



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8, Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro

RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI ORASULUI NUCET

ANUL 2020

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală prevăzută de art. 51, alin. (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În anul 2020, începând cu luna aprilie, în urma demisiei domnului Lazea Dănuț, am fost ales viceprimar, activitatea mea s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile Legii 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată, precum și a celorlalte acte normative în vigoare. Iar, în urma alegerilor locale din septembrie 2020 am fost reales viceprimar al orașului Nucet.

În conformitate cu prevederile art. 57, alin (7) „ Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local,...” iar în privința activității din cadrul Consiliului Local Nucet, am fost prezent la toate ședințele acestuia, fiind, de asemenea, și membru în Comisia de Specialitate pentru Activității Economico-Financiare.

Având în vedere, calitatea mea de viceprimar al orașului Nucet, am expus problemele reale ale comunității în Consiliul local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă orașul nostru, contactul nemijlocit cu cetățenii orașului, considerând că numai prin dialogul direct, bazat pe corectitudine și deschidere, suntem în măsură să ne coordonăm eforturile pentru bunăstarea orașului și a cetățenilor săi.

Împreună cu primarul orașului Nucet domnul Tuduce Mircea Adrian, am făcut o echipă foarte bună, axându-ne în principal, pe progresul comunității din care facem parte în relația cu aparatul de specialitate al primarului orașului Nucet, am dezvoltat o legătură bazată pe profesionalism și încredere reciprocă.

Urmarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare am desfășurat următoarele activități:

- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al orașului;
- Exercițarea controlului privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărirea modului de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările ulterioare;

- Coordonarea bunei gospodării și a curățeniei orașului, în conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ a GUVERNULUI nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;
- Asigurarea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19;
- Asigurarea întreținerii drumurilor publice, a parcurilor, a locurilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- Coordonarea activității de gospodărire comunală privind alimentarea cu apă potabilă și canalizare, precum și gestionarea bunei funcționări a iluminatului public în oraș;
- Coordonarea activității aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale, în lipsa primarului;
- Asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educația, sănătatea, cultura, activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- Coordonarea efectuării acțiunilor sau lucrărilor de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Îndrumarea și supravegherea activității de dezăpezire a tuturor drumurilor de pe raza orașului, în timpul iernii 2020-2021;
- Supravegherea aprovizionării instituțiilor publice cu lemne de foc;
- Supravegherea activității gardienilor publici, conform angajamentelor contractuale;
- Montarea indicatoarelor rutiere pe străzile din oraș;
- Amenajarea rigolelor carosabile în localitatea Băița-Plai.

În perioada la care fac referire, țin să menționez ca am beneficiat din partea colectivului Primăriei orașului Nucet, de toată susținerea necesară pentru a-mi rezova sarcinile ce mi-au revenit, având ca suport sprijinul constant și considerent al dl. primar și al Consiliului local. Prin urmare, activitatea pe care am desfășurat-o reprezintă rodul muncii în echipă.

Apreciez că raportul prezentat este perfectibil, observațiile și propunerile dumneavoastră mă vor ajuta să îmi perfecționez activitatea.

În încheiere, vreau să mulțumesc d-lui primar Tuduca Mircea Adrian pentru încrederea și sprijinul acordat, aparatului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Nucet pentru munca depusă și membrilor Consiliului Local al orașului Nucet pentru că împreună am reușit să ne desfășurăm activitatea într-un climat de calm, cooperare și respect reciproc, indiferent de apartenența politică.

Cu respect,

**VICEPRIMAR,
NYESTE ANDREI**

