentru orașul Nucet și localitățile componente: Băița, Băița – Plai și Satul de Vacanță Vârtop.

Au fost eliberate un număr de 51 Certificate de Urbanism, un număr de 14 Autorizații de Construire, au fost regularizate nouă taxe pentru autorizațiile de construire, 3 Certificate de atestare a edificării construcției, 6 Certificate de nomenclatură stradală și adresă, s-au întocmit un număr de 4 procese verbale de recepție la finalizarea lucrărilor de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, în vederea înregistrării acestora în evidențele fiscale, agricole și cadastrale.

Venitul realizat la bugetul local în anul 2019 din taxele specifice activității de urbanism:

- taxa de emitere A.C.	- 20,119.40 lei, din care una, scutită de
taxă; - taxa de regularizare A.C. –	- 5,917.29 lei;
- taxa de emitere C.U.	- 801.00 lei, din care unul, scutit de
taxă; - taxa certificate de atestare a edificării construcției	- 60.00 lei;
- taxa Certificat de nomenclatură stadală și adresă	- 60.00 lei;
TOTAL	- 26,957.69 lei

S-a întocmit registrul de evidență al activității de urbanism, pentru Certificatele de Urbanism, Autorizațiile de construire și controalele efectuate în teren pentru respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991.

Deasemenea, au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru ședințele Consiliului local, privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

Tot în cursul anului 2020, au fost întocmite un număr de două dosare, pentru trecerea în proprietate a terenului aferent casei de locuit, în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991, privind fondul funciar (cu modificările și completările ulterioare).

Lunar, trimestrial și anual, s-au întocmit situațiile statistice la Direcția Județeană de Statistică Bihor (online).

Lunar și trimestrial s-au întocmit și trimis raportările pe obiectivele de investiții în curs de realizare.

Trimestrial se trimit raportări la Consiliul Județean Bihor referitor la indicatorii de performanță privind serviciile comunitare de utilități publice și raportări la Instituția Prefectului, privind stadiul realizării obiectivelor de investiții, precum și răspunsuri la solicitări, circulare, informări, etc.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului de urbanism, s-au completat cu alte acțiuni/acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii primăriei.

COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE COM UNALĂ

Anul 2020 a fost un an bogat în realizări și evenimente pentru Primăria orașului Nucet . Inca din iarna trecută la nivelul orașului Nucet s-a acționat, împreună cu serviciile din subordine, cu hotărâre și în ritm continuu pentru îndeplinirea obligațiilor curente și rezolvarea situațiilor ivite .

Ca o consecință a rezolvării problemelor ivite la nivelul orașului Nucet se poate aprecia că împreună cu tot colectivul au fost rezolvate cu promptitudine aproape în totalitate solicitările oamenilor de pe raza orașului Nucet. În ceea ce privește curățenia, aprovizionarea cu apă a orașului și localităților componente s-a colaborat bine cu structurile din subordine respectiv S.C. Servicii pentru Comunitate Nucet și celelalte servicii subordonate.

La nivelul orașului Nucet s-au urmărit în permanență menținerea unei bune curățenii atât a străzilor , a pietelor agroalimentare cit și a malurilor crișului . Pe timpul verii am coordonat lucrarile de ingrijire a spatiilor verzi si a parcurilor de joaca . Fiind un an cu multe precipitatii s-a urmarit in permanenta tunderea ierbii , a gardului viu din jurul Parcului central si din fata primariei , precum si decolmatarea rigolelor de pe Str, Crisului , Str. Mihai Eminescu , de la biserica ortodoxa din Baita-Sat precum si a podetelor de pe Drumul Comunat 286 spre Baita – Plai . Inca din primavara impreuna cu cei de la ajutor social am taiat spinii si maracinii din jurul strandului si de la intrarea in oras , iar apoi am sapat rondourile din Parcul Tineretului .

Pe parcursul anului 2020 am avut in derulare doua mari proiecte si anume "Amenajare drumuri de acces la pensiunile turistice, satul de vacanta Vartop, Judetul Bihor" si "Moderinizare strazi in Localitatea Baita, Orasul Nucet, Judetul Bihor", proiecte de o insemnatate deosebita , deoarece acum accesul la pensiunile turistice din Vartop este mult mai bun , iar pe timpul iernii dezapezirea s-a efectuat bine , turistii ajungand la locurile de cazare, iar in localitatea Baita , trotuarele au fost refacute complet iar la unele locuinte accesul fiind mai usor deoarece calea de acces a fost asfaltata.

Pentru aceasta m-am deplasat in teren ori de cate ori am fost solicitat de catre constructori, punindu-le la dispozitiile documentele de care au avut nevoie si urmarind la buna executie a lucrarilor.

Datorita faptului ca licitatia pentru salubritate pe zona 4 (Beius) a fost castigata de catre firma S.C.AVE S.R.L. cu sediul in Salonta, firma cu , care si primaria orasului Nucet a trebuit sa inceapa prestarea Serviciului de salubritate din luna noiembrie pe 5 fractii. Pentru aceasta impreuna cu compartimentul salubritate am contribuit la distribuia pubelelor pe cele 5 fractii si am stabilit intalniri cu persoanele juridice din Nucet , Baita si Vartop pentru ca acestea sa-si incheie contracte de salubritate pe cantitatea de deseuri pe care o produce .

Tot in anul 2020 am urmarit in permanenta impreuna cu reprezentantul Agentiei de Dezvoltate Durabila Bihor efectuarea lucrarilor la Bazinul Semiolimpic din orasul Nucet .

Pentru ca anul 2020 a fost unul al pandemiei datorita virusului Covid -19 , s-a urmarit in permanenta informarea cetatenilor cu situatia infectarii din zona administrativa a orasului,

aducandu-se ori de cate ori a fost nevoie o firma specializata pentru dezinfectia locurilor publice, scarilor de bloc (unde a fost pus si dezinfectant in recipienti) , scolilor , gradinitei si cresei.

Cu sprijinul deținătorilor de animale s-a amenajat pășunea de la intrarea în orașul Nucet dinspre satul Fînațe.

De asemenea s-a urmărit aprovizionarea și tăierea lemnului pentru Primărie și instituțiile subordonate.

În ceea ce privește administrarea pădurii orașului Nucet , arătăm că avem o bună colaborare cu Ocolul Silvic Sudrigiu. Anul trecut au fost acoperite toate necesitățile atât a populației orașului Nucet cât și a instituțiilor aferente Primăriei.

S-a exploatat în total aproximativ 455 mc. masă lemnoasă, ceea ce ne propunem și în acest an.

Au fost executate toate lucrările necesare atât pentru întreținerea cât și pentru exploatarea pădurii orașului.

PRIMAR
Tuduce Mircea Adrian

