



Raportul anual de activitate

al Primarului orasului Nucet privind situatia economica, sociala si de mediu pe anul 2021

Misiunea Primaricii orasului Nucet este de a fi in slujba nevoilor comunitatii locale, furnizand servicii la un inalt standard de calitate in context national si international, respectand valori precum :

- ✓ Respect fata de lege si cetatean;
- ✓ Performanta si disciplina;
- ✓ Integritate si onestitate;
- ✓ Spirit de echipa;
- ✓ Capacitate de inovare;
- ✓ Egalitate de sanse;
- ✓ Responsabilitate sociala.

In baza prevederilor O.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ si a celorlalte acte normative in vigoare, activitatea noastra a vizat cresterea permanenta a capacitatii muncii si a urmarit instituirea unor modalitati de lucru in deplina concordanta cu legalitatea si eficienta.

Administratia publica locala s-a straduit in anul 2021 sa gaseasca cele mai bune solutii pentru o gospodarire cat mai corecta a banilor publici.

La fel ca pentru toate celelalte domenii de activitate, si activitatea administratia publica locala anul 2021 s-a desfasurat sub semnul pandemiei de COVID – 19. A fost un an greu, inedit, complicat, imprezibil si plin de provocari, care ne-a testat capacitatea de rezistenta fizica si psihica, de adaptabilitate la conditii cu totul deosebite, ne-a schimbat semnificativ modul de viata, de desfasurare a activitatii, de relationare la locul de munca si in afara acestuia. Masurile administrative adoptate la nivel national, zonal in scopul reducerii riscului de infectare cu coronavirusul COVID – 19 au influentat activitatea administratiei publice locale si implicit cea a Primariei orasului Nucet. Astfel, ca urmare a acestei pandemii trebuie subliniat faptul ca s-a dezvoltat digitalizarea la nivel administrativ, acest lucru fiind unul pozitiv, toate intalnirile de lucru cu celelalte institutii (Institutia Prefectului – judetul Bihor, Consiliul judetean Bihor), avand loc in mediu online pe diferite platforme.

Primarul, viceprimarul si secretarul general al orasului Nucet impreuna cu aparatul de specialitate, constituie o structura functionala cu activitate permanenta care duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Asa cum am incercat in fiecare an, acest raport nu doresc sa reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci sa fie un instrument de informare a cetatenilor cu privire la modul si eficienta rezolvarii treburilor publice, a actiunilor intreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de indeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestandu-mi inca odata deschiderea si transparenta fata de cetatean, incercand sa imbunatatesc in fiecare an cantitatea si eficienta muncii noastre.

Ca primar al tuturor cetatenilor orasului Nucet doresc inca o data sa declar disponibilitatea institutiei pe care o reprezint de a fi un partener viabil si serios de dialog cu locuitorii in slujba carora se desfasoara intreaga noastra activitate, pentru ca numai printr-un act administrativ transparent, putem crea impreuna un viitor durabil.

Am cautat in mod constant sa mentin si sa intaresc orice forma de colaborare a administratiei publice locale cu cea centrala, cu Institutia Prefectului si Consiliul Judetean Bihor, cu deconcentratele diferitelor ministere prezente la nivel judetean, cu cetatenii, cu mediul de afaceri si societatea civila pentru asigurarea legalitatii, responsabilitatii si eficientei actului administrativ.

Primarul si viceprimarul functioneaza ca autoritate a administratiei publice locale, asigurand respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, prevederile Constitutiei, punerea in aplicare a legilor, precum si a Hotararilor Consiliului Local.

Secretarul general al orasului este functionar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, care avizeaza pentru legalitatea actelor emise de primar si Consiliul Local.

De asemenea, secretarul general coordoneaza si alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale, indeplinind si alte atributii prevazute de lege sau incredintate de Consiliul local sau primar.

Aparatul de specialitate al primarului constituie o alianta cu cetatenii orasului, o institutie la dispozitia cetateanului.

Misiunea Primariei orasului Nucet este asigurarea respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor si oferirea unor servicii publice locale de calitate, realizate in conditii de eficienta, intr-un mod echitabil, transparent si legal.

Acest raport anual pe care am sa vi-l prezint reprezinta activitatea compartimentelor din aparatul de specialitate evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifice si a modului de atingere al acestora.

ACTIVITATEA SECRETAR, COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA SI AUTORITATE TUTELARA

Pe parcursul anului 2021, in conformitate cu prevederile O.G. 57/ 2019, privind Codul administrativ si cu regulamentul de organizare si functionare a Primariei orasului Nucet, s-a asigurat convocarea Consiliului local al orasului Nucet, pentru sedintele de consiliu, intocmindu-se ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii in sedintele de consiliu.

Astfel in cursul anului 2021, au fost adoptate 92 hotarari, fiind organizate un numar de 14 sedinte. S-au intocmit procesele – verbale ale sedintelor de consiliu care au fost prezentate in plenul consiliului local. S-a intocmit graficul si s-a tinut evidenta prezentei consilierilor in cadrul comisiilor de specialitate si in sedintele de consiliu, intocmindu-se fisa de pontaj a consilierilor la sedinte.

A fost asigurata aducerea la cunostinta publica a sedintelor Consiliului local, prin afisarea la sediul Primariei orasului Nucet si a hotararilor adoptate de catre acesta, atat prin afisare cat si prin postare pe site-ul Primariei.

In urma sedintelor Consiliului local, au fost redactate hotararile adoptate de catre acesta tinandu-se evidenta acestora intr-un registru special. Acestea au fost distribuite catre compartimentele functionale, precum si catre persoanele juridice sau fizice interesate.

Fiecare dosar de sedinta de consiliu a fost intocmit in termenul prevazut de lege, operatie care consta in numerotarea, sigilarea si parafarea dosarului respectiv.

S-a tinut evidenta dispozitiilor emise de Primarul orasului Nucet, intr-un registru special. Astfel in cursul anului 2021 au fost inregistrate un nr. de 116 dispozitii. Atat dispozitiile cat si hotararile adoptate de catre Consiliul local au fost comunicate Institutiei Prefectului – Judetul Bihor in termenul prevazut de lege pentru exercitarea controlului legalitatii actelor, privind viza de legalitate.

In registrul de intrare-iesire a documentelor au fost inregistrate un nr. de 4407 cereri, adrese si corespondente primite de la cetateni sau diferite institutii, care au fost solutionate si rezolvate in termenele prevazute de lege, acestea clasificandu-se astfel :

- Cereri pentru adeverinte de stare materiala (teren agricol) necesare la burse scolare sau universitare, dosare de handicap, judecatorie, notariat, OCPI, etc.
- Cereri pentru eliberare adeverinte de spatiu necesare pentru eliberarea Cartii de identitate, viza resedinta;
- Adeverinta de componenta familiala;
- Adeverinta ca figureaza cu teren si constructii in registrele agricole pentru notarea acestora la Cartea funciara si APIA;
- Adeverinte de salarizare, necesare pentru : consultatii medicale, spitalizare, imprumut bancar, giranti;
- Cereri pentru eliberarea certificatelor fiscale;
- Cereri pentru intocmirea anchetelor sociale;
- Cereri pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- Cereri pentru eliberarea autorizatiilor de construire;
- Cereri pentru luarea in evidenta teren in Registrul agricol;
- Adrese si procese verbale de contraventie primite de la Serviciul Politiei Rutiere;

- Citatii si Comunicari primite de la Judecatorii, Tribunale si Curti de Apel.

In ceea ce priveste adresele si circularele primite de la diferite institutii : Institutia Prefectului – judetul Bihor, Consiliul judetean Bihor, Directia Generala a Finantelor Publice Bihor, Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bihor, Agentia Nationala a Functionarilor Publici Bucuresti, etc., la toate actele respective, care in marea lor majoritate au solicitat transmiterea unui raspuns, s-a comunicat de catre institutia noastra cele solicitate in termen.

In cursul anului 2021, am avut un numar de 5 sesizari.

In ceea ce priveste liberul acces la informatiile publice, conform Legii nr. 544/ 2001, am avut un numar de 6 solicitari in scris si 20 de solicitari telefonice, la care s-a dat raspuns in termenul prevazut de lege.

Privitor la activitatea desfasurata pe linie de stare civila de la inceputul anului 2021 si pana la finele acestuia, au fost rezolvate urmatoarele probleme:

- cereri inregistrate pentru incheierea casatoriei conform certificatelor medicale prenuptiale si a declaratiilor solicitantilor, in nr. de 6;

- cereri pentru inregistrarea decesului conform certificatelor medicale constatatoare ale decesului eliberate de unitatile sanitare, in nr. de 50;

- au fost solutionate 3 dosare de inregistrare tardiva a nasterii;

- cereri pentru transcrierea certificatelor de stare civila inregistrate in strainatate in nr. de 7.

- s-au primit, operat si transmis diferite mentiuni - 352

- rectificari eliberate, extrase multilingve, extrase pentru uzul organelor de stat la solicitarea persoanelor fizice si juridice;

- au fost eliberate un nr. numar de 29 certificate de nastere, 11 certificate de casatorie si 72 certificate de deces.

- dosare 50 ani casatorie – 1.

Lunar s-au intocmit borderouri cu buletinele decedatilor din luna expirata, care se predau la SPCLEP Stei sau la locul eliberarii.

Tot lunar, se inainteaza, dupa intocmire, buletinele statistice de nastere, casatorie si deces si alte situatii privind activitatea desfasurata pe linie de stare civila.

Referitor la activitatea de asistenta sociala precizam urmatoarele :

- dosare de ajutor social :

- la inceputul anului – 12

- la sfarsitul anului – 9

- dosar ingrijire copil 2 ani si stimulent insertie – 11

- dosare alocatii de stat – 22

- dosare incalzire lemne VMG – 10

- dosare ASF - 9

- dosare incalzire locuinte populatie – 14

- dosare asistenti personali : la inceputul anului 2021 – 9 iar la sfarsitul anului 2021 - 20.

- dosare indemnizatii acordate persoanelor cu handicap la inceputul anului 9 iar la sfarsitul anului 20.

- s-au intocmit anchete sociale solicitate de cetatenii sau institutii publice referitor la persoanele cu handicap, burse scolare, burse sociale
- dosare ajutor urgenta – 0
- dosare de ajutor inmormantare – 1
- au fost distribuite un numar de 4 carduri pentru mese calde, persoanelor cu varsta de peste 75 ani, cu un venit de pana la 800 lei/ luna.

Tot in cursul anului 2021 s-au intocmit un nr. de 3 dosare privind acordarea unui stimulent educational pentru elevii cei mai defavorizati.

S-a raspuns la toate adresele si situatiile solicitate .

Au fost distribuite pachete alimentare si produse de igiena conform programului operational POAD persoanelor si familiilor beneficiare de VMG si ASF in 2 transe.

BIROU CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea din cadrul biroului contabilitate s-a desfasurat in conditii bune atat in ceea ce priveste activitatea de impozite si taxe , resurse umane precum si activitatea financiar contabila in ansamblu. Principalele activitati desfasurate in cadrul Biroului contabilitate sunt urmatoarele :

- intocmirea documentelor de plata si asigurarea platilor cheltuielilor bugetare, in limita creditelor deschise si a disponibilitatilor aflate in cont ; verificarea concordantei intre ordinele de plata emise si extrasele de cont eliberate de trezorerie
- planificarea, coordonarea, organizarea si controlarea evidentei contabile bugetare
- exercitarea activitatii de control financiar preventiv
- intocmirea fisei mijloacelor fixe, evidentierea si inregistrarea in contabilitate a imobilizarilor si a amortizarii mijloacelor fixe din patrimoniul primariei care sunt supuse amortizarii.
- intocmirea balantelor lunare, a darilor de seama contabile trimestriale si anuale si a conturilor de executie atat pentru activitatea bugetului local precum si a altor situatii cerute de catre A.J.F.P.Bihor Oradea si de catre Trezoreria municipiului Beius.
- conducerea evidentei contabile a veniturilor si a cheltuielilor bugetare pe baza situatiilor centralizate potrivit clasificatiei bugetare si a planului de conturi aprobat pentru institutiile publice.
- intocmirea Registrelor contabile prevazute de legislatia in vigoare.
- evidentierea si urmarirea oricaror avansuri platite si a decontarii lor.
- derularea activitatilor de casierie a primariei care cuprinde incasarea creantelor bugetului local
- intocmirea si evidenta facturilor emise de catre primarie pentru servicii, inchirieri ;
- evidenta contractelor si a incasarilor din concesiuni, inchirieri etc.
- intocmirea bugetului local si a bugetului activitatii finantate din venituri proprii

-intocmirea la termen a documentelor de angajare bugetara si de plata ale activitatilor din coordonarea compartimentului.

Lucrarile privind intocmirea si depunerea Bugetului de venituri si cheltuieli pornind de la varianta aprobata initial prin H.C.L.nr.28/27.04.2021 cat si rectificariile care s-au efectuat in cursul anului 2021 in numar de 4 (variante: Septembrie I, Septembrie II, Octombrie, Decembrie) au fost realizate in conditiile si la termenele prevazute de actele normative in vigoare , Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, Legea nr.15/2021-Legea bugetului de stat pe anul 2021, toate influentele aduse bugetului local fiind supuse spre aprobare Consiliului local al orasului Nucet si depuse in termen Directiei Generale a Finantelor Publice Bihor-Serviciul Buget si Contabilitate Publica precum si Trezoreriei municipiului Beius in vederea derularii si realizarii in bune conditii a activitatilor prevazute pentru anul financiar 2021. Varianta aprobata initial a fost in suma de 7.179,12 mii lei influentele aduse fiind prezentate in cele 4 rectificari de buget astfel incat la finele anului 2021 Bugetul local al orasului Nucet a fost in suma de 8.392,72 mii lei. La finele anului 2021 excedentul bugetului local pe anul 2021 sursa A, Sectiunea de functionare este in suma de 698,53 mii lei.

Bugetul activitatii finantate integral din venituri proprii – sursa E, reprezentand activitatea Scolii Gimnaziale nr.1 Nucet, respectiv a Gradinitei cu Program Prelungit nr.1 Nucet a fost in suma de 35,00 mii lei.

Derularea executiei Bugetului local al orasului Nucet pe cele doua surse de finantare s-a facut prin sistemul de raportare Forexebug, unde au fost depuse in sistem toate bugetele, s-au facut angajamentele bugetare si au fost inregistrate toate platile.

In ceea ce priveste Situatiile financiare respectiv Bilantul contabil, Contul de rezultat patrimonial si Contul de executie bugetara al orasului Nucet, acestea au fost intocmite trimestrial, semestrial si anual fiind certificate de catre Trezoreria municipiului Beius unde Primaria orasului Nucet are deschise conturile pentru derularea operatiunilor de incasari si plati precum si de catre personalul specializat din cadrul Serviciului buget si contabilitate publica al D.G.F.P.Bihor-Oradea unde a fost depus un exemplar atat in format electronic cat si pe suport de hartie.

Deasemenea, in Sistemul de raportare Forexebug, au fost transmise lunar Balantele de verificare precum si o serie de formulare, in functie de perioada de raportare, respectiv : luna, trimestru, an. Pentru toate situatiile depuse in Sistemul de raportare Forexebug s-au primit recipisele de validare.

Situatiile financiare la finele anului 2021 respectiv , Contul de executie bugetara al orasului Nucet pe anul 2021 sunt prezentate in Anexa nr.1 a prezentului raport. Executia bugetului local la finele anului 2021, respectiv a sectiunii de functionare prezinta sold excedent, in suma de 698.529,97 lei, astfel la sfarsitul anului soldul contului 521.03 Rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti este in suma de 828.404,43 lei care va fi utilizat in anul 2021 pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare si pentru acoperirea temporara a golurilor de casa ale sectiunii de functionare. Executia bugetului activitatii finantate integral din venituri proprii la finele anului 2021 nu prezinta sold, soldul contului 562.03 Rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti este de 0 lei.

Situatiile financiare ale Primariei orasului Nucet cuprinzand Bilant, Cont de rezultat patrimonial, fluxuri de trezorerii precum si conturile de executie ale bugetului local si bugetului activitatii finantate integral din venituri proprii sunt supuse auditarii potrivit Legii 672/2002

privind auditul public intern cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, aprobate prin H.G. nr.1086/2013 publicata in M.O.17/10.01.2014.

Referitor la activitatea de resurse umane din cadrul Biroului contabilitate aceasta s-a desfasurat in conditii bune atat in ceea ce priveste achitarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului propriu al Primariei orasului Nucet cat si al unitatilor subordonate.

Obligatiile de plata privind contributiile unitatii si ale angajatilor catre bugetul de stat , bugetul asigurarilor sociale , bugetul asigurarilor de sanatate si bugetul fondului de somaj au fost achitate lunar la termenele prevazute de actele normative in vigoare, la finele anului 2021 nu avem inregistrate obligatii de plata restante catre Bugetul general consolidat al statului. Lunar au fost depuse declaratiile privind obligatiile de plata ale unitatii la termenele stabilite, iar situatiile statistice lunare si trimestriale solicitate de catre Directia Judeteana de Statistica a Judetului Bihor-Oradea au fost depuse la termen .

Potrivit Ordinului Ministerului Finantelor nr.1064/2005 s-au depus lunar la D.G.F.P.Oradea, anexele privind monitorizarea numarului de posturi si a cheltuielilor de personal pe fiecare activitate potrivit clasificatiei bugetare.

Deasemenea, la finele anului 2021 s-a efectuat inventarierea patrimoniului Primariei orasului Nucet si unitatilor subordonate in urma caruia nu s-a constatat diferente intre soldurile scriptice si cele faptice. Soldurile conturilor de activ si pasiv fiind reflectate in Bilantul contabil incheiat la finele anului 2021. Toate mijloacele fixe au intocmit fisa mijlocului fix, fiind asigurata atat evidenta analitica a acestora cat si evidenta sintetica precum si calculul si inregistrarea amortizarii mijloacelor fixe care sunt supuse amortizarii.

Referitor la activitatea Impozite si taxe, evidenta impozitelor si taxelor locale in cadrul Primariei orasului Nucet se efectueaza in sistem informatic si cu respectarea legislatiei in vigoare conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Obiectivele compartimentului de impozite si taxe cuprinde :

- Gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecarui contribuabil persoane fizice si juridice prin intocmirea dosarului fiscal.
- Asigurarea confidentialitatii si securitatii datelor personale cuprinse in dosarul fiscal.
- Operarea si urmarirea debitelor si scaderilor in evidentele analitice si sintetice.
- Solutionarea la termen a cererilor depuse de contribuabili.
- Verificarea documentelor de incasare in numerar si prin virament a veniturilor bugetului local, a termenelor de plata si incadrarea corecta pe subdiviziunile clasificatiei bugetare.
- Conducerea evidentelor veniturilor incasate pe surse si pe conturi de venituri.

-Intocmirea instiintarilor de plata, somatii, titluri executorii, infiinteaza poprii pe venituri realizate de debitori si urmareste respectarea termenelor pentru popririle infiintate.

-Evidentiaza si urmareste debitele restante.

-Intocmeste borderourile de debite pentru titlurile executorii primite de la alte unitati si confirmarea titlurilor executorii.

-Asigurarea incasarii creantelor in termenul de prescriptie.

-Calculeaza majorarile de intarziere.

-Colaboreaza cu celelalte institutii :Finante, Curtea de Conturi, Justitie, Politie.

-Raspunde de gestionarea numerarului si depunerea acestuia la Trezorerie.

-Urmareste respectarea regulamentului privind operatiunile de casa-banca.

-Arhiveaza toate documentele care fac obiectul activitatii.

-Se intocmesc matricole si se completeaza Registrele de rol nominal unice pentru persoanele fizice si juridice.

Situatia debitelor restante la finele anului 2021 se prezinta astfel :

Nr. crt.	Cod venit	Denumire venit	Nr. Poz.	Valoare (lei)
1.	07020101	Impozit cladiri PF	123	37.925,40
2.	07020102	Impozit cladiri PJ	17	159.167,15
3.	07020201	Impozit teren PF	238	41.494,59
4	07020202	Impozit teren PJ	23	12.821,49
5	070203	Taxa timbru judiciar	1	778,00
6	16020201	Impozit mijloace transport PF	96	85.478,88
7	16020202	Impozit mijloace transport PJ	6	1.831,47
8	160203	Autorizatii alimentatie publica	5	687
9	180250	Taxa firma si afisaj	15	1.699,53
10	300205	Venituri din concesiuni si inch.	6	5.087,76
11	350201	Venituri din amenzi	126	225.507,00
12	360250	Alte venituri (garaje)	7	8.041,89
13	360250	Alte venituri-salubritate	155	54.270,00
14	360250	Alte venituri-fond cinegetic	1	47.254,28
		TOTAL GENERAL		682.044,44

ACTIVITATEA DE AUDIT

Prin HCL nr. 37/2017 s-a aprobat aderarea Orasului Nucet la Asociatia Comunelor din Romania si s-a incheiat Acordul de Cooperare prin Actul Aditonal nr.11/2017-privind organizarea si exercitarea activitatii de audit public intern;

- documente referitoare la realizarea misiunii de audit : raport de audit public intern conform planului de audit pe anul 2021, privind "Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei, anul 2021,,

Bază legală de elaborare a raportului :

- Legea nr. 672/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind auditul public intern;

- H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotararea nr.1183/2012, pentru aprobarea normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea functiei de audit public intern si a planului de audit.

Recomandările formulate de auditorii interni în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2021 asupra îmbunătățirii activități cuprinde:

1. Evaluarea implementării măsurii preventive,, Conflicte de interese,, se recomanda desemnarea unei persoane responsabile la nivelul institutiei cu prevenirea si monitorizarea situatiilor privind conflictele de interese si atribuțiile acesteia, evaluarea gradului de cunoastere de catre angajați a normelor privind conflictul de interese, participarea la actiuni de formare/informare a angajatilor cu privire la regimul juridic al conflictului de interese, monitorizarea implementării unor masuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate, in vederea sesizării ANI, anual, participarea la completarea inventarului masurilor de transparența institutionala si de prevenire a coruptiei.

2. Evaluarea implementării măsurii preventive „Incompatibilități,, se recomanda desemnarea unei persoane responsabile la nivelul institutiei cu prevenirea si monitorizarea situatiilor de incompatibilitate si atribuțiile acesteia, informarea angajaților/alesilor locali cu privire la prevederile legale privind regimul incompatibilităților, evaluarea gradului de cunoastere de catre angajați a normelor privind regimul incompatibilităților.

3. Evaluarea implementării măsurii preventive „Pantouflage,, se recomandă actualizarea regulamentului intern conform H.G.583/2016, stabilirea unui mecanism unitar și coerent pentru prevenirea si monitorizarea situatiilor de pantouflage care sa includa intocmirea si actualizarea permanentă a listei cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul, organizarea unei sesiuni de informare a salariaților, astfel încât fiecare salariat să cunoască interdicțiile după incheierea angajării(pantouflage) in cadrul primăriei si Consiliului local, conform prevederilor Legii nr,161/19 aprilie 2003 și O.U.G. nr.66/2011, anual, participarea la completarea inventarului masurilor de transparența institutională si de prevenire a coruptiei prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr.11,, Interdicții dupa incheierea angajării in cadrul institutiilor publice (pantouflage), responsabilului SNA de la nivelul institutiei.

ANEXA NR.1

Contul de execuție bugetara al bugetului local al orasului Nucet pe cele doua sectiuni, la finele anului 2021 se prezinta astfel :

LEI

Nr ert	Denumirea indicatorilor	Cod indicat or	Program initial 2021	Program definitiv 2021	Realizari
	TOTAL VENITURI		7179120	8392720	6886611
	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE		4699120	5419720	4858380
	Impozit pe venit	030000	2000	2000	220
	Imp.pe venit din transf.propr.imobiliare	031800	2000	2000	220
	Cote si sume def.din imp.pe venit	040000	1681000	1834000	1738097
	Cote def.din imp.pe venit	040100	1681000	1560000	1464539
	Sume aloc.de cons.jud.pt.echil.BL	040400		44000	43558
	Sume repartiz.din Fd.la disp.Consil. Judetean	040500		230000	230000
	Impozite si taxe pe proprietate	070000	530000	530000	495906
	Impozit pe cladiri	070101	319000	319000	362153
	Impozit pe terenuri	070202	201000	201000	126653
	Taxe judiciare de timbru	070300	9000	9000	6062
	Alte impozite si taxe pe proprietate	075000	1000	1000	1038
	Sume defalcate din T.V.A	110000	1029000	2071600	2061795
	Sume def.dinTVAppt.fin.chelt. descentr.oras.	110200	789000	677600	667795
	Sume def.din TVA pt.echil.B.L.	110600	240000	1394000	1394000
	Taxe pe utilizarea bunurilor	160000	127000	127000	179350

	Taxa asupra mijl.de transport	160200	96000	96000	112950
	Taxa pt.elib.de licente si aut.de funct.	160300	31000	31000	66400
	Alte impozite si taxe fiscale	180000	6000	6000	6679
	Alte impozite si taxe	185000	6000	6000	6679
	Venituri din proprietate	300000	21000	21000	25956
	Venituri din concesiuni si inchirier	300530	21000	21000	25956
	Venit.din prest.de serv.si alte activ	330000	10000	10000	6505
	Contrib.parintilor pt.intret.copiilor	331000	10000	10000	6505
	Amenzi,penalit.si confiscari	350000	150000	150000	62086
	Venit.din amenzi si alte sanctiuni	350100	150000	150000	62086
	Diverse venituri	360000	1213120	1213120	316146
	Alte venituri	365000	1213120	1213120	316146
	Subv.de la bug.de stat	420000	10000	10000	22560
	Subv.pt.acord.ajut.pt.inc.loc.	423400	10000	10000	22560
	Vars.din Sect.de funct.pt.finantarea Sect.de dezvolt. a bugetului local(cu semnul minus)	370300	-80000	-573000	-56920
	VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE		2480000	2973000	2028231
	Vars.din Sectiunea de functionare	370400	80000	573000	56920
	Subv.de la bug.de stat	420000	2400000	2400000	1971311
	Subv.Finantarea P.N.D.L.	426500	2400000	2400000	1971311
	TOTAL CHELTUIELI-din care :		7309000	8522600	6188081
	CH. SECTIUNII DE FUNCTIONARE		4699120	5419720	4858380
	Autoritati publice si act. externe	510000	2304000	2967000	1961318
	-chelt.de personal	510010	1804000	1724000	1537037

	-chelt materiale si servicii	510020	500000	1243000	424281
	Alte servicii publice generale	540000	5000	5000	
	Fond de rezerva bugetara la disp.autorit.locale	500400	5000	5000	
	Ordine publ.si siguranta nationala	610000	5000	5000	4950
	-chelt materiale si servicii	610020	5000	5000	4950
	Invatamant	650000	189000	231600	215990
	-chelt.mater.si serv	650020	155000	205000	195405
	-tichete cresa	650257	20000	9000	7035
	-burse	650259	14000	17600	17582
	-plati ef.in anii prec.si recup.in anul curent	650285			-4032
	Cultura, recreere si religie	670000	443000	453000	371845
	-chelt.de personal	670010	407000	407000	345771
	-chelt.mater.si serv.	670020	36000	46000	26074
	Asigurari si asistenta sociala	680000	931000	837000	773557
	-chelt.de pers-asist.sociala+cresa	680010	503000	453000	437909
	-chelt.mater.si serv.-cresa	680020	23000	23000	7793
	- aj.inc.locuintei+indemniz.asist.soc.	680057	405000	361000	327855
	Locuinte,serv.si dezvolt publica	700000	280000	300000	277679
	Iluminat	700020	280000	300000	277679
	Protectia mediului-salubritate	740000	460000	466000	439488
	-chelt.de personal	740010	210000	169000	168147
	-chelt.mat.si serv.	740020	250000	297000	271341
	Agricultura si silvicultura	830000	135000	135000	
	-chelt.mat.si serv.	830020	135000	135000	
	Transporturi	840000		73000	47300
	-chelt.mat.si serv.	840020		73000	47300
	Alte act. economice Turism	870000	77000	77000	67723

	-chelt.de personal	870010	72000	72000	67723
	-chelt.mat.si serv.	870020	5000	5000	
	Excedent- sectiunea de functionare		-129880	-129880	698530
	CH. SECTIUNII DE DEZVOLTARE		2480000	2973000	2028231
	Autoritati publice si act. externe	510000		60000	56920
	-chelt.de capital	510000		60000	56920
	Locuinte,serv.si dezvolt.publica	700000		200000	
	-chelt.de capital	700071		200000	
	Transporturi	840000	2480000	2713000	1971311
	-chelt.de capital	840071	2480000	2713000	1971311

Referitor la contul de executie al activitatii finantate integral din venituri proprii la finele anului 2021– raportam urmatoarele:

- Lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod cont	Program initial 2021	Program definitiv 2021	Realizari
	Venituri-Total din care:		35000	35000	20556
	VENITURILE SECT. DE FUNCT.		35000	35000	20556
	Alte venituri	360050	35000	35000	20556
	Cheltuieli-Total din care:		35000	35000	20556
	CH. SECT. DE FUNCTIONARE		35000	35000	20556
	Invațamant	650000	35000	35000	20556
	-chelt.mat.si serv.	650020	35000	35000	20556

BIROUL URBANISM

ACTIVITATEA DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2021, în cadrul Biroului Urbanism, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind regimul realizării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate în termenul legal, toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire solicitate, cu respectarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului de Urbanism aprobat pentru orașul Nucet și localitățile componente: Băița, Băița – Plai și Cartierul Vârtop (satul de vacanță Vârtop).

Au fost eliberate un număr de 82 Certificate de Urbanism, un număr de 20 Autorizații de Construire și o autorizație de demolare.

Au fost regularizate 8 taxe pentru autorizațiile de construire, au fost eliberate 4 Certificate de atestare a edificării construcției, 17 Certificate de nomenclatură stradală și adresă, s-au întocmit un număr de 4 procese verbale de recepție la finalizarea lucrărilor de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, în vederea înregistrării acestora în evidențele fiscale, agricole și cadastrale.

Venitul realizat la bugetul local în anul 2021 din taxele specifice activității de urbanism:

- taxa de emitere A.C./A.D. - 53,999.32 lei, din care una, scutită de taxă;
- taxa de regularizare A.C. (+858.67, -860.36) - -1.69 lei;
- taxa de emitere C.U. - 931.00 lei, din care 6, scutite de taxă;
- taxa certificate de atestare a edificării construcției - 44.00 lei;
- taxa Certificat de nomenclatură stradală și adresă - 187.00 lei;

TOTAL 55,159.63 lei

S-a întocmit registrul de evidență al activității de urbanism, pentru Certificatele de Urbanism și Autorizațiile de construire, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991.

Deasemenea, au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru ședințele Consiliului local, privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

Lunar, trimestrial și anual, s-au întocmit situațiile statistice la Direcția Județeană de Statistică Bihor (online).

Lunar și trimestrial s-au întocmit și trimis raportările pe obiectivele de investiții în curs de realizare.

Trimestrial se trimit raportări la Consiliul Județean Bihor referitor la indicatorii de performanță privind serviciile comunitare de utilități publice și raportări la Instituția Prefectului, privind stadiul realizării obiectivelor de investiții, precum și răspunsuri la solicitări, circulare, informări, etc.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului de urbanism, s-au completat cu alte activități/acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii primăriei.

ACTIVITATEA DE ACHIZITII PUBLICE

În cursul anului 2021, în cadrul activității de achiziții publice, au fost întocmite un număr de 58 documentații de achiziție conform Legii nr. 98/2016, respectiv a HG nr. 395 / 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, toate – achiziții directe, cuprinzând: - referate de necesitate, -studii de oportunitate, note justificative, invitații de participare, - anunțuri publicitate, - procese-verbale de evaluare a ofertelor, - contracte de achiziție a lucrărilor, produselor sau serviciilor, - procese verbale de recepție.

Au fost achiziționate:

- produse, în baza a 35 referate de necesitate, cuprinzând diverse produse necesare desfășurării bunei activități a instituției, după cum urmează: - combustibil, - calculatoare birou, - licențe windows, - tonere, - diverse unelte și scule, - materiale electrice, - corpuri de iluminat, - produse de curățenie, - produse sanitare/de protecție (dezinfectanți, măști), - țevi și fittinguri pentru instalații, - produse consumabile de birotică și papetărie, - materiale de construcții, anvelope, diverse produse alimentare;
- servicii, în baza a 19 referate de necesitate, după cum urmează: - servicii de dezăpezire, - servicii de pirotehnie (foc de artificii), - servicii DDD (dezinfecție, dezinsecție și deratizare), - servicii de administrare și întreținere rețea/actualizare site, - servicii consultanță pentru depunerea unor cereri de finanțare, - servicii prevenire a incendiilor, - servicii de verificare și întreținere echipament de stingere a incendiilor, - servicii actualizare legislație, - servicii de revizie a autovehiculelor, - servicii proiectare stații de reîncărcare pentru automobile electrice, - servicii de proiectare – creșterea eficienței energetice la clădirea primăriei;
- lucrări, în baza a 4 referate de necesitate, după cum urmează: - plombări străzi în orașul Nucet,
- lucrări de reparații la iluminatul public, - reparații instalație electrică – sala de sport, - bransament electric la bazinul de înot.

Deasemenea, a fost întocmit Planul anual al achizițiilor publice cu completările/actualizările necesare, rapoartele de specialitate pentru ședințele Consiliului local, privind activitatea de achiziții publice.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului de achiziții publice, s-au completat cu alte activități/acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii primăriei.

COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Anul 2021 a fost un an bogat în realizări și evenimente pentru Primăria orașului Nucet . Inca din iarna trecută la nivelul orașului Nucet s-a acționat, împreună cu serviciile din subordine, cu hotărâre și în ritm continuu pentru îndeplinirea obligațiilor curente și rezolvarea situațiilor ivite .

Ca o consecință a rezolvării problemelor ivite la nivelul orașului Nucet se poate aprecia că împreună cu tot colectivul au fost rezolvate cu promptitudine aproape în totalitate solicitările oamenilor de pe raza orașului Nucet. În ceea ce privește curățenia, aprovizionarea cu apă a orașului și localităților componente s-a colaborat bine cu structurile din subordine respectiv S.C. Servicii pentru Comunitate Nucet și celelalte servicii subordonate.

La nivelul orașului Nucet s-au urmărit în permanență menținerea unei bune curățenii atât a străzilor , a pietelor agroalimentare cit și a malurilor crișului . Pe timpul verii am coordonat lucrarile de îngrijire a spatiilor verzi si a parcurilor de joaca . Fiind un an cu multe precipitații s-a urmărit în permanenta tunderea ierbii, a gardului viu din jurul Parcului central si din fata primariei, precum si decolmatarea rigolelor de pe Str, Crisului , Str. Mihai Eminescu, de la biserica ortodoxa din Baita precum si a podetelor de pe Drumul Comunitat 286 spre Baita –Plai . Inca din primavara impreuna cu cei de la ajutor social am taiat spinii si maracinii din jurul strandului si de la intrarea in oras , iar apoi am sapat rondourile din Parcul Tineretului .

Pe parcursul anului 2021 am avut in derulare doua mari proiecte si anume "Amenajare drumuri de acces la pensiunile turistice din Cartier Vartop, Judetul Bihor" si "Modernizare strazi in Localitatea Baita, Orasul Nucet, Judetul Bihor", proiecte de o insemnatate deosebita , deoarece acum accesul la pensiunile turistice din Vartop este mult mai bun , iar pe timpul iernii dezapezirea s-a efectuat bine , turistii ajungand la locurile de cazare, iar in localitatea Baita, trotuarele au fost refacute complet iar la unele locuinte accesul fiind mai usor deoarece calea de acces a fost asfaltata.

Pentru aceasta m-am deplasat in teren ori de cate ori am fost solicitat de catre constructori, punindu-le la dispozitiile documentele de care au avut nevoie si urmarind la buna executie a lucrarilor.

Datorita faptului ca licitatia pentru salubritate pe zona 4 (Beius) a fost castigata de catre firma S.C.AVE S.R.L. cu sediul in Salonta, firma cu, care si Primaria orasului Nucet a trebuit sa inceapa prestarea Serviciului de salubritate din luna noiembrie pe 5 fractii. Pentru aceasta impreuna cu compartimentul salubritate am contribuit la distribuia pubelelor pe cele 5 fractii si am stabilit intalniri cu persoanele juridice din Nucet , Baita si Vartop pentru ca acestea sa-si incheie contracte de salubritate pe cantitatea de deseuri pe care o produce .

Tot in anul 2021 am urmarit in permanenta impreuna cu reprezentantul Agentiei de Dezvoltare Durabila Bihor efectuarea lucrarilor la Bazinul Semiolimpic din orasul Nucet .

Pentru ca anul 2021 a fost unul al pandemiei datorita virusului Covid -19 , s-a urmarit in permanenta informarea cetatenilor cu situatia infectarii din zona administrativa a orasului, aducandu-se ori de cate ori a fost nevoie o firma specializata pentru dezinfectia locurilor publice, scarilor de bloc (unde a fost pus si dezinfectant in recipienti) , scolilor , gradinitei si cresei.

Cu sprijinul deținătorilor de animale s-a amenajat pășunea de la intrarea în orașul Nucet dinspre satul Finațe.

De asemenea s-a urmărit aprovizionarea și tăierea lemnului pentru Primărie și instituțiile subordonate.

În ceea ce privește administrarea pădurii orașului Nucet , arătăm că avem o bună colaborare cu Ocolul Silvic Sudrigiu. Anul trecut au fost acoperite toate necesitățile atât a populației orașului Nucet cât și a instituțiilor aferente Primăriei.

S-a exploatat în total aproximativ 455 mc. masă lemnoasă, ceea ce ne propunem și în acest an.

Au fost executate toate lucrările necesare atât pentru întreținerea cât și pentru exploatarea pădurii orașului.

PRIMAR,
Tuduce Mircea Adrian

