



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@ejbihor.ro
www.primarianucet.ro

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,

PROIECT DE HOTARARE

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta din orasul Nucet

Avand in vedere :

- referatul de aprobare nr. 1321/ 21.04.2021, intocmit de catre dl Tuduce Mircea Adrian, Primarul orasului Nucet;

- raportul nr. 1219 din 13.04.2021, intocmit de catre dl. Jurca paul Eugen, prin care se propune reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta din orasul Nucet;

- vazand Criteriile de Performanta privind structura organizatorica si dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situatii de Urgenta emis de Ministerul Administratiei si Internelor prin Ordinul nr. 718/ 30.06.2005, modificat si completat cu Ordinul nr. 195/ 20.04.2007, respectiv O.M.A.I. nr. 75/ 2019;

- vazand rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orasului Nucet;

In temeiul prevederilor art. 13, lit.d), art. 31, alin3, a art. 32 precum si a art. 33 din Legea nr. 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor si ale art.10, lit. b) din Legea nr. 481/ 2004 privind Protectia Civila modificata si completata cu Legea nr. 212 din 24 mai 2006, respectiv O.M.A.I. nr. 75/ 2019;

În temeiul prevederilor art. 196, alin (1)., lit. a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al orasului Nucet,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se reorganizeaza Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Categoria V1 din orasul Nucet cu organigrama si numarul de personal cuprins in Anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Categoria V1 prevazut in Anexa 2, din prezenta hotarare.

Art. 3. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul orasului Nucet.

Art. 4. Prezenta hotarare se comunica cu :

- Inspectoratul ptr. Situatii de Urgenta „Crisana” al judetului Bihor;
- Primarul orasului Nucet;
- Monitorul Oficial Local;
- Un exemplar la fisierul primariei;
- Cate un exemplar la dosarul de sedinta si dosarul de hotarari
- Institutia Prefectului – Judetul Bihor.

PRIMAR,
Tuduce Mircea Adrian





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
www.primarianucet.ro

Nr. 1321 Din 21.04.2021

REFERAT DE APROBARE

Avand in vedere Criteriile de Performanta privind structura organizatorica si dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situatii de Urgenta emis de Ministerul Administratiei si Internelor prin Ordinul nr. 718/ 30.06.2005, modificat si completat cu Ordinul nr. 195/ 20.04.2007, respectiv O.M.A.I. nr. 75/ 2019;

Vazand prevederile art. 13, lit.d), art. 31, alin3, a art. 32 precum si a art. 33 din Legea nr. 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor si ale art.10, lit. b) din Legea nr. 481/ 2004 privind Protectia Civila modificata si completata cu Legea nr. 212 din 24 mai 2006, respectiv O.M.A.I. nr. 75/ 2019, propun Consiliului local al orasului Nucet aprobarea reorganizarii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta din orasul Nucet.

PRIMAR,
Tuđuce Mircea Adrian





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
AUTORITATEA PUBLICĂ ORAȘ NUCET
Str.Republicii,Tel./fax: 0259/339422
E-mail: primaria.nucet@cjbihor.ro

Nr. 1219 din 13.04.2021

RAPORT

Subsemnatul Jurca Paul Eugen angajat al primariei orasului Nucet in cadrul biroului Urbanism cu responsabilitati pentru Situatii de Urgenta, in baza art 5 lit. a si b , art 7 si 12 din structura organizatorica si dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situatii de urgenta emise de Ministerul administratiei si Internelor prin Ordinul 718/2005 respectiv O.M.A.I. 75 /2019 ,vin catre Consiliul Local al orasului Nucet cu propunerea de adoptare a unei hotarari de consiliu local pentru aprobare **„SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA VI AL ORASULUI NUCET 2021”**

INTOCMIT

Insp. Pr. Jurca paul Eugen

COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL ORAȘULUI NUCET
Nr din

NESECRET

APROBAT
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI NUCET
Din:

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTA

-V1-

- AL ORAȘULUI NUCET -

2021

PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI NUCET

PRIMAR

TUDUCE MIRCEA ADRIAN

ORGANIGRAMA

Cu numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din
orasul NUCET tip V1

În baza art. 5 lit. a și b, art. 7 și 12 din Criteriile de Performanță privind
structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență,
emise de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul 718/2005 respectiv
O.M.A.I.75/2019, se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1,
având următoarea componență :

A). PERSONAL ANGAJAT

I.ȘEF SERVICIU – CADRU TEHNIC P.S.I

-Ing.JURCA PAUL EUGEN

B).PERSONAL VOLUNTAR

II. COMPARTIMENT DE PREVENIRE- se dimensioneaza cu personal
astfel:

a) un specialist pentru toate institutiile publice si operatorii economici din
subordinea consiliului local:

-Ing.CARTIS IONEL pompier specialist prevenire,brevet nr.326/2015.

b) Un specialist la fiecare 1000 de gospodarii sau cladiri de locuit colective;
NUCET,BAITA,BAITA PLAI,SAT DE VACANTA VARTOP;

- ANDRAU DANIEL

III. ECHIPE SPECIALIZATE;

a)stingere incendiilor

b)avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare.

a)stingere incendii- numai pentru serviciile voluntare care nu au obligatia
dotarii cu autospeciale de stingere cu apa si spuma. Servicii de tip V 1

-AVRAM NICOLAE

-MUNTEANU MARIUS

-ANDRAU DANIEL

-PANTEA FELICIAN

b)avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare,cu atributii in
cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate;

-CIUCA DARIUS

-STEFANUT MARIAN

-PANTEA FELICIAN

-PANAIT ADRIAN IONEL

-VARGA MARCEL

Formația de intervenție cuprinde echipe specializate pe tipuri de riscuri:

- 1. Echipa de înștiințare-alarmare:**
 - **VARGA MARCEL**
 - **STEFANUT MARIAN**
- 2. Echipa de cercetare – căutare :**
 - **CIUCA DARIUS**
 - **STEFANUT MARIAN**
- 3. Echipa de deblocare – salvare:**
 - **PANTEA FELICIAN**
 - **PANAIT ADRIAN IONEL**
- 4.Echipa de evacuare;**
 - **CIUCA DARIUS**
 - **PANTEA FELICIAN**
- 5.Echipa de suport logistic :**
 - **GRAMADA CODRUTA**

Grupă de intervenție care deservește utilaje mobile ; MOTOPOMPA:

Mecanic motopompa	- PANTEA FELICIAN
Servant pompier	- AVRAM NICOLAE
Servant pompier	- MUNTEANU MARIUS
Servant pompier	- ANDRAU DANIEL

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar;

- ierarhice: șeful serviciului voluntar Ing.**JURCA PAUL EUGEN** se subordonează primarului **TUDUCE MIRCEA ADRIAN** iar compartimentul/specialiștii pentru prevenire și personalul formației de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar;

- funcționale: colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

- coordonare și control:

- prin convenții cu: **SERVICII PENTRU COMUNITATE NUCET**

- prin convenții cu: _____

- prin convenții cu: _____

- prin convenții cu: _____

- cooperare cu ;**STATIA DE POMPIERI STEI**

- cooperare cu; **SPITALUL DE PSIHIATRIE NUCET**

- cooperare cu ;**C.M.S.NUCET**

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local al primariei NUCET poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

Intocmit,

Ing. JURCA PAUL EUGEN

Consultant,

Ing.CARTIS IONEL

STRUCTURA-CADRU a

Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al orasului NUCET TIP -V1 (voluntar 1)

CAP. 1 Dispoziții generale

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al orasului NUCET, se constituie în baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 212/2006 și a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare, a Criteriilor de Performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor cu Ordinul nr. 718/30.06.2005, modificat și completat cu Ordinul nr.195/20.04.2007 și O.M.A.I. 75/2019 respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local al orasului NUCET nr. _____ emisă în __/__/____ ca și **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1.**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. „CRIȘANA” și aprobată de prefectul jud Bihor (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006 și art.1 din O.M.A.I. 718/2005 actualizat cu O.M.I.R.A. 195/2007) și O.M.A.I. 75/2019, își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza orasului NUCET , pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, inundații, alunecări de teren.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orasului NUCET ESTE DE TIP -V1 și are următoarea compunere;

- I-seful serviciului,**
- II- un compartiment pentru prevenire;**
- III-echipe specializate;constituite pentru:**
 - a) stingerea incendiilor**
 - b) avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență V1 se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

Structura organizatorică:

I) Șeful serviciului;

-JURCA PAUL EUGEN-cadru tehnic P.S.I.sef compartiment Protectie Civila

II) Compartiment pentru prevenire, se dimensioneaza cu personal astfel:

-un specialist pentru toate institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local:

-Ing.CARTIS IONEL pompier specialist prevenire,brevet nr.326/2015

Un specialist la fiecare 1000 de gospodarii sau cladiri de locuit colective

- ANDRAU DANIEL

III)Echipe specializate:

a)stingere incendii- (numai pentru serviciile voluntare care nu au obligatia dotarii cu autospeciale de stingere cu apa si spuma. Servicii de tip V 1)

-AVRAM NICOLAE

-MUNTEANU MARIUS

-ANDRAU DANIEL

-PANTEA FELICIAN

b)avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare,cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate;

-CIUCA DARIUS

-STEFANUT MARIAN

-PANTEA FELICIAN

-PANAIT ADRIAN IONEL

-VARGA MARCEL

Formația de intervenție cuprinde echipe specializate pe tipuri de riscuri:

1. Echipa de înștiințare-alarmare:

- VARGA MARCEL

- STEFANUT MARIAN

2. Echipa de cercetare – căutare :

- CIUCA DARIUS

- STEFANUT MARIAN

3. Echipa de deblocare – salvare:

- PANTEA FELICIAN

-PANAIT ADRIAN IONEL

4.Echipa de evacuare;

- CIUCA DARIUS

- PANTEA FELICIAN

5.Echipa de suport logistic :

- GRAMADA CODRUTA

Grupă de intervenție care deservește utilaje mobile ; **MOTOPOMPA:**

Mecanic motopompa ; - PANTEA FELICIAN

Servant pompier ; -AVRAM NICOLAE

Servant pompier ; -MUNTEANU MARIUS

Servant pompier ; -ANDRAU DANIEL

2.2. Relațiile dintre structurile serviciului voluntar;

- ierarhice: șeful serviciului voluntar Ing.**JURCA PAUL EUGEN** se subordonează primarului **TUDUCE MIRCEA ADRIAN** iar compartimentul/specialiștii pentru prevenire și personalul formației de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar;

- funcționale: colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

- coordonare și control:

- prin convenții cu: **SERVICII PENTRU COMUNITATE NUCET**

- prin convenții cu: _____

- prin convenții cu: _____

- prin convenții cu: _____

- cooperare cu ;**STATIA DE POMPIERI STEI**

- cooperare cu; **SPITALUL DE PSIHIATRIE NUCET**

- cooperare cu ;**C.M.S.NUCET**

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local al primăriei NUCET poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

2.3. Organizarea pe ture a Serviciul voluntar pentru situații de urgență ;

Nu este cazul

2.4 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență V1conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006 si O.M.A.I.75/2019 sunt următoarele:

- a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire:

- supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;
- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza localității;
- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.
- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;
- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

Atribuțiile formației de intervenție:

- a) atribuțiile grupelor de stingerea incendiilor:
 - execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
 - execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă și posibilitatea accesului de intervenție.

- acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

- b) atribuțiile echipelor specializate: avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate;
- execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;
 - execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;
 - studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului;
 - asigură măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
 - asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
 - sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
 - participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

A. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
 - o pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;

MODEL ORIENTATIV

- controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege
- c. organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
 - organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a grupelor;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
 - organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
 - conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
 - urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor, în cazul serviciului dotat cu autospecială;
- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu pompieri voluntari;
- e. asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaus și de sărbători legale;
- f. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

- Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea consiliului local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile dosebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

- Atribuțiile șefului grupe de intervenție

Șeful grupe de intervenție este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupe în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea grupe;
- asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupe;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități cu grupa în obiective;

- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful de grupă care urmează să-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

- Atribuțiile șefului echipei specializate

- verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

- Atribuțiile mecanicului de utilaj

Mecanicul de utilaj se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, și răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces verbal;

- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării;
- acționează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenți sau contracte);
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul sau mecanicul de utilaj care urmează să-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

- Atribuțiile servanților/membrilor echipelor specializate

Servanții de la utilajele mobile, sunt nominalizați din rândul personalului angajat sau voluntar și se subordonează șefului de grupă, în grupa în care au fost desemnați a-și desfășura activitatea, având următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- execută activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție;
- să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- efectuează operațiile de verificare și încărcare a stingătoarelor;
- se pregătește pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;
- acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;
- intervine pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;

- intervine pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

CAP. 4 Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

Conducerea serviciului voluntar pentru situații de urgență este asigurată de către șeful serviciului care răspunde în fața primarului și a Consiliului Local de întreaga activitate a serviciului.

Controlul și îndrumarea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență se face de către Consiliul Local, iar din afara unității, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „CRIȘANA” al județului Bihor. Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută atât în schimbul I, cât și în schimburile II și III de către cei în drept.

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență conduce, controlează și îndrumă în permanență activitatea serviciului. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității sunt cele prevăzute la anexa 3 din O.M.A.I. 718/2005 - actualizat cu O.M.I.R.A. 195/2007 și O.M.A.I. 75/2019

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității NUCET cooperează cu subunitatea de pompieri STEI.

CAP. 5 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al orasului NUCET.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează **d-na secretar general TIRA ANCA MIHAIELA** din cadrul primăriei NUCET.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orasului NUCET va avea în administrare :

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazine și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranți stradali).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, servanții, etc.).

Potrivit art.2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al orasului NUCET în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, consiliul local al orasului NUCET este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

CAP. 6 Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență tip V1

6.1. Organizarea pregătirii

Pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului din serviciul voluntar se asigură de către șeful de serviciu și șefii de compartimente.

Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor serviciului voluntar se realizează prin punerea în aplicare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență elaborat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „CRIȘANA” al județului Bihor și aprobată de prefectul județului Bihor.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții, pe baza tematicii cuprinse în *„PLANUL TEMATIC ANUAL” de pregătire a personalului din compartimentele de prevenire și formațiunile de intervenție la stingerea incendiilor din serviciile voluntare pentru situații de urgență*.

6.2. Desfășurarea pregătirii

În baza prevederilor legale instruirea/pregătirea personalului din compartimentele de prevenire și din grupele de intervenție se asigură de către șefii acestora prin studiu, aplicații, exerciții practice și antrenamente desfășurate în sectorul de competență la instituții publice cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane la operatorii economici de interes local cu risc mare și foarte mare de incendiu precum și la construcții care aparțin patrimoniului public și privat al localității sau patrimoniului național și în spații special amenajate în acest scop.

Pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se efectuează lunar pe durata a 3-5 ore, ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării lunare întocmite de șeful serviciului voluntar și aprobate de primar.

Aplicațiile practice de intervenție vor fi executate în punctele vulnerabile punându-se accent pe modul de lucru al servanților, cunoașterea tehnicii de luptă, accesoriilor și funcționarea tehnicii de luptă.

Se va acționa astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

Categoriile principale de pregătire a personalului din serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt:

- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
- cunoașterea modului de desfășurare a controalelor tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile și locuințele colective din localitățile din raza unității administrativ teritoriale;
- cunoașterea utilajelor de stins incendii din dotare;

- tactica stingerii incendiilor:
 - la instituții din sectorul de competență (scoli, grădinițe, cămine culturale, dispensare umane și veterinare, culte, etc.);
 - obiective economice (comerț, producție, ferme zootehnice);
 - culturi agricole;
 - fond forestier;
 - gospodării cetățenești, anexe ale acestora;
 - spații de depozitare a produselor agricole;
- instrucție cu utilajul din dotare;
- pregătire fizică;
- activitatea de prevenire și intervenție la inundații, alunecări de teren, înzăpeziri, accidente rutiere, transportul substanțelor periculoase, etc.

6.3. Evidența și evaluarea pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul localității NUCET, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către serviciul voluntar pentru situații de urgență sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează sub formă de bilanț în ședința comitetului local pentru situații de urgență.

CAP. 7 Dispoziții finale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1 se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către între întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către ;

Consiliul Local al orasului NUCET.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crisana” al județului Bihor, dacă legea nu prevede altfel).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orasului NUCET stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ teritorială a orasului și cuprinde localitățile: **NUCET, BAITA, BAITA PLAI, SAT DE VACANTA VARTOP** astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, cât și cele a persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin **O.M.A.I. 718/2005 - actualizat cu O.M.I.R.A. 195/2007.; O.M.A.I. 75/2019.**

Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de max. 20 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al formației de intervenție al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din orasului NUCET va fi de **max. 15 minute** la instituțiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, la agenți economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și care prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orasului NUCET poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data de 2021.

GRAFICUL INSTRUCTAJULUI PERIODIC
de apărare împotriva incendiilor și protecției civile
pe anul 2021

I. INSTRUCTAJE LUNARE

Nr. crt.	Luna	Tematica de instruire	Bibliografie
1	Januarie	T. 1. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă; T. 2. Activitatea populației la semnalele protecției civile;	O.M.A.I. nr.163/28.02.2007 art. 21-24 Manual protecție civilă- Îndrumătorul statului major pag.70
2	Februarie	T. 3. Organizarea intervenției de stingere la locul de muncă, planul de evacuare a persoanelor; T. 4. Primul ajutor și ajutorul sanitar;	O.M.A.I nr.163/28.02.07 art. 25-26 Manual de protecție civilă – Îndrumătorul statului major pag. 82 și 83.
3	Martie	T. 5. Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea căilor de evacuare; T. 6. Reguli de comportare la calamități și catastrofe-reguli generale;	O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007 art. 107-114 Manual protecție civilă -Îndrumătorul statului major pag. 77
4	Aprilie	T. 7. Apărare împotriva incendiilor; Obligațiile generale a salariatului privind PSI; Exercițiu practic cu personalul privind intervenția în situații de urgență; - realizarea dispozitivului de intervenție la locul de muncă; - realizarea dispozitivului de intervenție din exterior folosind pichetul de incendiu; evacuarea persoanelor, bunurilor, fumului;	O.M.A.I nr. 307/12.07.2006 art.6 și 22
5	Mai	T. 8. Drepturile și obligațiile salariaților privind protecția civilă; T. 9. Reguli de decontaminare a personalului din clădiri, gospodării, încăperile de locuit și a produselor alimentare	L. nr. 481/08.11.04 art. 31 Manual de protecție civilă- Îndrumătorul statului major pag.76

6	Iunie	T. 10.Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; T. 11.Reguli de comportare și acțiune în caz de incendiu;	O.M.A.I. nr.163/28.02.2007 art.80-94 Manual de protecție civilă-Îndrumătorul statului major pag. 81
7	Iulie	T. 12. Reguli de comportare și acțiune în cazul descoperirii munițiilor neexplodate; T. 13. Reguli de comportare și acțiune în cazul cutremurelor de pământ;	Manual de protecție civilă – Îndrumătorul statului major pag.82 și 78
8	August	T. 14. Reguli și măsuri privind fumatul și executarea lucrărilor cu foc deschis; T. 15. Reguli de comportare a populației în cazul întrebuințării armei biologice	Dispoziția nr. 1743/20.12.2007 Manual de protecție civilă –Îndrumătorul statului major pag. 75
9	Septembrie	T. 16. Reguli de comportare și acțiune la inundații; T. 17.Reguli de comportare a populației în adăposturile de protecție civilă;	Manualul protecției civilă – Îndrumătorul statului major pag.72 și 79
10	Octombrie	T. 18. Cunoașterea mijloacelor de stingere din dotare și a organizării apărării împotriva incendiilor la locul de muncă. Exercițiu practic cu personalul privind intervenția în situații de urgență; - realizarea dispozitivului de intervenție la locul de muncă; - realizarea dispozitivului de intervenție din exterior folosind pichetul de incendiu; - evacuarea persoanelor, bunurilor, fumului;	Plan conspectat
11	Noiembrie	T. 19 Sancțiuni și contravenții la normele P.S.I.; T. 20.Reguli de comportare și acțiune în cazul accidentului nuclear sau chimic;	O.M.A.I. nr.307/12.07.2006 art.44 Manual de protecție civilă-Îndrumătorul statului major pag. 81
12	Decembrie	T. 21. Testare tip grilă. Minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile ; T. 22 Reguli de comportare și acțiune la înzăpeziri;	Tematică instructaje 2007 Manual de protecție civilă- Îndrumătorul statului major pag.80

*Notă : instructajul periodic se va efectua timp de 2 ore în primele 5 zile ale fiecărei luni.